

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
	METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI EVALUARE A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL III, DOCTORAT	Aprobat: Consiliul Științific al USM Proces-verbal nr. <u>6</u> din <u>12 103 / 2025</u> Președinte, dr. hab. prof. univ. Georgeta Stepanov

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta Metodologie explică procedura de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul III, doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare.
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG nr. 330 din 31.05.2023.
- Standarde de calificare în învățământul superior.
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024.
- Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III; Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III.

II. ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL III, DOCTORAT

2.1. Planurile de învățământ la ciclul III, doctorat, în cadrul Universității de Stat din Moldova, sunt elaborate la programele de studii superioare de doctorat, organizate pe domenii, conform *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*.

2.2. Planurile de învățământ la ciclul III, doctorat, sunt axate pe dezvoltarea cunoașterii prin cercetarea științifică originală și se realizează prin doctorat științific.

2.3. Planurile de învățământ la ciclul III, doctorat, sunt redactate în limba română, pentru forma de învățământ cu frecvență și cea cu frecvență redusă.

2.4 Planurile de învățământ la ciclul III, doctorat, oferă cursuri compacte, interdisciplinare și activități de cercetare care formează competențele necesare pentru elaborarea și susținerea cu succes a proiectului doctoral.

2.5. Planurile de învățământ la ciclul III, doctorat, sunt elaborate conform criteriilor pentru elaborarea planului de învățământ pentru studiile superioare de doctorat din *Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III*.

2.6. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ pentru ciclul III, doctorat, recomandată prin prevederile *Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III*:

Anii de studii	Program de doctorat științific
Program de pregătire bazat pe studii avansate (60 ECTS)	<i>Discipline academice</i> 75/25
	Unități de curs orientate spre specialitate nu mai puțin de 70
	Unități de curs orientate spre dezvoltarea competențelor transversale 10-20
	Activități aferente (participări la conferințe, simpozioane etc.) 10-15
	Un referat (gradul de cercetare) 10-15
Program individual de cercetare științifică (60 ECTS)	<i>Activități individuale de cercetare</i>
	Două-trei referate, fragmente din teză 30-40
	Activități aferente (participări la conferințe, simpozioane etc.) 30-35
	Publicarea rezultatelor cercetării în reviste științifice indexate sau obținerea obiectelor de proprietate intelectuală 30-35
Finalizarea studiilor de doctorat (60 ECTS)	<i>Susținerea tezei de doctorat</i>
	O componentă de cercetare originală 65-70
	Publicarea în reviste științifice de specialitate, comunicări la conferințe științifice etc. 30-35

2.7. Profilul și structura planului de învățământ la ciclul III, doctorat, corespund întru totul prevederilor *Planului-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III*.

III. EVALUAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL III, DOCTORAT

I. Elaborare inițială și aprobare internă

3.1.1. Planul de învățământ la ciclul III, doctorat, este elaborat în cadrul Școlii doctorale care gestionează programul de doctorat respectiv, de către un grup de lucru coordonat de către Directorul Școlii doctorale.

3.1.2. Grupul de lucru include:

- cadre științifico-didactice titulari ai unităților de curs fundamentale,
- conducătorii de doctorat titulari ai unităților de curs de specialitate,
- reprezentanți ai diferitor grupuri de beneficiari.

3.1.3. Membrii echipei desemnate de Directorul Școlii doctorale stabilesc disciplinele din planul de învățământ, numărul de ore și credite acordate unităților de curs/modulelor din planul de învățământ.

3.1.4 Planurile de învățământ sunt analizate de membrii Consiliilor Școlilor doctorale și de membrii Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

3.1.5. Consiliul Școlii doctorale propune planurile de învățământ spre aprobare Consiliului Științific al USM, care validează varianta finală a planurilor de învățământ.

3.1.6. Consiliului Științific propune planurile de învățământ spre aprobare Senatului USM, care aprobă varianta finală a planurilor de învățământ la nivel de universitate.

3.1.7. În cazul în care se inițiază un program de studii nou, planul de învățământ aprobat de către Senat va fi coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

II. Coordonare externă, evaluare și publicare

3.2.1. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat sau Departamentul Managementul Calității înaintează planul de învățământ Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova pentru coordonare.

3.2.2. Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova coordonează planurile de învățământ periodic.

3.2.3. În urma deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare, emisă de agenția națională sau de o agenție internațională înregistrată în EQAR, planul de învățământ este înregistrat de ANACEC.

3.2.4. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat coordonează publicarea planurilor de învățământ pe paginile web ale Școlilor doctorale până la începutul anului de învățământ.

3.2.5. Câte un exemplar al planului de învățământ coordonat și înregistrat este păstrat la: Direcția responsabilă de învățământul superior a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (în cazul când este coordonat cu Ministerul respectiv), ANACEC (în cazul când este coordonat cu ANACEC), Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Școala doctorală.

III. Actualizare anuală și modificare

3.3.1. Planurile de învățământ sunt actualizate în funcție de evoluțiile domeniului de cercetare și ajustate la noile fenomene, descoperiri și tendințe de dezvoltare a acestuia, pentru fiecare promoție de studenți-doctoranzi.

3.3.2. Actualizarea planurilor de învățământ se bazează pe criterii obiective, precum analiza: a) indicatorilor academici ai programului (rata de promovare, rata de retenție, gradul de încărcare, analiza disciplinelor/activităților de cercetare problematice); b) feedbackului colectat de la studenții-doctoranzi, cadrele științifico-didactice, absolvenți; c) recomandărilor structurilor interne de asigurare a calității, ale comisiilor de evaluare externă, prin corelarea cu standardele naționale, cerințele Cadrul Național al Calificărilor și evoluțiile domeniului. Pe baza acestor criterii, grupul de lucru identifică necesitatea actualizării conținuturilor disciplinelor, a volumului de ore/credite și a structurii planului de învățământ.

3.3.3. Urmare a analizei indicatorilor academici ai programului și în cazuri bine argumentate, modificarea planului de învățământ poate fi propusă de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, Consiliul Școlii doctorale sau Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat.

3.3.4. Planul de învățământ modificat se aprobă la Consiliul Științific al USM, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, precum și la Senatul USM, la propunerea Consiliului Științific. Extrasele din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Științific și Senatului în care au fost aprobate modificările se anexează la planul primar de învățământ.

3.3.5. Implementarea planului de învățământ modificat se realizează începând cu următorul an de studii, cu cel puțin 3 luni înainte de începutul anului de studii.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezenta metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul Științific al USM.

4.2. Prezenta metodologie poate fi modificată cu aprobarea Consiliului Științific al USM.

4.3. Responsabili de implementarea prevederilor prezentei metodologii sunt directorii școlilor doctorale.

4.4. Monitorizarea respectării prevederilor prezentei metodologii se realizează de către Președintele Consiliului Științific al USM, Președintele Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și de către Șeful Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat.