

Discutat și aprobat la ședința
Consiliului Științific al USM
Proces-verbal nr. 5
Din 12/02/2025

Aprob
Președintele Consiliului Științific,
Georgeta Stepanov, dr. hab. prof. univ.



PLAN DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII STUDIILOR DE DOCTORAT
pentru anul calendaristic 2025

Abrevieri utilizate:

USM – Universitatea de Stat din Moldova

CAQSD – Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat

DSDP – Departamentul Studii de Doctorat și Postdoctorat

ȘD – Școli Doctorale

ESG – European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (în română: Standardele și orientările europene pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior).

Nr. /Ob	Activitate planificată	Termen	Indicatori măsurabili	Responsabili
TRIMESTRUL I				
1	Analiza cadrului normativ instituțional, național și european privind asigurarea calității studiilor de doctorat: – examinarea cadrului normativ european, național și instituțional; – analiza sistemului doctoral instituțional și identificarea gradului de aliniere la standardele ESG; – stabilirea direcțiilor de îmbunătățire și formularea obiectivelor specifice ale CAQSD pentru anul 2025.	ianuarie 2025	Lista obiectivelor elaborată Proces-verbal al ședinței CAQSD	Membrii CAQSD

2	Elaborarea și aprobarea <i>Planului de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025:</i> – stabilirea activităților, termenelor și responsabililor; – analiza Planului de activitate în cadrul ședinței CAQSD; – aprobarea Planului de activitate în ședința Consiliului Științific.	ianuarie 2025	Plan de activitate elaborat	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP Președintele CȘ
3	Elaborarea și aprobarea <i>Metodologiei de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la Ciclul III, Doctorat:</i> – examinarea bunelor practici și a standardelor naționale privind proiectarea curriculară la ciclul III, doctorat; – redactarea proiectului de Metodologie; – consultarea proiectului de Metodologie cu reprezentanții structurilor instituționale responsabile de managementul studiilor de doctorat; – analiza și avizarea Metodologiei în ședința CAQSD; – prezentarea și aprobarea Metodologiei în ședința Consiliului Științific.	februarie 2025	Metodologie elaborată	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP Președintele CȘ
4	Coordonarea procesului de elaborare/actualizare a planurilor de învățământ pentru ciclul III, doctorat, în conformitate cu noul <i>Nomenclator al domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024</i> – consultarea directorilor școlilor doctorale și a reprezentanților DSDP în procesul de elaborare/actualizare a Planurilor de învățământ; – analiza Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2025-2026.	martie 2025	Planuri de învățământ actualizate/elaborate	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP

5	Arhivarea documentației curente și publicarea informațiilor necesare pe site-ul USM: – Procese-verbale ale ședințelor CAQSD; – Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Științific; – Lista obiectivelor specifice ale CAQSD pentru anul 2025; – <i>Plan de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025;</i> – <i>Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la Ciclul III, Doctorat.</i>	martie 2025	Set de documente arhivate Set de documente publicate pe pagina web a DSDP	Secretarul CAQSD Șeful DSDP Responsabilul de administrarea paginii web a DSDP
TRIMESTRUL II				
6	Elaborarea și aprobarea <i>Procedurii de elaborare și actualizare a curriculumului/ fișei unității de curs:</i> – redactarea proiectului de Procedură; – consultarea proiectului de Procedură cu reprezentanții structurilor instituționale responsabile de managementul studiilor de doctorat; – analiza și avizarea Procedurii în ședința CAQSD; – prezentarea și aprobarea procedurii în ședința Consiliului Științific.	aprilie 2025	Procedură elaborată	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP Președintele CȘ
7	Coordonarea procesului de elaborare/actualizare a curriculumului/ fișei unității de curs: – consultarea directorilor școlilor doctorale, a titularilor de curs și a reprezentanților DSDP în procesul de elaborare/actualizare a curriculumului/ fișei unității de curs; – analiza pachetului curricular pentru fiecare program de doctorat.	mai 2025	Pachet curricular elaborat/actualizat	Membri CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP

8	Arhivarea documentației curente și plasarea informațiilor necesare pe site-ul USM: – Procese-verbale ale ședințelor CAQSD; – Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Științific; – <i>Procedura de elaborare și actualizare a curriculumului/ fișei unității de curs.</i>	iunie 2025	Set de documente arhivate Set de documente publicate pe pagina web a DSDP	Secretarul CAQSD Șeful DSDP Responsabilul de administrarea paginii web a DSDP
TRIMESTRUL III				
9	Elaborarea și analiza <i>Procedurii privind monitorizarea progresului doctoranzilor</i>: – redactarea proiectului de Procedură; – consultarea proiectului de Procedură cu reprezentanții structurilor instituționale responsabile de managementul studiilor de doctorat; – analiza și avizarea Procedurii în ședința CAQSD.	august 2025	Proiect de procedură elaborat	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP
10	Aprobarea <i>Procedurii privind monitorizarea progresului doctoranzilor</i>: – prezentarea și aprobarea Procedurii în ședința Consiliului Științific.	septembrie 2025	Procedură elaborată	Președintele CAQSD Președintele CȘ
11	Arhivarea documentației curente și publicarea informațiilor necesare pe site-ul USM: – Procese-verbale ale ședințelor CAQSD; – Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Științific; – <i>Procedura privind monitorizarea progresului doctoranzilor.</i>	septembrie 2025	Set de documente arhivate Set de documente publicate pe pagina web a DSDP	Secretarul CAQSD Șeful DSDP Responsabilul de administrarea paginii web a DSDP

TRIMESTRUL IV

12	Elaborarea și aprobarea <i>Procedurii privind autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe al programelor de studii superioare de doctorat:</i> – redactarea proiectului de Procedură; – consultarea proiectului de Procedură cu reprezentanții structurilor instituționale responsabile de managementul studiilor de doctorat; – analiza și avizarea Procedurii în ședința CAQSD; – prezentarea și aprobarea Procedurii în ședința Consiliului Științific.	octombrie 2025	Procedură elaborată	Membrii CAQSD Directorii ȘD Șeful DSDP Președintele CȘ
13	Coordonarea metodologică a procesului de audit intern al școlilor doctorale: – consultarea metodologică a Comisiei de audit intern; – monitorizarea respectării prevederilor procedurale în vigoare.	noiembrie 2025	Sesiuni de consultare	Membrii CAQSD
14	Elaborarea, prezentarea și aprobarea <i>Raportului de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025:</i> – analiza gradului de realizare a obiectivelor și activităților prevăzute în <i>Planul de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025;</i> – formularea concluziilor și a recomandărilor pentru optimizarea activității CAQSD; – redactarea <i>Raportului de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025;</i> – examinarea și avizarea Raportului de activitate în cadrul ședinței CAQSD; – prezentarea și aprobarea Raportului de activitate în ședința Consiliului Științific.	decembrie 2025	Raport de activitate elaborat	Membrii CAQSD Președintele CAQSD Președintele CȘ

15	Arhivarea documentației și plasarea/actualizarea informațiilor pe site-ul USM: – Procese-verbale ale ședințelor CAQSD; – Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Științific; – <i>Procedura privind autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe al programelor de studii superioare de doctorat;</i> – <i>Raportul de activitate al CAQSD pentru anul calendaristic 2025.</i>	decembrie 2025	Dosarul de activitate al CAQSD pentru anul 2025 Informații completate și/sau actualizate pe pagina web a DSDP	Secretarul CAQSD Șeful DSDP Responsabilul de administrarea paginii web a DSDP
----	---	----------------	--	---

Raportor:

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat