


| | | |
|---|---|--|
|  | UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA | Organism emitent: Consiliul Științific al USM Avizat: 26.05.2023, proces-verbal nr. 7 |
| | REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT | Aprobat de Senatul USM: 30.06.2023, proces-verbal nr.14 RECTOR, conf. univ., dr. Igor ȘAROV _____ |

**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE
POSTDOCTORAT**

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE**
- II. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT**
- III. CONCURSUL DE PROIECTE PENTRU PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT**
- IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI**
- V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**
- VI. FINALITATEA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT**
- VII. DISPOZIȚII FINALE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu prevederile din următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 499 din 29.05.2018;
- Carta Universității de Stat în Moldova, aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 7 din 31.03.2015;

- Strategia cercetării-dezvoltării-inovării pentru anii 2022-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 28 iunie 2022;

- Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice, HG nr. 497 din 23.10.2019;

- Recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare (ANACEC) privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză (*Anexă la Ordinul ANACEC Nr. 10-A din 25 februarie 2021*).

2. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern al Universității de Stat din Moldova (USM), de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în vederea elaborării și susținerii publice a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză.

3. Tezele de doctorat habilitat/ lucrările de sinteză pot fi elaborate doar de doctorii în științe care au urmat programe de postdoctorat.

4. Programele de postdoctorat se desfășoară în cadrul organizațiilor care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Ele reprezintă stagii de cercetare într-un anumit domeniu științific și au ca obiectiv final susținerea publică a tezei de doctorat habilitat /lucrării de sinteză în baza cercetărilor științifice fundamentale și aplicative inițiate anterior.

5. Regulamentul stabilește condițiile de accedere și de finalizare a programelor de postdoctorat, drepturile și obligațiile actanților.

6. Condițiile de realizare a programelor de postdoctorat în cadrul USM, stipulate în prezentul Regulament, au valoare atât pentru cetățenii Republicii Moldova, cât și pentru cetățenii străini sau apatrizii, care că au obținut titlul de doctor în științe în cadrul unor instituții acreditate, în conformitate cu actele normative sau tratatele internaționale în vigoare.

7. Titlul de doctor habilitat poate fi obținut în urma susținerii publice a tezei de doctorat habilitat sub forma de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice.

II. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

8. Programele de postdoctorat, la USM, se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: granturi, burse oferite de către finanțatorii privați, din fonduri speciale, taxe de studii, conform prevederilor cadrului normativ.

9. Programele de postdoctorat, finanțate din bugetul de stat, au o durată de cel mult 3 ani (2 ani de bază, cu finanțare + 1 an de grație, fără finanțare).

10. Programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat sunt selectate în urma concursului de proiecte, organizat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

11. Programele de postdoctorat cu finanțare din alte surse decât cele bugetare sunt selectate și validate de subdiviziunile de profil ale USM.

12. Proiectul postdoctoral declarat câștigător de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare dispune de finanțare de la bugetul de stat, care include: bursa postdoctorandului, cheltuielile de cercetare, cheltuielile pentru mobilități, precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.

13. Mijloacele bugetare alocate pot fi utilizate de către deținătorul grantului doar pentru realizarea activităților prevăzute în programul de postdoctorat și nu pot fi realocate unui alt postdoctorand de pe aceeași sau o altă poziție.

14. Mijloacele bugetare alocate pregătirii cadrelor prin postdoctorat, rămase neutilizate ca urmare a imposibilității de continuare a programului de postdoctorat sau ca urmare a neîndeplinirii programului de postdoctorat, vor fi restituite din contul post-doctorandului, de către organizația din domeniul cercetării și inovării în bugetul de stat.

15. Cetățenii străini pot accede la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității.

III. CONCURSUL DE PROIECTE PENTRU PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

16. Informația privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte postdoctorale organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, precum și condițiile instituționale de accesare la concurs și de depunere a dosarelor este plasată pe site-ul USM.

