

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	PROCEDURĂ Monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților programelor de doctorat	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 15 din 30. 06 2026 Rector, dr. hab. prof. univ. Oana DANDARA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta procedură stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților programelor de doctorat din cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

1.2. Procedura are ca scop corelarea ofertei academice și de cercetare a Universității de Stat din Moldova cu dinamica pieței muncii, prin adaptarea strategică a programelor de doctorat pe baza analizei parcursului profesional al absolvenților și a opiniei acestora privind relevanța și aplicabilitatea competențelor dobândite.

1.3. Obiectivele procedurii sunt:

- stabilirea fluxului operațional de colectare, analiză, raportare și valorificare a datelor privind evoluția profesională a absolvenților programelor de doctorat;
- actualizarea bazei de date privind inserția și evoluția profesională a absolvenților programelor de doctorat;
- evaluarea impactului studiilor de doctorat asupra evoluției în carieră, a vizibilității științifice și a mobilității profesionale a absolvenților;
- determinarea nivelului de corespondență între competențele dobândite în timpul studiilor doctorale și exigențele posturilor ocupate de absolvenți;
- actualizarea și adaptarea periodică a ofertei de studii pentru ciclul III în concordanță cu cerințele actuale din mediul socio-economic.

1.4. Procedura este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională inițială la Universitatea de Stat din Moldova;
- Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III;
- Metodologia de evaluare internă a calității studiilor superioare de doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova.

1.5. Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul școlilor doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova și vizează activitatea tuturor structurilor instituționale implicate în organizarea și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.6. Grupul-țintă este constituit din absolvenții programelor de doctorat, de la toate formele de învățământ, chestionați la un an de la confirmarea titlului de doctor.

1.7. Activitățile prevăzute de prezenta procedură se realizează cu periodicitate anuală, în mod centralizat, și sunt coordonate de structurile instituționale responsabile de managementul și asigurarea calității studiilor de doctorat.

1.8. Organizarea și desfășurarea studiilor de monitorizare și evaluare se bazează pe următoarele principii:

- participarea voluntară a absolvenților;
- asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- garantarea anonimatului în procesarea și analiza statistică a datelor;
- utilizarea constructivă a feedbackului pentru fundamentarea deciziilor strategice;
- transparența privind rezultatele procesului de monitorizare și evaluare.

II. METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

2.1. Monitorizarea și evaluarea se realizează prin metode cantitative și calitative. Datele sunt colectate prioritar prin intermediul *Chestionarului privind monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților programelor de doctorat*. După caz, în situațiile de lipsă a răspunsurilor la sondaj sau pentru analize de nișă, se utilizează metode calitative complementare, aplicate prin instrumente specifice: ghid de interviu telefonic, ghid de interviu semistructurat, scenariu de focus-grup.

2.2. Structura chestionarului este aliniată standardelor instituționale, naționale și europene de asigurare a calității în învățământul superior.

2.3. Monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților se realizează prin colectarea și analiza datelor referitoare la următoarele aspecte:

- inserția și evoluția profesională a absolvenților programelor de doctorat;
- relevanța domeniului de doctorat pentru activitatea profesională;
- utilitatea și aplicabilitatea competențelor dobândite;
- impactul titlului de doctor asupra carierei, veniturilor și oportunităților profesionale;
- opinia absolvenților privind calitatea studiilor de doctorat organizate la Universitatea de Stat din Moldova.

2.4. Chestionarul se aplică în format online prin platforme care permit stocarea, centralizarea și analiza automată a răspunsurilor, cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor. După caz, pentru creșterea gradului de participare sau în situațiile în care accesul respondenților la mijloace digitale este limitat, se utilizează chestionarul pe suport de hârtie, iar rezultatele sunt ulterior integrate în baza de date centralizată.

III. STRUCTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Departamentul Managementul Calității (DMQ):

- revizuieste, la necesitate, prevederile procedurii;
- elaborează și actualizează instrumentele de colectare a datelor;
- asigură suport administrativ în procesul de aplicare a procedurii;
- centralizează datele colectate și arhivează documentele aferente procedurii.

3.2. Consiliul Științific (CS):

- analizează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;

- analizează rezultatele procesului de monitorizare și evaluare;
- aprobă planurile de măsuri corective.

3.3. Consiliul Calității (CQ):

- examinează edițiile revizuite ale procedurii și ale instrumentelor de colectare a datelor;
- coordonează activitatea CAQSD în procesul de monitorizare și evaluare;
- avizează rezultatele procesului de monitorizare și evaluare.

3.4. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat (CAQSD):

- coordonează procesul de monitorizare și evaluare;
- analizează datele colectate și elaborează raportul privind monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților;
- prezintă raportul structurilor instituționale responsabile de managementul calității;
- monitorizează implementarea măsurilor corective la nivel instituțional.

3.5. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (DSDP):

- coordonează cu CAQSD calendarul anual de aplicare a prezentei proceduri;
- întocmește listele absolvenților care constituie grupul-țintă;
- asigură suport administrativ și gestionează fluxul informațional între structurile implicate în aplicarea procedurii.

3.6. Consiliile Școlilor Doctorale (CȘD):

- analizează rezultatele specifice școlii doctorale coordonate;
- avizează planurile de măsuri corective ale școlilor doctorale și le înaintează spre aprobare în ședința Consiliului Științific;
- monitorizează implementarea măsurilor corective la nivelul școlilor doctorale.

3.7. Școlile Doctorale (ȘD):

- distribuie chestionarul către absolvenții programelor de doctorat pe care le gestionează;
- contribuie la creșterea ratei de răspuns prin comunicare instituțională neutră și, după caz, prin aplicarea chestionarului pe suport de hârtie;
- aplică, după caz, metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
- elaborează planuri proprii de implementare a măsurilor corective.

IV. PROCESUL DE EVALUARE

4.1. Procesul de monitorizare a evoluției profesionale și evaluare a opiniei absolvenților programelor de doctorat se desfășoară în cinci etape: *Inițiere – Aplicare – Analiză – Validare – Valorificare*.

4.2. Inițierea procesului:

- CAQSD stabilește, în colaborare cu DSDP, perioada de aplicare a chestionarului;
- DMQ analizează chestionarul existent și, după caz, operează modificări de ordin metodologic sau de conținut;
- DSDP întocmește listele nominale ale absolvenților pentru care s-a împlinit un an de la confirmarea titlului de doctor;
- ȘD actualizează listele cu datele de contact ale absolvenților programelor de doctorat pe care le gestionează.

4.3. Aplicarea chestionarului:

- DSDP transmite către ȘD linkul de acces la chestionarul online, configurat de către DMQ;
- Personalul administrativ din cadrul ȘD (specialistul/secretarul) transmite chestionarul către grupul-țintă, împreună cu instrucțiunile de completare și informațiile privind confidențialitatea datelor;
- Distribuirea chestionarului se realizează exclusiv prin canalele oficiale de comunicare;
- Perioada de completare a chestionarului online este de 14 zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin decizia CAQSD, în funcție de dinamica răspunsurilor;
- DMC monitorizează rata de participare pentru fiecare școală doctorală și, în colaborare cu specialiștii ȘD, întreprinde acțiuni de stimulare a participării absolvenților;
- Rata minimă de răspuns necesară pentru validarea rezultatelor este de 60% din numărul absolvenților incluși în grupul-țintă al fiecărei școli doctorale;
- În cazul în care numărul minim de răspunsuri valide necesar pentru analiză nu este atins prin aplicarea chestionarului online sau în alte situații justificate, se va recurge la aplicarea chestionarului pe suport de hârtie ori la utilizarea metodelor și instrumentelor complementare de obținere a datelor.
- CAQSD monitorizează respectarea prevederilor procedurale.

4.4. Analiza rezultatelor:

- DMQ extrage datele brute din platforma online și, după caz, integrează în baza de date centralizată răspunsurile completate pe suport de hârtie sau prin metode și instrumente complementare de obținere a datelor;
- CAQSD efectuează analiza cantitativă și calitativă a datelor pentru fiecare ȘD;
- CAQSD redactează raportul instituțional privind monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților programelor de doctorat.

4.5. Validarea rezultatelor:

- CAQSD transmite rezultatele specifice fiecărei ȘD pentru analiză în ședințele CȘD;
- CAQSD prezintă raportul în ședințele CȘ și CQ;
- CȘ analizează și aprobă raportul;
- CQ examinează și avizează rezultatele raportate de către CAQSD, în vederea integrării acestora în rapoartele instituționale privind managementul calității studiilor superioare prezentate periodic structurilor de guvernanță ale Universității de Stat din Moldova, potrivit competențelor acestora.
- CAQSD transmite raportul către DMQ pentru arhivare.

4.6. Valorificarea rezultatelor:

- DSDP elaborează planul de măsuri corective privind activitatea proprie;
- ȘD elaborează planuri proprii de măsuri corective și le avizează la CȘD;
- CȘ analizează și aprobă pachetul consolidat de măsuri corective;
- CAQSD oferă suport în procesul de elaborare a planurilor de măsuri corective și monitorizează implementarea acestora, prezentând periodic rapoarte în ședințele CȘ și CQ.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Procedura se aprobă de către Senatul USM și intră în vigoare la data aprobării.
- 5.2. Monitorizarea aplicării prezentei proceduri se realizează de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.
- 5.3. Procedura se revizuieste de către Departamentul Managementul Calității în funcție de modificările cadrului normativ național și instituțional sau în baza sugestiilor structurilor instituționale implicate în asigurarea calității studiilor de doctorat.
- 5.4. Edițiile revizuite ale procedurii sunt aprobate de Senatul USM.

Anexa 1: *Chestionar privind monitorizarea evoluției profesionale și evaluarea opiniei absolvenților programelor de doctorat*

Anexa 2: *Registrul instituțional de monitorizare a inserției absolvenților programelor de doctorat pe piața muncii*