

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	PROCEDURĂ Evaluarea percepției studenților-doctoranzi asupra calității studiilor de doctorat	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 15 din 30.06.2024 Rector: dr. hab., prof. univ. Otilia DANDARA



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a percepției studenților-doctoranzi privind calitatea studiilor superioare de doctorat organizate în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Procedura are ca scop îmbunătățirea continuă a calității studiilor de doctorat prin valorificarea feedbackului oferit de studenții-doctoranzi, în calitate de beneficiari direcți ai programelor de studii.

1.3. Obiectivele procedurii sunt:

- stabilirea fluxului operațional de colectare, analiză, raportare și valorificare a opiniei studenților-doctoranzi privind calitatea studiilor de doctorat;
- evaluarea periodică a satisfacției doctoranzilor în raport cu serviciile educaționale oferite de Universitatea de Stat din Moldova;
- identificarea aspectelor care necesită îmbunătățiri și formularea recomandărilor de eficientizare a procesului de studii la doctorat;
- valorificarea rezultatelor evaluării prin implementarea măsurilor corective.

1.4. Procedura este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională inițială la Universitatea de Stat din Moldova;
- Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III;
- Metodologia de evaluare internă a calității studiilor superioare de doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova.

1.5. Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul școlilor doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova și vizează activitatea tuturor structurilor instituționale implicate în organizarea și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.6. Grupul-țintă este constituit din studenții-doctoranzi din ultimul an de studii, de la toate formele de învățământ.

1.7. Evaluarea vizează calitatea studiilor de doctorat în ansamblu, în baza experienței acumulate de studentul-doctorand pe parcursul întregului stagiul doctoral.

1.8. Activitățile prevăzute de prezenta procedură se realizează cu periodicitate anuală, în mod centralizat, și sunt coordonate de structurile instituționale responsabile de managementul și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.9. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a percepției studenților-doctoranzi se bazează pe următoarele principii:

- principiul voluntariatului;
- principiul independenței de opinie;
- principiul confidențialității și anonimatului;
- principiul transparenței rezultatelor evaluării;
- principiul utilizării constructive și valorificării datelor.

II. METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE

2.1. Evaluarea se realizează prin metode cantitative și calitative. Datele sunt colectate prioritar prin intermediul chestionarului „Evaluarea percepției studenților-doctoranzi asupra calității studiilor de doctorat”. După caz, în situațiile de lipsă a răspunsurilor la sondaj sau pentru analize de nișă, se utilizează metode calitative complementare, aplicate prin instrumente specifice: ghid de interviu telefonic, ghid de interviu semistrukturat, scenariu de focus-grup.

2.2. Structura chestionarului este aliniată standardelor instituționale, naționale și europene de asigurare a calității și configurată pe trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

2.3. Principalele dimensiuni evaluate prin aplicarea chestionarului includ:

- managementul studiilor doctorale;
- condițiile și resursele pentru desfășurarea studiilor de doctorat;
- procesul de îndrumare doctorală;
- monitorizarea parcursului academic al doctoranzilor;
- accesul și transparența informației;
- formarea competențelor de cercetare;
- etica și integritatea academică;
- transparența evaluărilor.

2.4. Chestionarul se aplică în format online prin platforme care permit stocarea, centralizarea și analiza automată a răspunsurilor, cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor. După caz, pentru creșterea gradului de participare sau în situațiile în care accesul respondenților la mijloace digitale este limitat, se utilizează chestionarul pe suport de hârtie, iar rezultatele sunt ulterior integrate în baza de date centralizată.

III. STRUCTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Departamentul Managementul Calității (DMQ):

- revizuieste, la necesitate, prevederile procedurii;
- elaborează și actualizează instrumentele de colectare a datelor;
- asigură suport administrativ în procesul de aplicare a procedurii;
- centralizează datele colectate și arhivează documentele aferente procedurii.

3.2. Consiliul Științific (CȘ):

- analizează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;
- analizează rezultatele evaluării;
- aprobă planurile de măsuri corective.

3.3. Consiliul Calității (CQ):

- examinează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;

- coordonează activitatea CAQSD în procesul de evaluare;
- avizează rezultatele evaluării.

3.4. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat (CAQSD):

- inițiază, organizează și monitorizează procesul de evaluare;
- analizează datele colectate și elaborează raportul de evaluare;
- prezintă raportul structurilor instituționale responsabile de managementul calității;
- monitorizează implementarea măsurilor corective la nivel instituțional.

3.5. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (DSDP):

- coordonează cu CAQSD calendarul anual de aplicare a prezentei proceduri;
- actualizează listele studenților-doctoranzi vizați în procesul de evaluare;
- asigură suport administrativ și gestionează fluxul informațional între structurile instituționale implicate în procesul de evaluare.

