

ACORD DE COLABORARE

între Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova și
Universitatea de Stat din Moldova

nr. — din 11.03.2025

I. PĂRȚILE

1.1. Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova în continuare MMPS, cu sediul în mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1, MD-2009, tel: (022) 804-403, e-mail: secretariat@social.gov.md, site: www.social.gov.md, reprezentat de Domnul Ministru Alexei BUZU, și

1.2. Universitatea de Stat din Moldova (în continuare - USM), cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60, MD-2009, tel.: (022) 244-821, fax: (022) 244- 248. e-mail: rector@usm.md, site: www.usm.md, reprezentată de Domnul Rector Igor ȘAROV, denumite în continuare Părți,

Pornind de la importanța tendințelor actuale și din perspectiva învățământului superior din Republica Moldova, necesitatea continuă de modernizare și de adaptare a educației universitare la cerințele dezvoltării social-economice ale țării în context european;

Conștientizând imperativitatea unității de scopuri și principii în învățământul public, precum și importanța cooperării interinstituționale pentru o mai eficientă valorificare a resurselor umane și materiale;

Conducându-se de principiile legalității, obiectivității, independenței, transparenței și neadmiterii imixtiunii în activitatea reciprocă;

Dorind să dezvolte relații pentru consolidarea colaborării între Părți;

au convenit asupra următoarelor:

II. SCOPUL ACORDULUI

2.1. Prezentul Acord are ca obiectiv principal stabilirea unui cadru sustenabil și calificat de colaborare între Părți, în vederea implementării în parteneriat a unor proiecte de cercetare științifică teoretică și aplicativă în domeniul muncii (ocuparea forței de muncă, raporturile de muncă, securitatea și sănătatea la locul de muncă), precum și în alte domenii de competență gestionate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

2.2. Identificarea tematicilor comune de cercetare științifică aplicativă în domeniul muncii (ocupării forței de muncă, raporturilor de muncă, securității și sănătății la locul de muncă) și a

protecției sociale și în alte arii gestionate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și evaluarea conținutului și eficienței programelor de dezvoltare profesională elaborate la nivelul Universității de Stat din Moldova (USM), în vederea implementării acestora în cadrul instituțiilor și agențiilor subordonate Ministerului.

2.3. Publicarea rezultatelor cercetărilor și evaluărilor științifico-aplicative realizate în parteneriat, sub forma unor studii, ghiduri practice, articole și sinteze de cercetare în reviste de specialitate sau în mass-media de profil.

2.4. Organizarea de evenimente științifice (conferințe, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicare, mese rotunde etc.), inclusiv cu participarea unor instituții de profil din țară și din străinătate, în limita capacităților instituționale și resurselor disponibile, în scopul diseminării rezultatelor cercetărilor desfășurate de către Părți.

2.5. Organizarea și derularea unor activități de instruire, formare practică-aplicativă și specializare a personalului aparținând Părților, în limita capacităților instituționale și resurselor disponibile.

2.6. Pregătirea cadrelor de înaltă calificare în domeniul dreptului prin programe de licență, master și doctorat, oferind studenților, masteranzilor și doctoranzilor oportunitatea de a efectua stagii de practică în cadrul instituțiilor subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în funcție de domeniul de activitate relevant.

III. DOMENIILE DE COLABORARE

3.1. Părțile se angajează să coopereze în următoarele domenii esențiale:

3.1.1. Activități educaționale și formare continuă:

- a) Organizarea de cursuri, seminare și workshop-uri în domeniile dreptului muncii, protecției sociale și legislației muncii, securității și sănătății la locul de muncă, destinate atât studenților, cât și funcționarilor publici și altor profesioniști din domeniu;
- b) Crearea unor module de formare continuă pentru angajații Ministerului, menite să îmbunătățească competențele acestora în dezvoltarea, promovarea și aplicarea legislației muncii, securității și sănătății în muncă și protecției sociale;
- c) Organizarea de evenimente educaționale, inclusiv conferințe, simpozioane și mese rotunde, pentru diseminarea bunelor practici și promovarea expertizei în domeniu.

