

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
	PROCEDURA DE ELABORARE ȘI ACTUALIZARE A CURRICULUMULUI/ FIȘEI UNITĂȚII DE CURS	Aprobat: Consiliul Științific al USM Proces-verbal nr. <u>4</u> din <u>15/04/2025</u> Președinte, dr. hab. prof. univ. Georgeta Stepanov

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024.
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG nr. 330 din 31.05.2023;
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III; HG nr. 1007 din 10.12.2014, cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III.
- ✓ Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III; Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.

SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia și responsabilitățile părților implicate în procesul de elaborare și actualizare a curriculumului/fișei unității de curs pentru ciclul III, doctorat, în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în procesul de elaborare și actualizare a curricula/fișelor unităților de curs, care constituie elemente formative ale Programului de studii avansate pentru ciclul III, doctorat, din cadrul Universității de Stat din Moldova.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat analizează și propune modificări în structura modelului instituțional de curriculum/fișă sau elaborează concepția unui nou model, după caz.
2. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat propune spre aprobare Consiliului Științific al USM modelul actualizat de curriculum/fișă sau un model nou de curriculum/fișă.
3. Consiliul Științific al USM aprobă varianta finală a modelului instituțional de curriculum/fișă.

4. Curriculumul/fișa este elaborat pentru unitățile de curs din compartimentul Program de studii avansate al Planului de învățământ.

5. Cadrele științifico-didactice implicate în procesul de învățământ elaborează documentele de proiectare didactică în funcție de specificul disciplinelor: curricula – pentru unitățile de curs fundamentare, comune pentru studenții-doctoranzi de la toate programele de studii, respectiv fișe ale unităților de curs – pentru disciplinele specifice, pe domenii și programe de doctorat.

6. Titularii unităților de curs elaborează conținutul curriculumului/fișei conform modelului instituțional de curriculum/fișă.

7. Perioada de elaborare/actualizare a curriculumului/fișei este corelată cu temenele stabilite în calendarul academic, astfel încât anul de studii să fie asigurat cu pachet curricular.

8. Analiza și aprobarea seturilor curriculare pentru fiecare program de doctorat se realizează în trei etape, de către Consiliul Școlii Doctorale, Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și, ulterior, de către Consiliul Științific al USM.

9. În cadrul Universității de Stat din Moldova, curriculumul/fișa unității de curs reflectă abordarea curriculară în educație, susține conceptual formarea competențelor de cercetare, a rezultatelor învățării și constituie documentul normativ care reglementează procesul de acumulare a cunoștințelor necesare pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat.

10. În elaborarea curriculumului/fișei la disciplină se va asigura obținerea rezultatelor învățării stabilite prin standardele de calificare.

11. Curriculumul/fișa include descrierea unității de curs și conținutul propriu-zis.

12. Descrierea unității de curs din curriculum/fișă se realizează în limba română.

13. Directorii școlilor doctorale organizează procesul de elaborare și actualizare a curriculumului/fișei.

14. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, în colaborare cu Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, coordonează procesul de elaborare, actualizare și evaluare a curriculumului/fișei.

15. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat oferă suportul metodic necesar în procesul de elaborare și actualizare a curriculumului/fișei.

RESPONSABILITĂȚI

1. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat este responsabilă de elaborarea și revizuirea periodică a procedurii și a modelului instituțional de curriculum/fișă.

2. Consiliul Științific al USM este responsabil de aprobarea procedurii propuse de Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

3. Consiliul Științific al USM este responsabil de aprobarea modelului instituțional de curriculum/fișă propus de Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

4. Titularii unităților de curs sunt responsabili de elaborarea și actualizarea anuală a curriculumului/fișei, conform modelului instituțional.

5. Școlile doctorale, în colaborare cu Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, sunt responsabile asigurarea calității curriculumului/fișei.

6. Consiliile școlilor doctorale au responsabilitatea de a aproba varianta finală a fișelor disciplinelor, iar Consiliul Științific al USM – a curricula.

7. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat sunt responsabile de coordonarea procesului de elaborare, actualizare și evaluare a curriculumului/fișei.

ÎNREGISTRĂRI

1. Curriculumul/fișa disciplinei se păstrează la Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, la școlile doctorale și la titularii unităților de curs.
2. Curriculumul/fișa disciplinei este transmis tuturor studenților-doctoranzi la începutul unității de curs, prin poșta electronică sau prin alte mijloace disponibile.
3. Curricula și fișele unităților de curs sunt plasate pe paginile web ale școlilor doctorale.

ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face după caz.

ANEXE

Anexa 1. Model de curriculum pentru unitățile de curs

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

PROGRAM DE STUDII SUPERIOARE AVANSATE

CURRICULUM

la unitatea de curs

”_____”

Programul de doctorat _____

Ciclul III

AUTOR:

APROBAT

la ședința Consiliului Școlii Doctorale

din „_____” _____ 20__

proces-verbal nr. _____

APROBAT

la ședința Consiliului Științific al USM

din „_____” _____ 20__

proces-verbal nr. _____

CHIȘINĂU 20__

PRELIMINARII

- prezentarea generală a unității de curs;
- locul și rolul unității de curs în formarea rezultatelor învățării ale programului de doctorat și misiunea curriculumului în formarea competențelor de cercetare;
- limba de predare a unității de curs;
- beneficiarii.

I. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Forma de învățământ	Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Responsabil de unitatea de curs	Se me stru l	Ore total:					Evaluarea	Nr. de credite
					Tot al	inclusiv					
						C	S	L	LI		

II. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	Unități de conținut	Ore		
		Curs	Seminar	Lucrul individual
1				
2				
3				
Total				

III. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Obiective de referință	Unități de conținut
Subiectul 1	Tema
1. 2. 3... <i>Lucru individual:</i>	1. 2. 3...
Subiectul 2	Tema
1. 2. 3.... <i>Lucru individual:</i>	1. 2. 3...
Subiectul 3	Tema

IV. PROIECTUL FINAL AL STUDENTULUI-DOCTORAND

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.				
2.				
3.				

V. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

- formele de organizare a instruirii;
- strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei);
- strategii de evaluare a rezultatelor academice, inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei.

VI. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

- Se vor indica resurse bibliografice pe suport de hârtie și electronic, numărul cărora va fi corelat cu volumul de muncă pretins studentului;
- Criteriile de selectare a surselor bibliografice: relevanța, accesibilitatea, noutatea științifică și funcțională formării competențelor profesionale.

Anexa 2. Model de fișă pentru unitățile de curs

Codul și denumirea disciplinei						
Titularul disciplinei						
Ciclul III, Doctorat						
	Numărul de ore				Nr. de credite	Forma de evaluare
	Total	Prelegeri	Seminare	Lucrul individual		
Funda-mentare/Preliminarii						
Competențele obținute/Rezultatele învățării						
Titlul unităților de învățare						
Bibliografie recomandată						