

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	METODOLOGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 13 din 26.05.2026 Rector dr. hab. prof. univ. Oana DANDARA



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie stabilește mecanismele de evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat desfășurate la Universitatea de Stat din Moldova (USM).
2. Implementarea acestor mecanisme este aliniată direcțiilor strategice ale Universității de Stat din Moldova, reflectând angajamentul instituției pentru perfecționarea continuă a proceselor educaționale, de cercetare și manageriale.
3. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:
 - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
 - ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG nr. 330/2023;
 - ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024;
 - ✓ Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III; Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020;
 - ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014, cu modificările ulterioare;
 - ✓ Regulamentul instituțional privind funcționarea Consiliului Științific al Universității de Stat din Moldova;
 - ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității;
 - ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat;
 - ✓ Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova;
 - ✓ Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
 - ✓ Codul de etică și integritate academică la nivelul studiilor doctorale.
4. În calitate de Instituție Organizatoare de Studii Superioare de Doctorat (IOSSD), Universitatea de Stat din Moldova desfășoară programe de doctorat prin intermediul școlilor doctorale.
5. Evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat constituie un proces integrat ce vizează activitatea școlilor doctorale, performanța personalului academic implicat, parcursul beneficiarilor, eficiența proceselor aferente organizării și desfășurării programelor de doctorat și impactul rezultatelor pentru mediul academic și socio-economic.

6. Evaluarea internă a activității școlilor doctorale se realizează în următoarele situații:

a) autorizarea provizorie a unui nou program de doctorat, inițiată la solicitarea structurilor academice interesate sau în funcție de necesitățile strategice de dezvoltare ale Universității de Stat din Moldova;

b) acreditarea sau reevaluarea periodică a școlilor doctorale și a programelor de doctorat, în vederea evaluării externe realizate de agențiile abilitate, o dată la 5 ani, conform normelor legale;

c) auditul intern, planificat sau ad-hoc, dispus de conducerea Universității de Stat din Moldova pentru verificarea conformității proceselor academice și administrative;

d) evaluarea curentă a proceselor de formare doctorală, pentru monitorizarea standardelor de calitate și asigurarea respectării acestora la nivel instituțional.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

7. Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea unui cadru unitar de evaluare internă periodică, orientat spre asigurarea conformității instituționale și îmbunătățirea continuă a studiilor superioare de doctorat, în vederea formării resurselor umane competente în cercetare.

8. Obiectivele metodologiei sunt:

- monitorizarea procesului de aliniere a serviciilor educaționale prestate de Universitatea de Stat din Moldova la nivelul ciclului III cu evoluția standardelor de calitate naționale și internaționale;
- evaluarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în vederea autorizării provizorii sau acreditării;
- evaluarea relevanței programelor de doctorat în raport cu evoluția domeniilor de cercetare;
- evaluarea activității conducătorilor de doctorat, a cadrelor didactice și a personalului implicat;
- monitorizarea progresului academic al studenților-doctoranzi;
- monitorizarea respectării principiilor de etică și integritate academică în activitatea de cercetare și formare doctorală;
- monitorizarea procesului de actualizare continuă a conținutului programelor de doctorat;
- determinarea gradului de aplicabilitate a principiilor și procedurilor caracteristice managementului calității;
- consolidarea procesului decizional prin mecanisme de feedback.

III. PRINCIPIILE EVALUĂRII INTERNE

9. Sistemul de management al calității studiilor de doctorat la Universitatea de Stat din Moldova funcționează în baza ciclului operațional *Planifică – Efectuează – Verifică – Acționează*, asigurând un flux continuu de optimizare a activităților specifice ciclului III de studii.

10. Evaluarea internă, ca segment esențial de monitorizare a proceselor, se desfășoară cu respectarea principiilor generale ale sistemului național de management și asigurare a calității:

- principiul autonomiei și responsabilității academice;
- principiul eficienței manageriale;
- principiul transparenței și deschiderii;
- principiul obiectivității și imparțialității;
- principiul integrității și eticii profesionale;

- principiul îmbunătățirii continue;
- principiul inovației și diversificării;
- principiul relevanței și al impactului social;
- principiul centrării pe student-doctorand;
- principiul orientării spre rezultate.

11. Principiile specifice ale evaluării interne în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt:

- principiul participării active a beneficiarilor în procesul de evaluare;
- principiul consultării actorilor de pe piața muncii;
- principiul periodicității și continuității;
- principiul confidențialității și protecției datelor;
- principiul utilizării constructive a rezultatelor;
- principiul corelării cu standardele externe.

IV. CRITERII DE EVALUARE

12. Evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova vizează conformitatea activităților academice și de cercetare cu reglementările instituționale, standardele de calitate naționale stabilite de Guvern și Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în învățământul superior (ESG).

13. Evaluarea se structurează pe următoarele domenii fundamentale și criterii asociate:

a) Capacitatea instituțională:

- funcționarea structurilor instituționale, administrative și manageriale;
- dotarea infrastructurii de cercetare și a resurselor materiale;
- calificarea resursei umane implicate.

b) Eficacitatea educațională:

- modul de desfășurare a procesului de admitere și calitatea candidaților la doctorat;
- relevanța și actualizarea programelor de doctorat;
- progresul academic și rezultatele obținute de către doctoranzi;
- calitatea științifică a tezelor de doctorat.

c) Managementul calității:

- existența și funcționarea sistemului intern de asigurare a calității;
- transparența și accesul la informații și resurse;
- gradul de internaționalizare a activităților doctorale;
- respectarea normelor de etică și integritate academică.

V. DOMENIUL DE APLICARE

14. Prevederile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toate școlile doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova.

15. Procesul de evaluare și monitorizare a calității studiilor superioare de doctorat vizează următoarele categorii de personal și beneficiari, prin aplicarea procedurilor, instrumentelor și a sistemelor de criterii și indicatori specifice fiecărei categorii:

a) Activitatea personalului administrativ și managerial (persoanele responsabile de organizarea procesului la nivel instituțional, școli doctorale) se evaluează prin raportare la eficiența

managementului, capacitatea de organizare și modul de implementare a procedurilor de asigurare a calității.

b) Activitatea personalului didactic și științific (conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de îndrumare și cadrele didactice) se evaluează prin raportarea la calitatea cursurilor predate, performanța academică, activitatea de îndrumare și consultare a studenților-doctoranzi.

b) Activitatea beneficiarilor (studenții-doctoranzi) se evaluează prin raportare la nivelul progresului academic realizat, gradul de îndeplinire a activităților prevăzute în planul individual de activitate și calitatea rezultatelor cercetării științifice.

16. Universitatea de Stat din Moldova aplică mecanisme sistematice de consultare a personalului academic și a beneficiarilor (directi și indirecti), prin utilizarea procedurilor și instrumentelor de colectare a feedbackului, adaptate specificului fiecărei categorii:

a) Conducătorii de doctorat și cadrele didactice sunt consultați în vederea evaluării condițiilor de muncă, a suportului administrativ și a resurselor puse la dispoziție;

b) Studenții-doctoranzi sunt consultați pentru a evalua experiența de formare, calitatea procesului de îndrumare, accesul la resurse și mediul academic general;

c) Absolvenții sunt consultați în vederea evaluării impactului competențelor dobândite în cadrul programelor de doctorat asupra parcursului profesional;

d) Angajatorii și partenerii socio-economi ci sunt consultați în vederea evaluării relevanței programelor de doctorat în raport cu necesitățile pieței muncii și a gradului de pregătire a absolvenților.

VI. STRUCTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

17. Implementarea mecanismelor de evaluare și monitorizare internă a calității studiilor superioare de doctorat se realizează prin corelarea structurilor strategice, decizionale, consultative și executive ale Universității de Stat din Moldova.

18. Atribuțiile structurilor implicate în asigurarea calității sunt exercitate corelat, conform rolurilor specifice, pentru toate situațiile de evaluare prevăzute la pct. 6:

a) Consiliul Calității (CQ):

- stabilește politica instituțională în domeniul asigurării calității studiilor de doctorat;
- aliniază standardele de calitate instituționale la cele naționale și internaționale;
- coordonează procesele de evaluare internă a studiilor de doctorat;
- înaintează spre aprobare în Senatul USM proiecte de acte referitoare la procesele de evaluare și monitorizare a calității studiilor de doctorat;
- examinează rezultatele evaluărilor interne și formulează propuneri de îmbunătățire;
- coordonează activitatea Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat;
- monitorizează funcționalitatea sistemului de management al calității la nivel instituțional.

b) Consiliul Științific (CȘ):

- asigură calitatea studiilor de doctorat prin coordonarea directă a școlilor doctorale;
- avizează metodologiile, procedurile, instrumentele de evaluare a calității studiilor de doctorat;
- avizează indicatorii de performanță stabiliți pentru ciclul III de studii și coordonează procesul de îndeplinire a acestora;

- aprobă rapoartele de autoevaluare ale școlilor doctorale;
- analizează și aprobă rapoartele Comisiei de Asigurarea a Calității Studiilor de Doctorat;
- aprobă planurile privind implementarea măsurilor corective.