17. La concursul de proiecte pentru programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat pot participa doar titularii USM – cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ, cu grad științific de doctor; aceștia vor intra în competiție pentru ocuparea locurilor solicitate de USM de la Ministerului Educației și Cercetării.

18. Titularii USM care nu au obținut finanțare de la bugetul de stat și persoanele ce activează pe post de titulari în alte organizații de cercetare, dezvoltare și inovare își pot desfășura cercetarea postdoctorală, în cadrul USM, în baza taxelor de studii.

19. Candidatul din partea USM la programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat poate participa la concursul de proiecte, organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, dacă la depunerea dosarului de admitere prezintă dovezi că a îndeplinit standardele minimale generale și standardele minimale pe domeniile științifice, stabilite de autoritatea națională pentru acordarea titlurilor științifice în Republica Moldova.

20. Candidatul la programe de postdoctorat depune dosarul de admitere la Școala doctorală în vederea evaluării și validării acestuia.

21. Dosarul de admitere al candidatului conține următoarele acte:

- cererea candidatului;
- fișa-tip de înscriere în care se menționează titlul tezei și opțiunea pentru consultantul științific;
- copia diplomei de doctor în științe;
- extrasul din procesul-verbal al ședinței unităților primare de cercetare privind: 1) înaintarea candidatului pentru cercetarea postdoctorală; 2) examinarea temei de cercetare și 3) examinarea candidaturii consultantului științific (după caz), organizată în perioada aprilie-august a anului în care este depus dosarul;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor minimale generale și standardelor minimale pe domeniile științifice, stabilite de autoritatea națională de profil pentru acordarea titlurilor științifice în Republica Moldova (publicații, programe foruri științifice etc.);
- CV-ul;
- acordul sub semnătură privată, privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 2 poze 35X45 mm.

22. Dosarul de admitere al candidatului care și-a făcut studiile de doctorat în străinătate (cu excepția României) va conține suplimentar copia diplomei și copia certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

23. Dosarele de admitere ale cetățenilor străini vor conține suplimentar următoarele acte:

- copia pașaportului național având termenul de valabilitate, cel puțin, un an de zile;
- declarația de valoare asupra actelor de studii, eliberată de autoritatea competentă din țara de proveniență a cetățeanului (confirmarea autenticității, durata studiilor, valoarea academică și profesională a actului de studii, descrierea sistemului de notare/apreciere);
- certificatul de nostrificare a diplomei de doctor în științe eliberat de autoritatea competentă din țara de proveniență (cu excepția României);
- certificatul băncii cu privire la confirmarea creditelor disponibile pentru perioada de aflare în Republica Moldova;
- cazier judiciar.

24. Calitatea dosarelor de admitere este examinată la ședința Consiliului Școlii doctorale, care este în drept să solicite traducerea și/sau legalizarea actelor prezentate, în funcție de țara de origine a candidatului și aprecierile obiective ale Consiliului Școlii doctorale (pentru acte întocmite în limbi și/sau cu caractere ce nu pot fi citite în clar). Se consideră valide dosarele complete, care conțin dovezi că standardele minimale generale și standardele minimale pe domeniile științifice, stabilite de autoritatea națională pentru acordarea titlurilor științifice în Republica Moldova, sunt îndeplinite de candidat.

25. Dosarele incomplete sau întocmite greșit nu sunt acceptate pentru a fi înaintate spre instituția organizatoare de concurs.

26. Dosarele validate ale candidaților la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat sunt prezentate la *Oficiul Doctorat și Postdoctorat*, pentru a fi depuse la instituția organizatoare de concurs.

27. Înmatricularea la programele de postdoctorat este autorizată prin ordinul rectorului.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI

28. Consiliul Științific al USM, în termen de o lună după decizia de înmatriculare, confirmă tema, consultantul științific și programul individual de cercetare al postdoctorandului. Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temele tezelor pentru obținerea gradului de doctor habilitat, consultațiilor științifice se publică pe pagina web a Școlilor doctorale.

