

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROGRESULUI DOCTORANZILOR	Aprobat: Consiliul Științific al USM Proces-verbal nr. <u>11</u> , din <u>24 / 09 / 2025</u> Președinte, dr. hab. prof. univ. Georgeta Ștepanov



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- ✓ Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024.
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG nr. 330 din 31.05.2023.
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014, cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III.

I. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Procedura stabilește cadrul instituțional privind monitorizarea progresului doctoranzilor și responsabilitățile persoanelor implicate în acest proces în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Procedura are drept scop asigurarea calității programelor de doctorat, a integrității academice și a respectării standardelor europene privind formarea doctorală.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate școlile doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova pentru monitorizarea progresului doctoranzilor.

III. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Monitorizarea progresului doctoranzilor se bazează pe următoarele principii:

- a) autonomia universitară;
- b) responsabilitatea academică;
- c) transparența procesului de monitorizare și evaluare;
- d) integritatea academică și științifică;
- e) respectarea standardelor de calitate în cercetare.

IV. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE MONITORIZARE A PROGRESULUI DOCTORANZILOR

4.1. Responsabilitatea pentru monitorizarea progresului doctoranzilor îi revine școlilor doctorale, Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

4.2. Școlile doctorale organizează procesul științifico-didactic și monitorizează progresul activităților de cercetare științifică desfășurate de către doctoranzi, de la înmatriculare până la susținerea tezei de doctorat.

4.3. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat coordonează și monitorizează, din punct de vedere administrativ, parcursul doctoral al studenților-doctoranzi, asigură suportul informațional necesar desfășurării studiilor de doctorat, gestionează dosarele doctoranzilor și evidența școlarității, monitorizează îndeplinirea etapelor prevăzute în planul individual de doctorat și perfectează actele de studii.

4.4. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat monitorizează respectarea cerințelor și standardelor de calitate privind organizarea și desfășurarea procesului doctoral, inclusiv a procesului de monitorizare și evaluare a progresului doctoranzilor și formulează recomandări pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.

V. PLANUL INDIVIDUAL DE STUDII

5.1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii superioare avansate și un program individual de cercetare științifică.

5.2. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea competențelor generale, a competențelor profesionale și a competențelor transversale necesare desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltării profesionale.

5.3. Școlile doctorale pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii superioare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din activități de studiu individual.

5.4. Programul individual de cercetare științifică se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat conform *Planului-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III*, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, asistat de o Comisie de îndrumare, formată din 3 membri care dețin titlul de doctor și au rezultate relevante și actuale în domeniu.

VI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

6.1. Evaluarea activității studenților-doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, publicații, participări la conferințe, școli de vară sau de iarnă, stagii doctorale, luând în considerare performanțele acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul național și internațional, citări, premii etc.

6.2. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și să reflecte diferențele de performanță între aceștia;

- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea doctorală vizată;
- c) transparența și informarea cu privire la criteriile de evaluare a studenților-doctoranzi;
- d) informarea studenților-doctoranzi despre metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate;

6.3. Activitatea doctorandului este monitorizată și evaluată de conducătorul de doctorat și de Comisia de îndrumare.

6.4. Doctorandul prezintă anual Fișa academică privind activitatea de cercetare realizată, care include:

- stadiul cercetării;
- activități academice și științifice desfășurate;
- publicații și participări la conferințe;

6.5. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a trei referate științifice prezentate în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) pentru studenții înscriși la studii cu frecvență: un referat la finalul anului întâi și două referate în cel de-al doilea an;

b) pentru studenții înscriși la studii cu frecvență redusă: primul referat la finalul anului întâi, cel de-al doilea referat – la finele anului II, iar cel de-al treilea referat – în anul III de studii.

6.6. Referatele științifice reprezintă părți din teza de doctorat. Acestea trebuie să fie texte științifice originale, elaborate de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor. Acestea probează capacitatea doctorandului de a desfășura cercetări științifice inovative și originale la nivel național și internațional, în mod responsabil și autonom, pe baza unui proiect de cercetare științifică aprobat de coordonatorul de doctorat și validat de către Comisia de îndrumare.

6.7. Referatele științifice sunt prezentate în cadrul unor sesiuni publice organizate de Școala doctorală, conform prevederilor *Metodologiei privind elaborarea și susținerea referatelor științifice în cadrul studiilor de doctorat, Ciclul III*.

6.8. Școala doctorală poate prevedea standarde minimale și obligatorii pentru referatele științifice. Termenele de susținere a referatelor științifice sunt prevăzute în programul individual de cercetare științifică. Prezentările referatelor se evaluează prin „admis” ori „respins”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul școlii doctorale. Procesele-verbale se includ în dosarul studentului-doctorand. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „respins”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de cel mult o lună de la data respingerii.

VII. EVALUAREA PROGRESULUI DOCTORANZILOR

7.1. Evaluarea progresului doctoranzilor se realizează pe baza următoarelor criterii:

- calitatea și relevanța cercetării;
- respectarea planului individual de cercetare;
- contribuția științifică;
- activitatea de publicare;
- participarea la activități academice.

7.2. Progresul doctorandului se estimează din notele obținute la examenele din sesiunile ordinare, precum și din calificativele acordate pentru activitățile de cercetare.

7.3. În procesul evaluării activității studentului-doctorand se va respecta etica academică și deontologia profesională și universitară. În cazul unor eventuale fraude academice, încălcării eticii universitare sau al altor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

7.4. Progresului doctorandului este evaluat anual, la finele semestrului II, în baza Fișei academice pe care acesta o prezintă la școala doctorală. Rezultatele anuale ale studenților-doctoranzi sunt examinate și aprobate la ședința Consiliului Școlii doctorale.

7.5. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat elaborează în baza deciziei Consiliului Școlii doctorale Ordinul de promovare în următorul an de studii sau Ordinul de exmatriculare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării de Consiliul Științific al USM.

7.2 Revizuirea procedurii se face după caz, cu aprobarea Consiliului Științific al USM.

7.3 Responsabili de implementarea prevederilor prezentei proceduri sunt directorii școlilor doctorale.

7.4 Monitorizarea respectării prevederilor prezentei proceduri revine Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat, în coordonare cu Prorectorul pentru activitate științifică.