c) Departamentul Managementul Calității (DMQ):

- asigură suport administrativ Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat în procesele de evaluare internă;
- elaborează și actualizează procedurile, fișele de monitorizare și instrumentele de evaluare;
- centralizează rezultatele evaluării interne și administrează datele privind indicatorii de calitate pentru ciclul III de studii;
- arhivează rapoartele finale de autoevaluare și alte documente aferente proceselor de evaluare.

d) Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat (CAQSD):

- organizează și monitorizează procesele de evaluare internă;
- consultă reprezentanți școlilor doctorale în procesul de autoevaluare;
- coordonează pregătirea dosarelor pentru evaluările externe;
- sintetizează și analizează datele privind calitatea studiilor de doctorat;
- întocmește rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție;
- monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma evaluărilor.

e) Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (DSDP):

- asigură suportul administrativ pentru școlile doctorale în procesele de evaluare și de realizare a măsurilor corective;
- centralizează datele, informațiile, rapoartele de autoevaluare și planurile de măsuri transmise de școlile doctorale;
- gestionează fluxul informațional și de documente între școlile doctorale, structurile/comisiile de evaluare și Consiliul Științific;
- implementează măsurile corective ce vizează activitatea proprie.

f) Consiliile Școlilor Doctorale (CȘD)

- asigură calitatea desfășurării programelor de doctorat în cadrul școlilor doctorale pe care le coordonează;
- avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Științific rapoartele de autoevaluare ale școlilor doctorale;
- analizează și înaintează spre aprobare Consiliului Științific planurile de acțiuni pentru implementarea măsurilor corective;
- asigură realizarea planurilor de măsuri corective la nivelul școlilor doctorale coordonate.

j) Școlile Doctorale (ȘD):

- realizează autoevaluarea programelor de doctorat pe care le desfășoară și a activității proprii;
- asigură colectarea datelor statistice prin aplicarea instrumentelor de evaluare;
- furnizează dovezi necesare validării datelor înregistrate/raportate;
- redactează rapoartele de autoevaluare;
- implementează măsurile corective ce intră în sfera lor de competență.

VII. PROCESUL DE EVALUARE INTERNĂ

19. Evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat la Universitatea de Stat din Moldova se va desfășura în conformitate cu procedurile operaționale specifice.

20. Procedurile de evaluare stabilesc etapele procesului, responsabilitățile, metodele și instrumentele de colectare a datelor, modelele de centralizatoare de date și alte elemente relevante pentru desfășurarea procesului.

21. Procedurile elaborate sunt aprobate de Senat și publicate pe site-ul universității.

22. Procedurile sunt revizuite periodic în baza standardelor naționale de evaluare și a bunelor practici internaționale. Modificările pot fi inițiate de orice structură organizațională a Universității de Stat din Moldova și se aprobă de către Senat.

23. Procesul de evaluare internă respectă următoarele etape generale:

- ✓ Inițierea procesului – etapă declanșată de autoritatea competentă, în funcție de specificul evaluării;
- ✓ Desfășurarea evaluării – colectarea și prelucrarea datelor prin aplicarea instrumentelor specifice, sub coordonarea structurilor responsabile, precum și a comisiilor de evaluare constituite în acest scop;
- ✓ Analiza rezultatelor – elaborarea raportului de evaluare internă, analiza și avizarea acestuia de către structurile responsabile;
- ✓ Validarea rezultatelor – aprobarea raportului de către forurile decizionale superioare și stabilirea direcțiilor de acțiune pentru remedierea disfuncționalităților.
- ✓ Valorificarea rezultatelor – elaborarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri corective.

VIII. METODE DE EVALUARE

24. În cadrul procesului de evaluare internă a calității studiilor superioare de doctorat, se utilizează metode și instrumente specifice:

- ✓ Metode cantitative (chestionare de feedback, fișe de monitorizare, formulare de autoevaluare ș.a.);
- ✓ Metode calitative (interviuri, focus-grupuri, observarea directă ș.a.);
- ✓ Metode de analiză și verificare documentară (examinarea actelor administrative și academice ale structurilor implicate în organizarea studiilor de doctorat);
- ✓ Evaluarea prin comparare (raportarea indicatorilor interni la standardele naționale și internaționale de excelență în formarea doctorală).

IX. DISPOZIȚII FINALE

25. Metodologia se aprobă de către Senatul USM și intră în vigoare la data aprobării.

26. Modificarea conținutului se efectuează prin hotărârea Senatului.