29. După emiterea ordinului de înmatriculare, postdoctorandul semnează un contract de studii postdoctorale cu USM, care cuprinde următoarele informații:

(a) datele de identificare ale postdoctorandului și ale consultantului științific;

(b) datele despre instituția care înmatriculează postdoctorandul;

(c) tema de cercetare;

(d) quantumul lunar al bursei individuale de la buget sau trimitere la reglementările prin care se determină quantumul taxei de studii;

(e) limba în care se redactează și se susține teza de postdoctorat;

(f) termenul de finalizare a tezei de postdoctorat;

(g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de postdoctorat;

(h) angajamentele părților;

(i) alte clauze, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

30. Contractul de referință va avea în anexă *Planul individual de cercetare al postdoctorandului*, care va conține tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați, termenele de prezentare a rapoartelor anuale, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat.

31. Activitatea de cercetare a postdoctoranzilor este monitorizată și evaluată la unitățile primare de cercetare din cadrul USM; rezultatele evaluării (extras din procesul-verbal al ședinței) sunt prezentate Consiliului științific al USM la finele lunii decembrie a fiecărui an de studii. Responsabil pentru calitatea evaluării cercetărilor este șeful unității primare de cercetare.

32. Consiliul Științific al USM, la propunerea unităților primare de cercetare, validează (invalidează) raportul anual al postdoctorandului privind îndeplinirea planului individual de postdoctorat și rezultatele cercetărilor efectuate.

33. Consiliul Științific al USM prezintă anual la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare rezultatele cercetărilor efectuate în cadrul programelor de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat.

34. Consultant științific la teza de doctorat habilitat poate fi academician, membru corespondent, profesor universitar, profesor cercetător, cu grad științific de doctor habilitat, mandatat cu dreptul de conducător de doctorat, care este activ în cercetare.

V RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

35. Postdoctorandul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare, inclusiv IT, a USM;
- să acceseze sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;
- să participe la concursuri de mobilități naționale și internaționale de cercetare;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice, conform actelor normative interne;
- să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;
- să suspende, la cerere, programul de postdoctorat pe durate de timp care nu depășesc cumulativ un an în următoarele condiții: (a) cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale; (b) pentru îngrijirea copilului (concediu de maternitate sau de îngrijire a copilului); (c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente. În perioada întreruperii studiilor, finanțarea de la bugetul de stat pentru programele de postdoctorat se suspendă. Ulterior, durata programului de postdoctorat se prelungește corespunzător;
- să beneficieze de o perioadă de grație de 1 an, fără finanțare de la bugetul de stat, în cazul în care nu susține în termen teza sau nu solicită evaluarea sintezei lucrărilor științifice;
- să rezoluționeze contractul cu instituția organizatoare de studii postdoctorale înainte de termen, fără a putea pretinde la restituirea taxei de studii, dacă programul postdoctoral este pe bază de taxă, dar cu restituirea integrală a tuturor cheltuielilor contractuale, folosite până la momentul depunerii cererii, instituției în care s-a desfășurat programul postdoctoral este obligatorie, dacă acesta este cu finanțare de la bugetul de stat;
- să beneficieze de consultant științific;

- să fie eliberat din serviciu, dacă activează la USM, în baza ordinului de înmatriculare, cu păstrarea locului de muncă în perioada studiilor de postdoctorat. În cazul în care postdoctorandul nu activează în cadrul USM, raporturile de muncă din afara USM, cad sub incidența Codului muncii, fără implicarea USM;

- să beneficieze, dacă a fost înmatriculat în baza planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, de bursă (indemnizație) în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și anual – de o vacanță de 30 de zile calendaristice;

- să fie angajat prin cumul pe cel mult 0,5 normă, în funcție de cercetător sau cadru didactic, dacă programul de postdoctorat este cu finanțare de la bugetul de stat;

- să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

36. Postdoctorandul are următoarele obligații:

- să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu angajamentele contractuale asumate;

- să achite la timp și în volum deplin taxa de studii, precum și să utilizeze rațional resursele financiare și materiale, inclusiv din domeniul IT, ale proiectului și USM, conform contractului și cadrului normativ;

