

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de doctorat
	Procedura de elaborare și actualizare a curriculum-ului/ fișei unității de curs	Aprobat Consiliul Științific al USM 12.02.2025, proces-verbal nr. _5_

**PROCEDURA
DE ELABORARE ȘI ACTUALIZARE A CURRICULUM-ULUI/ FIȘEI
UNITĂȚII DE CURS**

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare.
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017.
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014;
- ✓ Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, 2022
- ✓ Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat (ciclul III), Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.

SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de elaborare și actualizare a curricula în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru elaborarea și actualizarea curriculum-urilor/ fișelor unităților de curs, care constituie elemente formative ale Programului de studii avansate pentru ciclul III, Doctorat, din cadrul USM.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat analizează și propune modificări în structura modelului instituțional de curriculum/fișă sau elaborează concepția unui nou model, după caz.
2. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat propune spre aprobare Consiliului Științific al USM modelul actualizat de curriculum/fișă sau un model nou de curriculum/fișă.
3. Consiliul Științific al USM aprobă varianta finală a modelului instituțional de curriculum/fișă.
4. Curriculum-ul/fișa este elaborat pentru unitățile de curs din compartimentul Program de studii avansate al planului de învățământ.

5. Cadrele științifico-didactice implicate procesul de învățământ din primul semestru de studii elaborează pentru unitățile de curs predate curriculumuluri, dat fiind caracterul generalist și formalizat al acestora, iar conducătorii de doctorat implicați procesul științifico-didactic în semestrul II elaborează pentru unitățile de curs gestionate fișe.

6. Titularii unității de curs elaborează conținutul curriculum-ului/fișei conform modelului instituțional de curriculum/fișă.

7. Perioada de elaborare/actualizare a curriculum-ului/fișei se realizează la prevederile calendarului academic, astfel încât anul de studii să fie asigurat cu pachet curricular.

8. Analiza și aprobarea seturilor curriculare per program de doctorat este realizată în 3 etape: în cadrul Consiliului Școlii doctorale, Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și Consiliului științific al USM.

9. În cadrul USM, curriculumul/fișa unității de curs reflectă abordarea curriculară în educație, susține conceptual formarea competențelor de cercetare, a rezultatelor învățării și constituie documentul normativ, care reglementează procesul de acumulare a cunoștințelor necesare pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat.

10. În elaborarea curriculumului la disciplină se va asigura obținerea rezultatelor învățării stabilite prin standardele de calificare.

11. Curriculumul/fișa include descrierea unității de curs și conținutul propriu-zis.

12. Descrierea unității de curs din curriculum se realizează în limba română.

13. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, Consiliul Școlii doctorale oferă suportul metodic necesar în procesul de elaborare și actualizare a curriculum-ului/fișei.

14. Directorii școlilor doctorale monitorizează elaborarea și actualizarea curriculum-ului/fișei.

15. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat coordonează procesul de elaborare, actualizare și evaluare a curriculum-ului/fișei.

RESPONSABILITĂȚI

16. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat au responsabilitatea de elaborare și revizuire periodică a procedurii.

17. Consiliul Științific al USM este responsabil de aprobarea procedurii propusă de Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

18. Consiliul Științific al USM este responsabil de aprobarea modelului instituțional de curriculum/fișă.

19. Titularii unității de curs sunt responsabili de elaborarea și actualizarea anuală a curriculum-ului/fișei, conform modelului instituțional.

20. Școlile doctorale și Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat sunt responsabile de asigurarea calității curriculum-ului/fișei.

21. Consiliile școlilor doctorale au responsabilitatea de a aproba varianta finală a fișelor disciplinelor, iar Consiliul Științific al USM – a curriculum-urilor.

22. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat sunt responsabile de coordonarea procesului de elaborare, actualizare și evaluare a curriculum-ului/fișei.

ÎNREGISTRĂRI

23. Curriculumul se păstrează la Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, la Școala doctorală și la titularii unităților de curs.

24. Curriculumul este transmis tuturor studenților-doctoranzi la începutul unității de curs, prin poșta electronică și prin alte mijloace disponibile.

25. Fișa disciplinei (variante succintă a curriculumului) este plasată pe pagina web a școlii doctorale.

ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face după caz.

ANEXE

Anexa 1. Model de curriculum pentru unitățile de curs din sem. I
(aprobat ședința Consiliului Științific al USM din 30.11.2022, p.-v. nr.1)

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
PROGRAM DE STUDII SUPERIOARE AVANSATE

CURRICULUM

la unitatea de curs

”_____”

Programul de doctorat _____
(doar pentru disciplinele de specialitate)

Ciclul _____

AUTOR:

APROBAT
la ședința Consiliului Școlii Doctorale
din „ _____ ” _____ 20
proces-verbal nr. _____

APROBAT
la ședința Consiliului Științific al USM
din „ _____ ” _____ 20
proces-verbal nr. _____

CHIȘINĂU 20

PRELIMINARII

- prezentarea generală a unității de curs
- locul și rolul unității de curs în formarea rezultatelor învățării ale programului de doctorat și misiunea curriculumului în formarea competențelor de cercetare
- limba de predare a unității de curs
- beneficiarii

I. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Forma de învățământ	Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Responsabil de unitatea de curs	Se me stru 1	Ore total:				Evaluare	Nr. de credite	
					Tot al	inclusiv					
						C	S	L			LI

II. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	Unități de conținut	Ore		
		Curs	Seminar	Lucrul individual
1				
2				
3				
Total				

III. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Obiective de referință	Unități de conținut
Subiectul 1	Tema
1. 2. 3... <i>Lucru individual:</i>	1. 2. 3...
Subiectul 2	Tema
1. 2. 3.... <i>Lucru individual:</i>	1. 2. 3...
Subiectul 3	Tema

IV. PROIECTUL FINAL AL STUDENTULUI-DOCTORAND

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.				
2.				
3.				

V. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

- formele de organizare a instruirii;
- strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei);
- strategii de evaluare a rezultatelor academice, inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

- Se vor indica resurse bibliografice pe suport de hârtie și electronic, numărul cărora va fi corelat cu volumul de muncă pretins studentului;
- Criteriile de selectare a surselor bibliografice: relevanța, accesibilitatea, noutatea științifică și funcțională formării competențelor profesionale.

Anexa 2. Model de fișă pentru unitățile de curs din sem. II.
(aprobat ședința Consiliului Științific al USM din 30.11.2022, p.-v. nr.1)

Codul și denumirea disciplinei						
Titularul disciplinei						
Ciclul III, Doctorat						
	Numărul de ore				Nr. de credite	Forma de evaluare
	Total	Prelegeri	Seminare	Lucrul individual		
Funda-mentare/Preliminarii						
Competențele obținute/Rezultatele învățării						
Titlul unităților de învățare						
Bibliografie recomandată						