3.2.1. Stagii de practică și internshipuri pentru studenți

- a) Facilitarea accesului studenților la stagii de practică în cadrul diverselor structuri ale Ministerului, oferindu-le posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în situații practice;
- b) Implicarea studenților în proiecte de cercetare și inițiative legislative derulate de Minister;

- c) Evaluarea performanțelor studenților în cadrul stagiilor și integrarea feedback-ului primit în programele educaționale.

3.3.1 Cercetare științifică și dezvoltare profesională

- a) Derularea de proiecte comune de cercetare în domeniul dreptului muncii, protecției sociale și politicilor publice;
- b) Publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste academice, rapoarte guvernamentale și conferințe internaționale;
- c) Contribuția la elaborarea unor politici publice inovative bazate pe dovezi științifice.

3.4.1. Consultanță și asistență reciprocă

- a) Ministerul va oferi sprijin juridic USM în interpretarea și aplicarea legislației muncii, securității și sănătății în muncă și protecției sociale;
- b) USM va colabora cu Ministerul pentru dezvoltarea programelor de educație și formare continuă, adaptate nevoilor specifice ale funcționarilor publici, în limita capacităților instituționale și resurselor disponibile.

3.5.1. Organizarea de evenimente comune și promovarea învățării reciproce

- a) Organizarea anuală a evenimentelor academice și profesionale pe teme de interes comun;
- b) Crearea unui cadru de învățare reciprocă între studenți, cadre didactice și funcționari publici.

IV. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

4.1. Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) asigură condițiile necesare pentru desfășurarea cercetărilor științifice planificate, conform metodologiilor stabilite de comun acord cu Universitatea de Stat din Moldova (USM).

4.2. MMPS garantează respectarea normelor de etică profesională și a drepturilor de autor referitoare la rezultatele cercetărilor întreprinse, precum și la documentele de specialitate elaborate în comun de către ambele părți.

4.3. Ministerul, în limitele prevăzute de lege, asigură accesul la informațiile relevante necesare pentru derularea programelor de cercetare și a activităților practice realizate în parteneriat cu USM.

4.4. MMPS prezintă către USM lista angajaților din cadrul subdiviziunilor din subordine care vor participa la activități de instruire, informare și cercetare în domeniul dreptului muncii, protecției sociale și altor domenii de interes comun.

4.5. Ministerul asigură, la solicitare, instruirea specialiștilor din cadrul USM, precum și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor implicați în activități de cercetare, cu privire la

respectarea deontologiei profesionale și a normelor interne aplicabile în instituțiile subordonate MMPS.

4.6. MMPS facilitează, de comun acord cu USM, organizarea și desfășurarea lecțiilor teoretico-practice pentru studenți și masteranzi, inclusiv prin desfășurarea acestora în teritoriu, în cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului, în funcție de domeniul de specializare al participanților.

4.7. Ministerul asigură posibilitatea studenților, masteranzilor și doctoranzilor de a efectua stagii de practică în cadrul structurilor subordonate, contribuind astfel la integrarea acestora pe piața muncii și la formarea profesională aplicată.

4.8. MMPS informează USM despre organizarea concursurilor de angajare în cadrul instituțiilor subordonate și facilitează accesul absolvenților la aceste oportunități profesionale.

V. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

5.1. Desfășoară etapele de cercetare planificate conform metodologiei stabilite de comun acord în proiectele de cercetare și oferă consultații, asigurând pregătirea profesională a specialiștilor din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

5.2. Asigură respectarea normelor deontologice și a dreptului de autor privind rezultatele cercetărilor întreprinse și documentele de specialitate elaborate în comun cu Ministerul.

5.3. Asigură personal specializat (masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre universitare în domeniile de profil), necesar pentru derularea proiectelor de cercetare științifică și elaborarea ghidurilor metodologice în domeniul muncii și protecției sociale.

