

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

APROBAT

APPROVED by

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC
SCIENTIFIC COUNCIL

Proces-verbal nr. ___ din ___ iunie 2025

Minute no. ___ date ___ June 2025

APROBAT

APPROVED

La ședința Senatului USM/ MSU
SENATE

Proces-verbal nr./minute no. _____

din/date _____

Rector/Rector _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

pentru ciclul III, studii superioare de doctorat

Cycle III, Doctor degree

ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚE SOCIALE

DOCTORAL SCHOOL SOCIAL SCIENCES

**Consortiu: Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu”
din Cahul, Institutul Național de Informații și Securitate „Bogdan, Întemeietorul Moldovei”**

*Consortium: Moldova State University, Cahul State University „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, National
Institute of Intelligence and Security „Bogdan, Întemeietorul Moldovei”*

Nivelul de calificare ISCED – 8

Level of Qualification, ISCED - 8

Codul și denumirea domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii – 04. Business, administrare și drept

Fundamental field of science, culture and technique – 04. Business, administration and law

Codul și denumirea domeniului general de studii – 040. Științe administrative

General field of study – 040. Administration sciences

Codul și denumirea domeniului de studii la doctorat – 040.0 Științe administrative

Field of studies in Doctorate – 040.0 Administration sciences

Numărul total de credite de studiu - 180

Total Number of Credits -180

Titlul obținut – Doctor în științe administrative

Title awarded – PhD in Administrative Sciences

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de master sau un act echivalent de studii

Access Requirements - Diploma of Master's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română, rusă, engleză

Language of Instruction - Romanian / Russian /English

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă

Mode of Study – part-time

ELABORAT
ELABORATE
CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE
DOCTORAL SCHOOL BOARD
Proces-verbal nr. 7 din 11 iunie 2025
Minute no. 7 date 11 June 2025

CALENDARUL UNIVERSITAR 2025/2026

CICLUL III, STUDII DE DOCTORAT

(studii cu frecvență redusă)

Modificat
la ședința Consiliului științific al USM
din _____ iunie 2025, proces verbal nr. 9

Anul de studii / Year of study	Activități didactice/ Course Calendar	Sesiuni Examination	Activități de cercetare Research Activities	Evaluarea activităților de cercetare Evaluation of Research Activities	Vacanțe/ Holidays
Anul de studii I/ Year of study I					
PROGRAM DE STUDII SUPERIOARE AVANSATE			PROGRAM DE CERCETARE		
Semestrul I/ Semester I 01.11.2025- 29.03.2026	03.11.2025 - 26.12.2025 8 săptămâni (8 weeks)	Bază 19.01.2026- 31.01.2026 2 săptămâni (2 weeks) Suplimentară 23.02.2026-01.03.2026 1 săptămână (1 week)	02.02.2026-29.03.2026 8 săptămâni (8 weeks)		27.12.2025-18.01.2026 3 săptămâni (3 weeks)
Semestrul II/ Semester II 30.03.2026- 31.10.2026	30.03.2026- 31.05.2026 8 săptămâni (8 weeks)	Bază 01.06.2026-14.06.2026 2 săptămâni (2 weeks) Suplimentară 22.06.2026-28.06.2026 1 săptămână (1 week)	15.06.2026-30.06.2026 2 săptămâni (2 weeks) 01.09.2026-06.09.2026 21.09.2026-31.10.2026 7 săptămâni (7 weeks)	07.09.2026- 20.09.2026 2 săptămâni (2 weeks)	12.04.2026-20.04.2026 1 săptămână (1 week) 01.07.2026-01.09.2026 9 săptămâni (9 weeks)
Anul de studii II/ Year of study II					
01.11.2025- 31.10.2026	PROGRAM DE CERCETARE			07.09.2026- 20.09.2026 2 săptămâni (2 weeks)	27.12.2025-18.01.2026 3 săptămâni (3 weeks) 12.04.2026-20.04.2026 1 săptămână (1 week) 01.07.2026-01.09.2026 9 săptămâni (9 weeks)
Anul de studii III/ Year of study III					
01.11.2025- 31.10.2026	PROGRAM DE CERCETARE			07.09.2026- 20.09.2026 2 săptămâni (2 weeks)	27.12.2025-18.01.2026 3 săptămâni (3 weeks) 12.04.2026-20.04.2026 1 săptămână (1 week) 01.07.2026-01.09.2026 9 săptămâni (9 weeks)
Anul de studii IV/ Year of study IV					
01.11.2025- 31.10.2026	SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT				27.12.2025-18.01.2026 3 săptămâni (3 weeks) 12.04.2026-20.04.2026 1 săptămână (1 week) 01.07.2026-01.09.2026 9 săptămâni (9 weeks)

CONȚINUT
CONTENT

Cod Code	Modulul / disciplina Module/course	Total ore Total Number of Hours	Inclusiv Including		Forma de evaluare Assessment	Credite ECTS Credits
			Contact t direct Contact Hours	Lucru indivi- dual Indepe- ndent study		
ANUL I/1ST YEAR						
PROGRAM DE STUDII AVANSATE ADVANCED GRADUATE PROGRAMME						
T.01.O.1	Metodologia cercetării științifice Scientific Research Methodology	180	30	150	examen examination	6
T.01.O.2	Etică și integritate academică Ethics and Academic Integrity	180	30	150	examen examination	6
S.01.O.3	Managementul proiectului de doctorat PhD Project Management	180	30	150	examen examination	6
S.01. O.4	Design-ul proiectului de doctorat PhD Project Design	180		180	examen examination	6
S.02.O.5	Fenomene și tendințe contemporane în științele administrative Contemporary Phenomena and Tendencies in the field of administration sciences	180	10	170	examen examination	6
S.02.O.6	Tehnici și instrumente de cercetare științifică în științele administrative Techniques and Instruments of Scientific Research in the field of administration sciences	180	10	170	examen examination	6
S.02.O.7	Studiul istoriografic și bibliografic în domeniul de cercetare Historiographical and Bibliographical Study in the Field of Research	180	10	170	examen examination	6
Participarea la conferințe științifice (cu comunicare) Participation in scientific conferences (with communication		180		180	1 comunicare 1 communicatio n	6
Publicarea articolelor științifice Publication of scientific articles		180		180	1 articol 1 article	6
Susținerea publică a referatului științific nr. 1 Public presentation of scientific paper No 1		180		180	admis/respins accepted/not accepted	6
Total credite anul I Total credits 1st year		1800	120	1680		60
ANUL II/2ND YEAR						
PROGRAM DE CERCETARE * RESEARCH PROGRAMME						
Cercetarea praxiologică/experimentul Praxiological research/experiment		300		300	bază de date database	10
Publicarea articolelor științifice Publication of scientific articles		300		300	1 articol 1 article	10
Participarea la conferințe științifice (cu comunicare)		300		300	2 comunicări	10

Participation in scientific conferences (with communication)				2 communications	
Susținerea publică a referatului științific nr. 2 <i>Public presentation of scientific paper No 2</i>	300		300	admis/respins <i>accepted/not accepted</i>	10
Total credite anul II <i>Total credits 2nd year</i>	1200		1200		40
ANUL III/3RD YEAR					
PROGRAM DE CERCETARE <i>RESEARCH PROGRAMME</i>					
Publicarea articolelor științifice <i>Publication of scientific articles</i>	900		900	3 articole <i>3 articles</i>	30
Susținerea publică a referatului științific nr. 3 <i>Public presentation of scientific paper No 3</i>	300		300	admis/respins <i>accepted/not accepted</i>	10
Total credite anul III <i>Total credits 3rd year</i>	1200		1200		40
ANUL IV/4TH YEAR					
PROGRAM DE CERCETARE <i>RESEARCH PROGRAMME</i>					
Susținerea publică a tezei de doctorat <i>Public presentation of the PhD thesis</i>	1200		1200		40
Total credite anul IV <i>Total credits 4th year</i>	1200		1200		40
Total credite pentru patru ani de studii <i>Total credits for four years of study</i>	5400	120	5280		180

* **Notă:** Procedura de susținere publică a tezei de doctorat poate fi inițiată doar dacă în perioada studiilor studentul-doctorand:

- a publicat în revista științifică *Studia Universitatis Moldaviae* cel puțin un articol științific;
- a participat la cel puțin o ediție a Conferinței Științifice *Integrare prin Cercetare și Inovare* cu comunicare și articol publicat în culegere.