- să prezinte la ședințele unităților primare de cercetare și ale Consiliului Științific al USM rapoarte privind rezultatele cercetării obținute, în termenele stipulate în contract, inclusiv informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);

- să respecte termenele de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ a sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu planul individual de cercetare;

- să restituie Universității de Stat din Moldova resursele financiare de care a beneficiat în cadrul programului de postdoctorat, finanțat de la bugetul de stat, dacă până la finalizarea programului de postdoctorat, inclusiv perioada de grație, nu a susținut teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză;

- să reia, în baza taxelor de studii, cercetările inițiate în cadrul programelor de postdoctorat, dacă acestea nu s-au finalizat cu susținerea publică a tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză. Taxa de studii se achită anual, cuantumul acesteia fiind egal cu taxa de studii aprobată pentru anul restabilirii;

- să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

37. USM în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele drepturi:

- să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
- să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
- să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
- să perceapă cheltuieli de regie din suma totală a proiectului conform prevederilor legale;
- să rezoluționeze înainte de termen contractul încheiat cu postdoctorandul în următoarele situații: a) postdoctorandul nu a realizat planul individual de cercetare; b) postdoctorandul nu a prezentat public rezultatele cercetării; c) postdoctorandul nu a prezentat raportul anual/ final de activitate; d) postdoctorandul a comis fraude științifice și a încălcat principiile eticii cercetătorului; e) Consiliul științific al USM nu a aprobat raportul anual/ final de activitate al postdoctorandul în cadrul programului postdoctoral;
- să refuze oferirea perioadei de grație, dacă rezultatele cercetării postdoctorandului nu corespund obiectivelor expuse în Planul individual de cercetare sau dacă acesta nu a realizat Planul individual de cercetare;
- să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
- să desemneze membrii Seminarilor ad-hoc și ai Comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
- să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile regulamentare în vigoare.

38. USM are următoarele obligații:

- să se ghideze de Regulamentul propriu de organizare și funcționare a programelor de postdoctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- să asigure accesul candidaților la programele de postdoctorat;
- să garanteze transparența procedurilor de selecție la programele de postdoctorat;
- să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
- să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;
- să urmărească modul în care aspirantul la titlul de doctor habilitat își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de postdoctorand, stipulate în prezentul Regulament;

- să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;
- să asigure postdoctorandului în limitele capacității instituționale, condiții de cercetare;
- să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;
- să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;
- să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, din contul postdoctoratului, sumele de bani oferite pentru realizarea programului de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație teza de doctorat habilitat/ sinteza lucrărilor științifice nu a fost susținută public;
- să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de studii.
- să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

39. Responsabilitățile subdiviziunilor din cadrul USM implicate în realizarea programelor de postdoctorat:

c) Oficiul Studii Doctorat și Postdoctorat:

- organizează admiterea la programele postdoctorale;
- coordonează activitatea de evaluare a dosarelor de admitere;
- depune dosarele candidaților pentru programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat la autoritatea națională organizatoare de concurs;
- oferă suport informațional postdoctoranzilor pe tot parcursul studiilor postdoctorale;
- examinează dosarele de susținere publică a postdoctoranzilor;
- depune dosarele de susținere a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză la autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

b) Unitatea primară de cercetare:

- examinează tema de cercetare și candidatura consultantului științific (dacă este). Tema tezei de doctorat habilitat/lucrării de sinteză trebuie să conțină o indicație de nou, de inedit; să fie o formulare concisă, nu mai mult de 10-12 cuvinte, în termeni clari, neambigui; să aibă un caracter de problemă, să fie originală, să conțină un gând clar, finit; să conțină indicații certe privind procesualitatea cercetării; să fie corectă gramatical și stilistic; să corespundă specialității;
- evaluează postdoctorandul după fiecare an de studii și prezintă Consiliului științific al USM concluzia corespunzătoare privind rezultatele cercetării postdoctorale a acestuia;
- organizează evaluarea finală și elaborează avizul final asupra cercetării de postdoctorat (manuscrisul tezei sau sinteza în baza lucrărilor publicate) și o recomandă pentru examinare în cadrul Seminarului științific ad-hoc de profil;