5.4. Anunță, în timp rezonabil, conducerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale cu privire la perioada în care reprezentanții mediului universitar (masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre universitare) urmează să desfășoare activități planificate de instruire, informare și cercetare.

5.5. Asigură informarea stagiariilor privind respectarea normelor deontologice și a regulilor de ordine interioară în timpul în care se află în instituțiile și structurile subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

5.6. Prezintă conducerii Ministerului rezultatele obținute în urma cercetărilor științifice desfășurate în domeniile de specialitate și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora.

VI. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Părțile vor asigura, în conformitate cu legislația aplicabilă, confidențialitatea datelor obținute în cadrul îndeplinirii prevederilor prezentului Acord. Acestea se obligă să nu divulge informațiile

confidențiale către terți fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu excepția cazurilor prevăzute expres de legislația în vigoare.

6.2. Fiecare dintre părțile semnatare răspunde pentru prejudiciile produse celorlalte părți prin nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Acord. În cazul unor încălcări ce pot aduce prejudicii materiale sau de imagine, partea responsabilă va lua măsurile necesare pentru remedierea situației și compensarea prejudiciului produs.

6.3. Eventualele litigii dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă prin consultări și negocieri directe. În cazul în care nu se ajunge la un consens, litigiile vor fi supuse soluționării prin instanțele competente, conform legislației în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data semnării acestuia. La expirarea acestei perioade, acordul se prelungește automat pentru termene consecutive de câte 5 (cinci) ani, în cazul în care nici una dintre părți nu notifică în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei în curs, intenția de a înceta aplicabilitatea acestuia.

7.2. Fiecare parte va desemna, în termen de 10 zile de la semnarea prezentului Acord, o persoană de contact responsabilă pentru coordonarea și implementarea prevederilor acordului. Persoana desemnată va facilita schimbul de informații, va monitoriza desfășurarea activităților comune și va asigura comunicarea eficientă între părți. Orice modificare privind persoana desemnată va fi notificată în scris celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

7.3. Orice modificare, completare sau actualizare a prezentului Acord se va realiza prin act adițional, semnat de ambele părți. Modificările intră în vigoare la data semnării actului adițional, dacă nu se stabilește altfel prin acordul părților.

7.4. Orice notificare, corespondență sau document oficial transmis între părți va fi considerat valabil comunicat dacă este realizat în una dintre următoarele forme:

- a) Prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR), caz în care notificarea se consideră primită la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire;
- b) Prin e-mail, dacă a fost expediat la adresele oficiale ale părților și confirmat printr-un răspuns de primire din partea destinatarului;
- c) Prin depunerea notificării în format fizic la sediul părții destinatare, cu semnătura de primire din partea reprezentantului acesteia.

Notificările verbale nu vor avea efect juridic și nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazului în care sunt confirmate în scris prin una dintre modalitățile prevăzute anterior.

7.5. Prezentul Acord poate înceta în următoarele situații:

- a) Prin acordul scris al ambelor părți;

b) Prin notificare scrisă unilaterală transmisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data la care încetarea este dorită;

c) În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale, iar cealaltă parte notifică în scris neîndeplinirea obligațiilor, acordând un termen de remediere de 30 de zile. Dacă deficiențele nu sunt corectate în acest interval, acordul încetează de drept la expirarea termenului menționat;

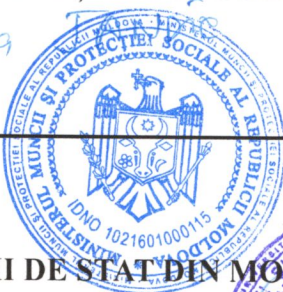
d) În cazul în care una dintre părți își încetează activitatea, este supusă dizolvării sau lichidării.

7.6. Prezentul Acord a fost redactat în limba română, în două exemplare originale, semnate de către părțile contractante, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

MINISTRUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ALEXEI BUZU

(semnătură și ștampilă)



RECTORUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

IGOR ȘAROV, prof. univ., dr.

(semnătură și ștampilă)

