

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de doctorat
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROGRESULUI DOCTORANZILOR	Aprobat Consiliul Științific al USM 25.09.2024, proces-verbal nr. __

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROGRESULUI DOCTORANZILOR

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare.
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017.
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014;
- ✓ Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, 2022

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Procedura stabilește cadrul instituțional de activitate a doctoranzilor și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de monitorizare a progresului doctoranzilor din cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Procedura are drept scop asigurarea calității programelor doctorale, a integrității academice și a respectării standardelor europene privind formarea doctorală.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate școlile doctorale din cadrul USM pentru monitorizarea progresului studenților-doctoranzi.

3. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Monitorizarea progresului doctoral se bazează pe următoarele principii:

- a) autonomia universitară;
- b) responsabilitatea academică;
- c) transparența procesului de evaluare;

- d) integritatea științifică;
- e) respectarea standardelor de calitate în cercetare.

4. ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI DOCTORANDULUI

4.1. Responsabilitatea pentru organizarea și monitorizarea progresului doctorandului îi revine Școlii doctorale și Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat.

4.2. Școlile doctorale organizează procesul științifico-didactic și monitorizează progresul activităților de cercetare științifică a doctoranzilor de la înscriere până la susținerea tezei.

4.3. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat oferă doctoranzilor suportul metodologic și tematic necesar pentru parcurgerea traseului doctoral, elaborează dosarele doctoranzilor și perfectează actele de studii și documentele necesare pentru a accede la concursuri, mobilități, seminarii, conferințe, stagii de instruire etc.

5. PLANUL INDIVIDUAL DE STUDII

5.1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică

5.2. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

5.3. Școlile doctorale pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii superioare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual.

5.4. Programul individual de cercetare științifică se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat conform Planului-cadru la Ciclul III, studii de doctorat, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor.

6. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

6.1. Evaluarea activității studenților-doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, publicații, participări la conferințe, școli de vară sau de iarnă, stagii doctorale, luând în considerare performanțele acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul național și internațional, citări, premii, etc.

6.2. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și să reflecte diferențele de performanță între aceștia.

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea doctorală vizată.

c) transparența și informarea cu privire la criteriile de evaluare a studenților-doctoranzi.

d) informarea studenților-doctoranzi despre metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

6. Activitatea doctorandului este monitorizată de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării de doctorat.

6.3. Doctorandul prezintă anual Fișa academică privind activitatea de cercetare realizată, care include:

- stadiul cercetării;
- activități academice și științifice desfășurate;
- publicații și participări la conferințe;
- planul de activități pentru perioada următoare.

6.4. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a trei referate științifice prezentate în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) pentru studenții înscriși la studii cu frecvență: un referat la finalul anului întâi și două referate în cel de-al doilea an;

b) pentru studenții înscriși la studii cu frecvență redusă: primul referat la finalul anului întâi, cel de-al doilea referat – la finele anului II, iar cel de-al treilea referat – în anul III de studii.

6.5. Referatele științifice reprezintă părți din teza de doctorat. Acestea trebuie să fie texte științifice originale, elaborate de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor. Acestea probează capacitatea doctorandului de a desfășura cercetări științifice inovative și originale la nivel național și internațional, în mod responsabil și autonom, pe baza unui proiect de cercetare științifică aprobat de coordonatorul de doctorat și validat de către comisia de îndrumare.

6.6. Referatele științifice sunt prezentate în cadrul unor sesiuni publice organizate de Școala doctorală, conform prevederilor *Metodologiei privind elaborarea și susținerea referatelor științifice în cadrul studiilor de doctorat*

(<https://doctorat.usm.md/wp-content/uploads/2022/11/Metodologia-privind-elaborarea-si-sustinerea-referatelor-stiintifice-in-cadrul-studiilor-de-doctorat.pdf>).

6.7. Școala doctorală poate prevedea standarde minimale și obligatorii pentru referatele științifice. Termenele de susținere a referatelor științifice sunt prevăzute în programul individual de cercetare științifică. Prezentările referatelor se evaluează prin ”admis” ori ”respins”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul școlii doctorale, pe baza unui model. Procesele verbale se includ în dosarul studentului doctorand. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „respins”), studentul doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de cel mult două luni de la data respingerii.

7. EVALUAREA PROGRESULUI DOCTORANDULUI

7.1. Evaluarea progresului doctorandului se realizează pe baza următoarelor criterii:

- calitatea și relevanța cercetării;
- respectarea planului individual de cercetare;
- contribuția științifică;
- activitatea de publicare;

- participarea la activități academice.

7.2. Progresul doctorandului se estimează din notele obținute la examenele din sesiunile ordinare, precum și din calificativele acordate pentru activitățile de cercetare. Evaluarea studenților-doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, publicații, participări la conferințe, stagii doctorale, luându-se în considerare performanțele acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul național și internațional, citări, premii etc.

7.3. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și să reflecte diferențele de performanță între aceștia.

7.4. În procesul evaluării activității studentului-doctorand se va respecta etica academică și deontologia profesională și universitară. În cazul unor eventuale fraude academice, încălcării eticii universitare sau al altor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

7.5. Progresului doctorandului este evaluat anual, la finele semestrului II, în baza Fișei academice pe care acesta o prezintă la Școala doctorală. Rezultatele anuale ale studenților-doctoranzi sunt examinate și aprobate la ședința Consiliului Școlii doctorale.

7.6. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat elaborează în baza deciziei Consiliului Școlii doctorale Ordinul de promovare în următorul an de studii sau ordinul de exmatriculare.

8. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face după caz.