

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	PROCEDURĂ Evaluarea opiniei angajatorilor privind programele de doctorat din cadrul Universității de Stat din Moldova	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 15 din 30.06.2026 Rector: dr. hab. prof. univ. OVIDIU DANDARA



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta procedură stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru colectarea, analiza și valorificarea opiniei angajatorilor privind programele de doctorat organizate în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Procedura are ca scop corelarea serviciilor educaționale oferite la nivelul ciclului III cu cerințele pieței muncii, prin valorificarea feedbackului angajatorilor, în calitate de beneficiari indirecti ai programelor de doctorat.

1.3. Obiectivele procedurii sunt:

- definirea fluxului operațional de colectare, analiză, raportare și valorificare a opiniei angajatorilor privind programele de doctorat;
- constituirea bazei de date a angajatorilor din domeniile aferente programelor de doctorat;
- evaluarea relevanței temelor de cercetare doctorală în raport cu prioritățile mediului socio-economic;
- analiza corelației dintre competențele absolvenților și cerințele posturilor deținute;
- identificarea direcțiilor de îmbunătățire a programelor de doctorat din perspectiva angajatorilor;
- utilizarea rezultatelor evaluării pentru optimizarea curriculară și strategică a programelor de doctorat.

1.4. Procedura este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională inițială la Universitatea de Stat din Moldova;
- Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III;
- Metodologia de evaluare internă a calității studiilor superioare de doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova.

1.5. Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul școlilor doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova și vizează activitatea tuturor structurilor instituționale implicate în organizarea și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.6. Grupul-țintă este reprezentat de angajatorii absolvenților programelor de doctorat organizate în cadrul Universității de Stat din Moldova.

1.7. Activitățile prevăzute de prezenta procedură se realizează cu periodicitate anuală, în mod centralizat, și sunt coordonate de structurile instituționale responsabile de managementul și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.8. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a opiniei angajatorilor se bazează pe următoarele principii:

- participarea voluntară a angajatorilor;
- asigurarea confidențialității datelor instituționale și personale;
- garantarea anonimatului în procesarea și analiza statistică a răspunsurilor;
- utilizarea feedbackului pentru îmbunătățirea continuă a programelor de doctorat;
- transparență în utilizarea rezultatelor pentru decizii academice și strategice.

II. METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE

2.1. Evaluarea se realizează prin metode cantitative și calitative. Datele sunt colectate prioritar prin intermediul chestionarului „Evaluarea opiniei angajatorilor privind programele de doctorat din cadrul Universității de Stat din Moldova”. După caz, în situațiile de lipsă a răspunsurilor la sondaj, pentru analize de nișă sau în alte situații justificate de profilul și politicile interne ale angajatorilor, se utilizează metode calitative complementare, aplicate prin instrumente specifice: ghid de interviu telefonic, ghid de interviu semistrukturat, scenariu de focus-grup.

2.2. Structura chestionarului este elaborată în conformitate cu standardele instituționale și naționale de asigurare a calității în învățământul superior, inclusiv principiile ESG privind implicarea părților interesate în evaluarea programelor de studii.

2.3. Principalele aspecte examinate prin aplicarea chestionarului includ:

- opinia angajatorilor privind relevanța programelor de doctorat pentru mediul socio-economic;
- satisfacția angajatorilor privind pregătirea teoretico-aplicativă a absolvenților;
- recomandările angajatorilor privind direcțiile de îmbunătățire și dezvoltare a programelor de doctorat.

2.4. Chestionarul se aplică în format online prin platforme care permit stocarea, centralizarea și analiza automată a răspunsurilor, cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor. După caz, pentru sporirea gradului de participare, se utilizează chestionarul pe suport de hârtie, iar rezultatele sunt ulterior integrate în baza de date centralizată.

III. STRUCTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Departamentul Managementul Calității (DMQ):

- revizuieste, la necesitate, prevederile procedurii;
- elaborează și actualizează instrumentele de colectare a datelor;
- asigură suport administrativ în procesul de aplicare a procedurii;
- centralizează datele colectate și arhivează documentele aferente procedurii.