1. Descrierea programului de studii. Programul de studii superioare de doctorat la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative* presupune pregătirea cercetătorilor de înaltă calificare, în corespundere cu cadrul legal național (Codul Educației; Planul cadru pentru studiile superioare de doctorat, ciclul III; Codul cu privire la știință și inovare; Hotărârea de Guvern privind organizarea studiilor superioare de doctorat, nr. 10007/2014; Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile; Cadrul Național al Calificărilor), care prin nivelul lor de competență, să poată concura, atât pe plan intern, cât și extern. Programul de studii va contribui la dezvoltarea învățământului eficient în domeniul administrației publice și va dezvolta cunoașterea în domeniu prin cercetare și implementarea organizării și dirijării instituțiilor publice, prestarea serviciilor publice la nivel central și local.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. Obiectivele programului sunt orientate spre examinarea unor concepte, paradigme și procese administrative de organizare și dirijare a instituțiilor publice, ce ar asigura prestarea unor servicii accesibile și calitative cetățenilor, care, prin nivelul lor de competență, să poată:

- elabora matrici de cercetare complexe;
- aplica tehnici și instrumente relevante de cercetare;
- identifica noi tendințe în organizarea și dirijarea instituțiilor publice, ce ar merita să fie studiate;
- identifica soluții la problemele complexe actuale în cadrul instituțiilor administrației publice;
- susține dezvoltarea științifică integrativă interdisciplinară.

Obiectivul final al programului de doctorat la domeniul de studii 040.0 Științe administrative este să formeze cercetători de înaltă calificare, cunoștințele și competențele cărora ar fi suficiente pentru ca ei să se integreze și să se manifeste cu succes ca cercetători ai proceselor de organizare și dirijare în instituțiile administrației publice. Absolventul programului de studii de doctorat la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative* va obține titlul de doctor în științe administrative.

Programul elaborat corespunde obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, printre care: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; elaborarea planurilor de învățământ din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională; menținerea procesului de formare profesională la nivelul unor standarde de calitate, prin care să fie asigurată recunoașterea competitivității studiilor de doctorat la USM în țară și peste hotare.

Misiunea programului rezidă în pregătirea aprofundată, de înalt nivel științific, în ceea ce privește activitățile funcționale ale instituțiilor administrației publice și activitățile conceptuale ale

prestării serviciilor publice, atât în plan teoretic, cât și în plan practic-aplicativ, precum și în formarea competențelor de conceptualizare a unor matrici de cercetare multidimensională în domeniul organizării și dirijării acestor instituții.

3. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii. Cunoștințele, abilitățile și competențele sunt dobândite în cadrul unor activități de formare profesională complexe, accentul fiind pus, în special, pe proiectele de cercetare în domeniul organizării și dirijării în instituțiile administrației publice, cât și în prestarea serviciilor publice. Din această perspectivă, timpul alocat contactului indirect, necesar pentru realizarea activității individuale a doctorandului este folosit, în special, pentru: (1) cercetarea fenomenelor administrației publice; (2) conceperea și elaborarea matricilor de cercetare pe diverse servicii publice prestate de către instituțiile administrației publice; (3) activități de acumulare a datelor și detaliilor de ordin cantitativ și calitativ; (4) elaborarea materialelor științifice, proiectelor, care ulterior vor deveni parte integrantă a studiului final etc. Printre competențele generale obținute în cadrul programului se numără valorificarea cadrului normativ și a politicilor de activitate în domeniul administrației publice, prestării serviciilor publice; utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a fenomenelor cercetate; propunerea unor soluții, argumentate logic.

Finalitățile de studiu și competențele la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative*, ciclul III, se referă la:

Competențe

Competențe generale

1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării
2. Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională
1. 3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice

Competențe profesionale

Arie ocupațională 1: Cercetarea și inovarea în științe administrative

1. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative
2. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice
3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare
4. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale

Arie ocupațională 2: Managementul educațional în domeniul științelor administrative

5. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului educațional aferente domeniului științe administrative
6. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ

6. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă
7. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Acest fapt rezidă în caracterul interdisciplinar al programului de studii, care oferă posibilități de formare, în același timp, a culturii generale și a celei profesionale, a competențelor de cercetare, dar și expertiză în domeniu, aspect corelat cu prevederile Cadrului European al Calificărilor. Instruirea viitorilor doctori în științe administrative se bazează pe: 1. Cunoașterea metodologiei cercetării științifice; 2. Scrierea academică; 3. Elaborarea planurilor strategice în domeniul managementului proiectelor de doctorat; 4. Cunoașterea fenomenelor și tendințelor contemporane în organizarea și dirijarea și prestarea serviciilor publice de către instituțiile administrației publice; 5. Identificarea celor mai relevante instrumente de cercetare în domeniul proceselor de organizare, dirijare și prestare a serviciilor publice de către instituțiile administrației publice.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii. Sugestiile privind conceperea, prezentarea și evaluarea programului de studii de doctorat la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative* au fost înaintate de către profesorii Departamentului Științe Politice și Administrative, Universitatea de Stat din Moldova, care și-au exprimat părerile în cadrul unor discuții purtate cu absolvenții acestui program, deținători ai titlului de doctori în științe administrative, precum și cu actualii studenți-doctoranzi. Totodată au fost consultați diverși angajatori și reprezentanți ai instituțiilor administrației publice din Republica Moldova, care au menționat necesitatea angajării unor funcționari publici, capabili să organizeze și să dirijeze procesele interne ale instituțiilor publice. Elaborarea programului de studii de la specialitatea în cauză se datorează și experților internaționali în domeniul administrării publice, care, în cadrul diverselor evenimente științifice (conferințe, mese rotunde), au menționat necesitatea unui astfel de program, racordat la standardele internaționale.

6. Relevanța programului de studii, accesul la piața muncii, dar și la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii Programul de studii de doctorat la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative* contribuie esențial la formarea cercetătorilor în domeniul științific – *04. Business, administrare și drept*. Investigarea proceselor de organizare și dirijare a instituțiilor administrației publice la nivel interdisciplinar, contribuie la prezentarea unor studii complexe, relevante la nivel național și internațional.

Competențele obținute și experiența acumulată le oferă doctorilor în științe administrative de la *domeniul de studii 040.0 Științe administrative* posibilitatea de a activa în calitate de cadre didactice în mediul academic, de a efectua expertize privind organizarea și dirijarea instituțiilor administrației publice, de a elabora cercetări în diverse proiecte naționale și internaționale, dar nu

în ultimul rând și de a continua procesul de cercetare la etapa ce vizează obținerea titlului de doctor habilitat.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program. Study program for the *field of studies 040.0 Administration Sciences* requires the training of highly qualified researchers, by the national legal framework (Education Code; The framework plan for doctoral studies, cycle III; Science and Innovation Code; Government Decision on the organization of higher doctoral studies, no. 10007/2014; User Guide of the European System of Transferable Credits; The National Framework of Qualifications), which through their level of competence, can compete, both internally and externally. The fundamental field of science, culture, and technique is: *04. Business, Administration and Law*, and the general field of study – *040. Administration Sciences*. The study program will contribute to the development of effective education in the field of public administration and will develop knowledge in the field through research and implementation of the organization and management of public institutions; and provision of public services at the central and local level.

2. The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university. The objectives of the program are oriented toward the examination of some concepts, administrative paradigms and processes for the organization and management of public institutions, which would ensure the provision of accessible and quality services to citizens, who, through their level of competence, could:

- elaborate complex research matrices;
- apply relevant research techniques and tools;
- to identify the new trends in the organization and management of public institutions, which should be studied;
- to identify solutions to current complex problems within public administration institutions;
- to support interdisciplinary integrative scientific development.

The final objective of the program in the *field of studies 040.0 Administration Sciences* is to train highly qualified researchers whose knowledge and skills would be sufficient for them to integrate and successfully manifest themselves as researchers of organizational and management processes in public administration institutions.

