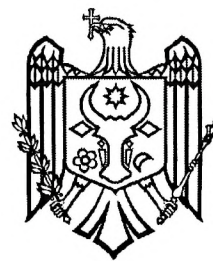




Universitatea de Stat din Moldova

MD-2009, mun. Chișinău
str. A. Mateevici, 60
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48
www.usm.md,
E-mail: rector@usm.md



Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

MD-2012, mun. Chișinău
str. A. Pușkin, 42
tel: (+373-22) 50-4654
asp.gov.md,
E-mail: asp@asp.gov.md

ACORD DE COLABORARE
între
Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
și
Universitatea de Stat din Moldova

I. PĂRȚILE

- 1.1 **Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”** (în continuare – ASP), cu sediul în mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42, tel: (022) 50-4654, e-mail: asp@asp.gov.md reprezentată de **dl. Mircea EȘANU**, în calitate de Director, care acționează în baza Statutului, pe de o parte și
- 1.2 **Universitatea de Stat din Moldova** (în continuare - USM), cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60, tel: (022) 244-821, fax: (022) 244-248, e-mail: rector@usm.md, site: www.usm.md, reprezentată de **dl. Igor ȘAROV**, în calitate de Rector, care acționează în baza Cartei Universitare, pe de altă parte, denumite în continuare în mod colectiv „Părți”, iar în mod individual „Parte”, au convenit să încheie prezentul *Acord de colaborare* privind următoarele :

II. SCOPURILE ACORDULUI

- 2.1. Prezentul Acord are drept scop stabilirea unui cadru durabil și calificat de colaborare între Părți în vederea realizării a unor cercetări teoretico-științifice și practico-aplicative în domeniul prestării serviciilor publice populației cu privire la eliberarea actelor de identitate, de stare civilă, evidența mijloacelor de transport și conducătorilor auto, înregistrarea persoanelor juridice, precum și alte domenii de competență a Agenției Servicii Publice.
- 2.2. Stabilirea subiectelor comune și realizarea unor studii și cercetări științifico-aplicative în domeniile de competență stabilite la pct.2.1.
- 2.3. Publicarea rezultatelor cercetărilor și evaluărilor științifico-practice aplicative realizate în comun, sub forma unor studii, ghiduri practice, articole și sinteze de cercetare în reviste de

specialitate.

- 2.4. Organizarea unor manifestări cu caracter științific (conferințe, simpozioane, seminare, sesiuni de comunicare, mese rotunde etc.), inclusiv cu participarea unor instituții de profil din țară și străinătate, în scopul diseminării rezultatelor cercetărilor desfășurate de către părți.
- 2.5. Organizarea și derularea unor activități de instruire, formare practică-aplicativă și de specializare a personalului celor două instituții.
- 2.6. Pregătirea cadrelor de înaltă calificare (licență, masterat, doctorat) în domeniul serviciilor publice, oferind posibilitatea studenților și masteranzilor de a efectua practica în cadrul ASP.

III. OBIECTIVELE ACORDULUI

- 3.1. Participarea în comun la realizarea unor cercetări științifice, aplicative.
- 3.2. Organizarea de comun acord a seminarelor, consultărilor, atelierelor în domeniile de interes comun și schimbul de experiență privind formarea profesională pe teme de interes reciproc, alte forme stabilite de comun acord în domeniul formării profesionale.
- 3.3. Constituirea unor colective mixte de cercetători științifici, cadre didactice de profil și funcționari pentru dezvoltarea unor cercetări fundamentale finalizate prin publicații științifice, culegeri de studii, manifestări științifice organizate, conferințe, simpozioane, seminare, lecții practice, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ce urmăresc subiecte de interes comun.
- 3.4. Părțile, în conformitate cu prezentul Acord, vor colabora în următoarele domenii:
 - organizarea instruirii personalului;
 - organizarea și desfășurarea de cursuri, seminare metodice, conferințe și ateliere de lucru pe teme de interes comun, cu participarea reprezentanților cadrelor didactice;
 - pregătirea publicațiilor în edițiile departamentale ale Părților, articole și materiale privind componentele socio-economice, prestarea serviciilor publice la nivel regional și local;
 - dezvoltarea, organizarea și punerea în aplicare a procesului de instruire și perfecționare în domeniul metodelor și tehnologiilor moderne de instruire;
 - schimbul de experiență și informații la locul de muncă privind metodele și programele de studii;
 - dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
 - pregătirea absolvenților pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în perioada studiilor universitare;
 - alte forme de colaborare convenite de comun acord.
- 3.5. Acordarea de consultanță de specialitate în domeniul serviciilor și administrației publice, managementului informației privind componentele socio-economice.
- 3.6. Cercetarea în cadrul tezelor de licență, masterat și doctorat a problemelor în domeniul prestării serviciilor publice în condițiile provocărilor actuale.
- 3.7. Asigurarea accesului reciproc la lucrări de specialitate, materiale documentare, date statistice, reviste și buletine de informare, precum și resurse umane corespunzătoare, în condițiile legii.
- 3.8. Asigurarea cu resurse umane (studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici) și financiare pentru sprijinul activităților desfășurate.
- 3.9. Promovarea în mod obiectiv a imaginii celor două Părți, mediatizarea activităților

desfășurate în comun și rezultatelor cercetărilor realizate.

IV. OBLIGAȚIILE ASP

- 4.1. Asigură respectarea de către salariații săi a normelor deontologice și a dreptului de autor, privind rezultatele cercetărilor întreprinse, documentelor și studiilor de specialitate elaborate în comun.
- 4.2. Asigură, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, accesul la informațiile necesare derulării programelor de cercetare, activităților practice realizate în comun.
- 4.3. Asigură participarea instituției pentru desfășurarea cercetărilor științifice planificate conform metodologiei stabilite de comun acord.
- 4.4. Asigură primirea studenților și masteranzilor la practica de specialitate în cadrul ASP.
- 4.5. Asigură informarea USM despre organizarea concursului de angajare în cadrul ASP.

V. OBLIGAȚIILE USM

- 5.1. Desfășoară etapele de cercetare planificate conform metodologiei stabilite în cercetări științifice, oferă consultații, asigură pregătirea profesională a specialiștilor în domeniul serviciilor publice.
- 5.2. Prezintă ASP lista specialiștilor din cadrul USM care vor desfășura activități de documentare, instruire, informare și cercetare în domeniul serviciilor publice, monitorizării informației privind componentele socio-economice.
- 5.3. Asigură respectarea de către salariați, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici ai USM a normelor deontologice și a dreptului de autor privind rezultatele cercetărilor întreprinse în comun.
- 5.4. Asigură cu personal specializat (masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre universitare în domeniile de profil), necesar pentru derularea cercetărilor științifice, elaborarea ghidurilor metodologice în domeniul serviciilor și administrației publice, precum și a altor domenii de interes bilateral.
- 5.5. Informează, în timp rezonabil, conducerea ASP cu privire la perioada în care reprezentanții mediul academic (masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre universitare în domeniile de profil), urmează să desfășoare activități planificate de instruire, informare și cercetare.
- 5.6. Asigură respectarea regulilor de ordine interioară în timpul în care se află în subdiviziunile ASP.
- 5.7. Prezintă conducerii ASP rezultatele obținute referitor la cercetările științifice efectuate în baza datelor primare obținute în cadrul ASP.
- 5.8. Oferă locuri de studii științifice (masterat, doctorat), pentru angajații ASP, în baza prevederilor legislației în vigoare.

VI. DURATA ACORDULUI

- 6.1. Prezentul acord intră în vigoare din data semnării lui.
- 6.2. Termenul de valabilitate a Acordului este de 5 (cinci) ani, după care poate fi prelungit, de comun acord, pentru o perioadă suplimentară.
- 6.3. Acordul poate fi rezolvit de către oricare dintre părți cu notificarea prealabilă de cel puțin 30 de zile înainte de rezoluțiune.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 7.1. Fiecare dintre Părți semnatare răspunde pentru prejudiciile cauzate celeilalte Părți.
7.2. În cazul apariției unor circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor, Părțile întreprind orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea eliminării consecințelor.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Prezentul Acord de colaborare reprezintă voința ambelor Părți.
8.2. Părțile vor asigura implementarea prezentului Acord în limitele competenței.
8.3. Părțile, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, acoperă de sine stătător cheltuielile aferente executării prevederilor prezentului Acord.
8.4. Părțile vor desemna persoane de contact pentru coordonarea procesului de implementare a prezentului Acord.
8.5. Părțile vor asigura, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare confidențialitatea datelor obținute în cadrul îndeplinirii prevederilor prezentului Acord.
8.6. Activitățile și acțiunile prezentului Acord sunt limitate, însă colaborarea poate să fie extinsă și cu alte activități sau domenii, prin înțelegere comună.
8.7. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare originale, în limba română, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

Încheiat în mun. Chișinău, în ziua de _____, în două exemplare originale.

Universitatea de Stat din Moldova

MD-2009, mun. Chișinău
str. A. Mateevici 60,
tel. (+373-22) 24-48-10,
e-mail: rector@usm.md

Igor SADRĂ
Rector



Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

MD-2012, mun. Chișinău
str. A. Pușkin 42,
tel: (+373-22) 50-4654
e-mail: asp@asp.gov.md

Mircea EȘANU
Director

AVIZAT
Şef DGJRUOI
Andrei Şeremet

[Handwritten signature]
Hasko