3.2. Consiliul Științific (CȘ):

- analizează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;
- analizează și aprobă raportul privind evaluarea opiniei angajatorilor;

- aprobă planurile de măsuri corective.
- 3.3. Consiliul Calității (CQ):
- examinează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;
 - coordonează activitatea CAQSD în procesul de evaluare;
 - avizează rezultatele raportate de către CAQSD.
- 3.4. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat (CAQSD):
- coordonează procesul de evaluare a opiniei angajatorilor;
 - analizează datele colectate și elaborează raportul de evaluare;
 - prezintă raportul structurilor instituționale responsabile de managementul calității;
 - monitorizează implementarea măsurilor corective la nivel instituțional.
- 3.5. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (DSDP):
- coordonează cu CAQSD calendarul anual de aplicare a prezentei proceduri;
 - identifică angajatorii care constituie grupul-țintă;
 - asigură suport administrativ și gestionează fluxul informațional între structurile cu responsabilități în aplicarea prezentei proceduri.
- 3.6. Consiliile Școlilor Doctorale (CȘD):
- analizează rezultatele specifice școlii doctorale coordonate;
 - avizează planurile de măsuri corective ale școlilor doctorale și le înaintează spre aprobare în ședința Consiliului Științific;
 - monitorizează implementarea măsurilor corective la nivelul școlilor doctorale.
- 3.7. Școlile Doctorale (ȘD):
- transmit chestionarul către angajatorii absolvenților programelor de doctorat pe care le gestionează;
 - contribuie la creșterea ratei de răspuns prin comunicare instituțională neutră și, după caz, prin aplicarea chestionarului pe suport de hârtie;
 - aplică, după caz, metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
 - elaborează planurile proprii de măsuri corective în baza rezultatelor obținute.

IV. PROCESUL DE EVALUARE

4.1. Procesul de evaluare a opiniei angajatorilor se desfășoară în cinci etape: *Inițiere – Aplicare – Analiză – Validare – Valorificare.*

4.2. Inițierea procesului:

- CAQSD stabilește, în colaborare cu DSDP, perioada de aplicare a chestionarului;
- DMQ analizează chestionarul existent și, după caz, operează modificări metodologice sau de conținut;
- DSDP selectează din Registrul angajatorilor entitățile care constituie grupul-țintă;
- ȘD colectează și actualizează datele de contact ale angajatorilor.

4.3. Aplicarea chestionarului:

- DSDP transmite ȘD linkul de acces la chestionarul online, configurat de către DMQ;
- Personalul administrativ din cadrul ȘD (specialistul/secretarul) transmite chestionarul către grupul-țintă, împreună cu instrucțiunile de completare și informațiile privind confidențialitatea;
- Distribuirea chestionarului se realizează exclusiv prin canalele oficiale de comunicare;
- Perioada de completare a chestionarului online este de 14 zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin decizia CAQSD, în funcție de dinamica răspunsurilor;
- DMQ monitorizează rata de participare pentru fiecare școală doctorală și, în colaborare cu specialiștii ȘD, întreprinde acțiuni de stimulare a participării angajatorilor;
- Pentru asigurarea relevanței datelor, rata minimă de răspuns este de 50% din numărul angajatorilor identificați pentru fiecare școală doctorală;
- CAQSD monitorizează respectarea prevederilor procedurale.

4.4. Analiza rezultatelor:

- DMQ extrage datele brute din platforma online și, după caz, integrează în baza de date centralizată răspunsurile colectate pe suport de hârtie sau prin metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
- CAQSD efectuează analiza cantitativă și calitativă a datelor pentru fiecare ȘD;
- CAQSD redactează raportul instituțional privind evaluarea opiniei angajatorilor.

4.5. Validarea rezultatelor:

- CAQSD transmite rezultatele specifice fiecărei ȘD pentru analiză în ședințele CȘD;
- CAQSD prezintă raportul de evaluare în ședințele CȘ și CQ;
- CȘ analizează și aprobă raportul;
- CQ examinează și avizează rezultatele raportate de către CAQSD, în vederea integrării acestora în rapoartele instituționale privind managementul calității studiilor superioare, prezentate periodic structurilor de guvernare ale Universității de Stat din Moldova, potrivit competențelor acestora.
- CAQSD transmite raportul către DMQ pentru arhivare.

4.6. Valorificarea rezultatelor:

- DSDP elaborează planul de măsuri corective privind activitatea proprie;
- ȘD elaborează planuri proprii de măsuri corective și le avizează la CȘD;
- CȘ analizează și aprobă pachetul consolidat de măsuri corective;
- CAQSD oferă suport în procesul de elaborare a planurilor de măsuri corective și monitorizează implementarea acestora, prezentând periodic rapoarte în ședințele CȘ și CQ.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Procedura se aprobă de către Senatul USM și intră în vigoare la data aprobării.

5.2. Monitorizarea aplicării prezentei proceduri se realizează de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

5.3. Procedura se revizuieste de către Departamentul Managementul Calității în funcție de modificările cadrului normativ național și instituțional sau în baza sugestiilor structurilor instituționale implicate în asigurarea calității studiilor de doctorat.

5.4. Edițiile revizuite ale procedurii sunt aprobate de Senatul USM.

Anexa 1: *Chestionar „Evaluarea opiniei angajatorilor privind programele de doctorat din cadrul Universității de Stat din Moldova”*

Anexa 2: *Registrul angajatorilor și evidența activităților de consultare privind programele de doctorat din cadrul Universității de Stat din Moldova*