The developed program corresponds to the objectives of the program of the institutional development strategy, among which: the development and consolidation of the quality of the educational offer; the development of educational plans from the perspective of training

professional skills, interdisciplinary approaches and the current issues of the field of professional training; maintaining the professional training process at the level of quality standards, through which to ensure the recognition of the competitiveness of doctoral studies at USM in the country and abroad.

The mission of the program resides in in-depth, high-level scientific training in terms of the functional activities of public administration institutions and the conceptual activities of the provision of public services, both theoretically and in practical-applicative terms, as well as in the formation of the conceptualization skills of multidimensional research matrices in the field of organization and management of these institutions.

3. The knowledge, skills and competencies provided by the study program. The knowledge, skills and competencies are acquired within complex professional training activities, the focus being, in particular, on research projects in the field of organization and management in public administration institutions, as well as in the provision of public services. From this perspective, the time allocated to the indirect contact, necessary to carry out the individual activity of the doctoral student, is used, in particular, for (1) researching the phenomena of public administration; (2) designing and developing research matrices on various public services provided by public administration institutions; (3) activities to accumulate quantitative and qualitative data and details; (4) the development of scientific materials, projects, which will later become an integral part of the final study, etc. Among the general skills obtained within the program are the validation of the regulatory framework and activity policies in the field of public administration, the provision of public services; the use and application of knowledge and methodologies to explain the researched phenomena; proposing solutions, logically argued.

The study aims and competencies in *the field of study 040.0 Administrative Sciences*, cycle III, concern:

Competencies

General competencies

1. Making the work of public authorities and public law organisations in the fields of research and innovation more efficient
2. Ensuring the quality of the educational process in the field of vocational training
3. Exploiting innovative knowledge and experience in solving practical problems

Professional competencies

Occupational area 1: Research and innovation in administrative sciences

1. Management of research projects in administrative sciences
2. Implementation of scientific achievements in public administration practice
3. Quality assurance in research and innovation

4. Exchange of experience and networking between national and international research centers.

Occupational area 2: Educational management in administrative sciences

5. Realisation of educational management functions and practices related to the field of administrative sciences
6. Implementation of strategies for optimization and modernization of the educational process
6. Ensuring the quality of initial and continuing training programs
7. Management of vocational training projects

4. Correspondence of the study program and the contents of the Education Plan to international trends in the field. This fact resides in the interdisciplinary character of the study program, which offers opportunities to train, at the same time, general and professional culture, research skills, but also expertise in the field, an aspect correlated/adjusted to the provisions of the European Qualifications Framework. The training of future doctors in administrative sciences is based on: 1. Knowledge of scientific research methodology; 2. Academic writing; 3. Elaboration of strategic plans in the field of doctoral project management; 4. Knowledge of contemporary phenomena and trends in the organization and management and provision of public services by public administration institutions; 5. Identification of the most relevant research tools in the field of the processes of organization, management and provision of public services by public administration institutions.

5. Consulting partners in the process of study program development. Suggestions regarding the design, presentation and evaluation of the study program in the *field of studies 040.0 Administration Sciences* were submitted by the professors of the Department of Political and Administrative Sciences, Moldova State University, who expressed their opinions during discussions held with the graduates of this program, holders of the title of doctors in administrative sciences, as well as with current students- PhD students. At the same time, various employers and representatives of public administration institutions from the Republic of Moldova were consulted, who mentioned the need to hire civil servants capable of organizing and directing the internal processes of public institutions. The development of the study program for the specialty in question is also due to international experts in the field of public administration, who, during various scientific events (conferences, round tables), mentioned the need for such a program, connected to international standards.

6. Relevance of the study program, access to the labor market, but also to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program. Study program in the *field of studies 040.0 Administration Sciences* contributes essentially to the training of researchers in the scientific field – 04. *Business, Administration and Law*. Investigating the

processes of organization and management of public administration institutions at an interdisciplinary level, contributes to the presentation of complex studies, relevant at the national and international level.

The acquired skills and accumulated experience are offered to doctors in administrative sciences in the *field of studies 040.0 Administration Sciences* the possibility to act as teaching staff in the academic environment, to carry out expertise on the organization and management of public administration institutions, to develop research in various national and international projects, but last but not least, to continue the research process at the stage aimed at obtaining the title of habilitated doctor.