- propune componența Seminarului științific ad-hoc de profil și a Comisiei de susținere a tezei.

c) Școala doctorală:

- examinează dosarele depuse în vederea admiterii la concursul de proiecte pentru programele de postdoctorat pentru a constata dacă candidatul întrunește exigențele minimale pentru acest gen de activitate;

- avizează decizia de inițiere a susținerii publice a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză;

- avizează evaluarea tezelor în sistemul antiplagiat;

- oferă suport informațional și logistic în vederea organizării susținerii publice a tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză.

d) Consiliul Științific al USM:

- aprobă tema de cercetare și candidatura consultantului științific (dacă este);

- examinează decizia unității primare de cercetare privind aprobarea sau neaprobarea rapoartelor anuale și a celui final al postdoctorandului;

- validează/ invalidează rapoartele anuale și raportul final al postdoctoranzilor;

- elaborează modelul de contract de studii postdoctorale;

- aprobă, la propunerea unităților primare de cercetare, componența Seminarului ad-hoc de profil și a Comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză.

VI. FINALITATEA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

40. Programele de postdoctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză, în conformitate cu articolele cuprinse în prezentul Regulament și cu actele normative naționale în vigoare.

41. Teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză este elaborată la specialitățile incluse în Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.199/2013, racordate la prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării.

42. Teza de doctorat habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și practice ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei, rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.

43. Conținutul tezei de doctorat habilitat/ de sinteză respectă structura-cadru și limitările impuse de *Regulamentele ANACEC* și de *Ghidurile de redactare a tezelor de doctorat habilitat și a rezumatelor tezelor de doctorat habilitat*.

44. Autorul tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută. Consultantul științific răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

45. Autorul tezei elaborează rezumatul tezei de doctorat habilitat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (limba engleză). Lucrarea de sinteză nu necesită să fie însoțită de rezumat.

46. Tezele de doctorat habilitat și rezumatele se publică pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

47. Teza de doctorat habilitat/lucrarea de sinteză trebuie să redea cu acuratețe, într-un mod util și logic, informația din publicațiile științifice ale autorului, să fie bine structurată, să conțină o perspectivă nouă asupra problematicii tratate.

48. Volumul tezei de doctorat habilitat: 240-300 pagini – pentru științele socioumane și 200-240 pagini – pentru celelalte științe.

49. Volumul rezumatului tezei de doctorat habilitat constituie cca 75 pagini.

50. Susținerea publică a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză în cadrul USM se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor de doctor habilitat/ lucrărilor de sinteză*.

51. Comisia de susținere publică a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză este constituită din 7 membri:

- președintele comisiei de susținere publică;
- consultantul științific al tezei de doctorat habilitat/ de sinteză (din oficiu);
- 4 referenți, dintre care 3 – din afara organizației în care au fost efectuate cercetările științifice postdoctorale, cel puțin unul dintre aceștia fiind de peste hotare;
- secretarul științific al Comisiei de susținere publică.

52. În calitate de membri ai Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză sunt desemnate, în conformitate cu cadrul normativ, persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și au publicații în domeniul științific în care se încadrează teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză.

53. Președintele și secretarul științific poartă responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea ședinței de susținere publică.

54. Activitatea Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză este secundată de metodistul Școlii doctorale, care acordă suport logistic și informațional în vederea bunei organizări și desfășurării a susținerii publice.

55. Membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu consultantul științific al acestuia.

VII. DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.

57. Se abrogă, din data adoptării prezentului document, *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul USM* din 31.08.2018.

58. Actualizarea prevederilor prezentului Regulament, în caz de modificare a legislației în vigoare, revine Consiliului Științific al USM.

59. Potrivit principiului subsidiarității, toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența Consiliului Științific al USM.