



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

**APROBAT de Senatul USM:
27.01.2022, proces-verbal nr. 8
RECTOR, conf. univ., dr.
Igor ȘAROV _____**

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA OFICIULUI STUDII DOCTORAT ȘI POSTDOCTORAT

PRINCIPII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind activitatea Oficiului Studii Doctorat și Postdoctorat (OSDPD) din cadrul Universității de Stat din Moldova este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova (2014), Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (2014), Cartei Universității de Stat din Moldova (2015), Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (2022).

2. Regulamentul conține prevederi referitoare la: a) cadrul normativ general de activitate a Oficiului Studii Doctorat și Postdoctorat; b) misiunea și atribuțiile OSDPD; c) drepturile și responsabilitățile angajaților OSDPD.

ORGANIZARE ȘI ACTIVITATE

3. Oficiul Studii Doctorat și Postdoctorat este subdiviziunea universitară responsabilă de activitatea de doctorat și postdoctorat din cadrul USM.

4. Misiunea OSDPD este de a organiza buna desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și de a sprijini activitatea de postdoctorat din cadrul USM.

5. OSDPD activează în baza planului anual de activitate, aprobat de Președintele științific al USM.

6. Activitatea Oficiului Studii Doctorat și Postdoctorat este gestionată de șeful OSDPD.

7. La sfârșitul fiecărui an calendaristic șeful OSDPD elaborează un raport de activitate a subdiviziunii, pe care îl prezintă spre aprobare Președintelui științific al USM.

8. Drepturile și obligațiile membrilor OSDPD sunt stipulate în fișa postului și în contractul individual de muncă.

ATRIBUȚII

9. OSDPD are următoarele atribuții:

- asigură asistență în organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat și programelor de postdoctorat;
- monitorizează organizarea și desfășurarea proceselor științifico-didactice în cadrul școlilor doctorale;
- organizează sesiunile de admitere la studiile superioare de doctorat: diseminează informațiile pre- și postadmitere, asigură transparența procedurilor în cadrul admiterii și monitorizează activitățile școlilor doctorale privitor la evaluarea și selecția candidaților;
- organizează activitățile din cadrul Programului de pregătire avansată a doctoranzilor;
- monitorizează activitatea directorilor școlilor doctorale, studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și postdoctoranzilor;
- organizează înmatricularea, promovarea, exmatricularea studenților-doctoranzi și postdoctoranzilor;

- elaborează documentele oficiale necesare pentru buna funcționare a școlilor doctorale și pentru activitatea studenților-doctoranzi și a postdoctoranzilor;
- asigură suport logistic și informațional în vederea perfectării documentației doctoranzilor (dosare de atestare, extrase, confirmări etc.);
- întocmește rapoarte și prezintă informații statistice privind doctoratul și postdoctoratul;
- dezvoltă baza de date privind evoluția contingentului de studenți-doctoranzi;
- facilitează comunicarea internă dintre Consiliul Științific și Școlile doctorale;
- realizează activități de comunicare externă și relațiile cu publicul.

DREPTURI

10. OSDPD are următoarele drepturi:

- să participe la ședințele și întrunirile instituționale în cadrul cărora se discută problemele legate de studiile de doctorat și postdoctorat;
- să beneficieze de activități de instruire și de formare continuă;
- să participe la conferințe, seminare, mese rotunde organizate în țară sau în afara hotarelor ei, dacă genericul acestora are tangență cu activitatea OSDPD;
- să înainteze propuneri în vederea eficientizării activității actanților implicați în studiile de doctorat.

RESPONSABILITĂȚI

11. Membrii OSDPD sunt responsabili de:

- respectarea normelor de drept, internaționale, naționale și instituționale, referitoare la studiile superioare de doctorat, ciclul III, și la activitatea de postdoctorat;
- perfectarea documentației privind traseele academice ale studenților-doctoranzi și ale postdoctoranzilor;
- depunerea în timp util a actelor membrilor școlilor doctorale la instituțiile naționale de resort;
- elaborarea rapoartelor privind studiile superioare de doctorat, ciclul III, și activitatea de postdoctorat, la solicitarea autorităților naționale de resort (MEC, ANACEC, ANCD, BNS etc.) și a subdiviziunilor universitare ierarhic superioare;
- gestionarea și completarea permanentă a bazei de date privind contingentul de studenți-doctoranzi, postdoctoranzi, conducători de doctorat, membri ai comisiei de îndrumare etc.

DISPOZITII FINALE

12. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USM.

13. Revizuirea și modificarea Regulamentului se face în conformitate cu legislația în vigoare, prin hotărârea Senatului USM.