3.6. Consiliile Școlilor Doctorale (CȘD):

- analizează rezultatele evaluării specifice școlii doctorale coordonate;
- avizează planurile de măsuri corective ale școlilor doctorale și le înaintează spre aprobare Consiliului Științific.
- monitorizează implementarea măsurilor corective la nivelul școlilor doctorale.

3.7. Școlile Doctorale (ȘD):

- distribuie chestionarul către doctoranzii aflați în evidența lor;
- contribuie la creșterea ratei de răspuns prin comunicare instituțională neutră și, după caz, prin aplicarea chestionarului pe suport de hârtie;
- aplică, după caz, metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
- elaborează planuri proprii de implementare a măsurilor corective.

IV. PROCESUL DE EVALUARE

4.1. Procesul de evaluare a percepției studenților-doctoranzi asupra calității studiilor de doctorat se desfășoară în cinci etape: *Inițiere – Aplicare – Analiză – Validare – Valorificare*.

4.2. Inițierea procesului:

- CAQSD stabilește, în colaborare cu DSDP, perioada de aplicare a chestionarului;
- DMQ analizează chestionarul existent și, după caz, operează modificări de ordin metodologic sau de conținut;
- DSDP întocmește listele nominale ale studenților-doctoranzi din ultimul an de studii;
- ȘD actualizează listele cu datele de contact ale doctoranzilor vizați în procesul de evaluare.

4.3. Aplicarea chestionarului:

- DSDP transmite către ȘD linkul de acces la chestionarul online, configurat de către DMQ;
- Personalul administrativ din cadrul ȘD (specialistul/secretarul) transmite chestionarul către studenții-doctoranzi, împreună cu instrucțiunile de completare și informațiile privind confidențialitatea datelor;
- Distribuirea chestionarului se realizează exclusiv prin canalele oficiale de comunicare;
- Perioada de completare a chestionarului online este de 14 zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin decizia CAQSD, în funcție de dinamica răspunsurilor;

- DMQ monitorizează rata de participare pentru fiecare școală doctorală și, în colaborare cu specialiștii ȘD, întreprinde acțiuni de stimulare a participării doctoranzilor;
- Validarea evaluării se realizează la nivelul fiecărei școli doctorale și este condiționată de participarea a cel puțin 70% din totalul doctoranzilor din ultimul an de studii al școlii respective.
- În cazul în care numărul minim de răspunsuri valide necesar pentru analiză nu este atins prin aplicarea chestionarului online sau în alte situații justificate, se va recurge la aplicarea chestionarului pe suport de hârtie ori la utilizarea metodelor și instrumentelor complementare de obținere a datelor.
- CAQSD monitorizează respectarea prevederilor procedurale.

4.4. Analiza rezultatelor:

- DMQ extrage datele brute din platforma online și, după caz, integrează în baza de date centralizată răspunsurile colectate pe suport de hârtie sau prin metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
- CAQSD efectuează analiza cantitativă și calitativă a datelor pentru fiecare ȘD;
- CAQSD redactează raportul instituțional privind evaluarea percepției studenților-doctoranzi asupra calității studiilor de doctorat.

4.5. Validarea rezultatelor:

- CAQSD transmite rezultatele specifice fiecărei ȘD pentru analiză în ședințele CȘD;
- CAQSD prezintă raportul de evaluare în ședințele CȘ și CQ;
- CȘ analizează și aprobă raportul de evaluare;
- CQ avizează rezultatele evaluării, în vederea integrării acestora în rapoartele instituționale privind managementul calității studiilor superioare prezentate periodic structurilor de guvernanță ale Universității de Stat din Moldova, potrivit competențelor acestora;
- CAQSD transmite raportul de evaluare către DMQ pentru arhivare.

4.6. Valorificarea rezultatelor:

- DSDP elaborează planul de măsuri corective privind activitatea proprie.
- ȘD elaborează planuri proprii de măsuri corective și le aprobă în ședințele CȘD.
- CȘ analizează și aprobă pachetul consolidat de măsuri corective.
- CAQSD oferă suport în procesul de elaborare a planurilor de măsuri corective și monitorizează implementarea acestora, prezentând periodic rapoarte de monitorizare în ședințele CȘ și CQ.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Procedura se aprobă de către Senatul USM și intră în vigoare la data aprobării.

5.2. Monitorizarea aplicării prezentei proceduri se realizează de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

5.3. Procedura se revizuieste de către Departamentul Managementul Calității în funcție de modificările cadrului normativ sau în baza sugestiilor structurilor instituționale implicate în asigurarea calității studiilor de doctorat;

5.4. Edițiile revizuite ale procedurii sunt aprobate de Senatul USM.

Anexă: *Chestionar „Evaluarea percepției studenților-doctoranzi asupra calității studiilor de doctorat”*