

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 15 din 30.06.2026 Rector cu hab. prof. Univ. Oana DANDARA

I. DISPOZIȚII GENERALE

- Prezentul Regulament stabilește principiile generale de organizare a activităților de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii pentru ciclurile I, II și III ale învățământului superior, organizate în cadrul Universității de Stat din Moldova (în continuare USM).
- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă o componentă de bază a activităților academice.
- Activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare internă, alături de organizarea periodică a evaluării externe a programelor de studii, reprezintă una dintre prerogativele sistemului de management al calității din USM.
- Prevederile prezentului regulament se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele aflate în derulare: pentru ciclurile I și II, aflate în gestiunea departamentelor de profil, iar pentru ciclul III, aflate în gestiunea școlilor doctorale.
- Programele de studii superioare reprezintă serviciile educaționale oferite de USM, ce includ activități educaționale și de cercetare care asigură formarea într-un domeniu de studii superioare, având ca finalitate formarea competențelor necesare bunei inserții pe piața muncii.
- Programele de studii se clasifică în funcție de următoarele criterii:
 - nivelul de calificare: 6 – ciclul I (studii superioare de licență); 7 – ciclul II (studii superioare de master); 8 – ciclul III (studii superioare de doctorat);
 - domeniul de studii superioare;
 - forma de învățământ: cu frecvență; cu frecvență redusă; la distanță; dual.
- Organizarea programelor de studii la USM include totalitatea activităților de proiectare, funcționare, management și realizare efectivă a proceselor de predare – învățare – evaluare și cercetare într-un domeniu, reglementate prin actele normative naționale și instituționale, având ca finalitate obținerea unei calificări certificate prin:
 - diploma de studii superioare de licență și suplimentul la diplomă;
 - diplomă de studii superioare de master și suplimentul la diplomă;
 - diploma de doctor (în domeniul respectiv) și suplimentul la diplomă.
- Elementele de bază ale unui program de studii sunt:
 - *planul de învățământ*, care prevede activități de formare profesională și cercetare, reunite într-o concepție unitară a conținutului (unități de curs/modul), desfășurarea în timp (ani de studii, semestre, sesiuni de examene, vacanțe) și este elaborat în concordanță cu rezultatele învățării prevăzute de *Cadrul Național al Calificărilor*;
 - *curriculumul* (și/sau *Fișa disciplinei* la ciclul III), care include conceptul, competențele

- generale, rezultatele învățării, numărul de credite ECTS, distribuția orientativă a orelor de curs, seminar, activității aplicative sau de cercetare autonomă, strategii didactice sau de mentorat, modalități de organizare a activității individuale, metodele de evaluare și bibliografia recomandată etc.;
 - *activitățile de management instituțional*, necesare pentru realizarea programului de studii la nivel de departamente, facultăți, școlii doctorale;
 - *componenta logistică*, necesară organizării și desfășurării programului de studii în conformitate cu standardele de calitate.
1. Planurile de învățământ pentru ciclul I se elaborează pentru fiecare specialitate, în conformitate cu *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*.
 2. Programele de master, ciclul II, se stabilesc în limitele domeniilor generale de studiu aprobate pentru ciclul I, conform *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, și, în funcție de conceptul și conținutul planului de învățământ și de necesitățile peții muncii, pot fi programe *științifice* sau *profesionale*.
 3. Programele de doctorat, ciclul III, se stabilesc pentru fiecare domeniu de studii la doctorat, conform *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, și pot fi *științifice*, *profesionale* și *industriale*.

II. CADRUL NORMATIV-REGLATORIU

- Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare.
- Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, Anexa 1 la HG nr.616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare.
- Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare.
- Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.
- Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat (ciclul III), Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare.
- Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la 26 decembrie 2019.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin decizia Senatului din 29 martie 2022.
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin decizia Senatului din 01 iulie 2025.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin decizia Senatului din 01 iulie 2025.
- Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin decizia Senatului USM din 30.06.2026.
- Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, actualizată prin decizia Senatului USM din 02 decembrie 2025.
- Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul III, doctorat, aprobată prin decizia Consiliului Științific al USM din 12.02.2025.

III. MANAGEMENTUL PROGRAMELOR DE STUDII

4. Managementul unui program de studii este asigurat de Departamentul de profil și Facultate la specialitățile ciclurilor I și II, iar pentru ciclul III – de Școala doctorală.
5. Pentru programele de master poate fi desemnat, prin decizia Departamentului de profil, un coordonator de program, candidatura căruia este aprobată de Consiliul Facultății.
6. Pentru ciclul III (Doctorat), coordonarea administrativă a programelor de studii este asigurată de Directorul Școlii doctorale, Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific, în timp ce monitorizarea și coordonarea operativă a programului individual de studii avansate și cercetare revine Conducătorului de doctorat, asistat de Comisia de îndrumare.

VI. ÎNȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

7. Inițierea unui nou program de studii are ca scop adaptarea ofertei educaționale instituționale la cerințele pieței muncii și valorificarea rațională a potențialului științific și științifico-didactic al instituției.
8. Inițierea programelor de studii se realizează la inițiativa Departamentului de profil/Școlilor doctorale/ consorțiilor/ parteneriatelor create în țară și de peste hotare/ consorțiilor cu organizați de cercetare, dezvoltare sau inovare/ asociațiilor instituțiilor de învățământ superior cu statut de persoană juridică/ angajatorilor, în baza unei analize complexe a solicitărilor peții muncii, a tendințelor în cercetarea științifică, a existenței resurselor umane calificate și a capacității instituționale de organizare și coordonare a programului.
9. Inițierea programelor presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - *analiza mediului extern* – examinarea cerințelor pieței muncii și a tendințelor din spațiul științific/de cercetare național și internațional în scopul identificării necesităților de formare profesională și de inovare, a ofertelor educaționale și de cercetare ale altor instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, precum și a cerințelor stabilite de cadrul normativ național și internațional;
 - *analiza mediului intern* – evaluarea strategiei de dezvoltare instituțională, a ofertei de studii și a direcțiilor de cercetare consacrate, a capacităților organizaționale, a infrastructurii academice și a resurselor financiare disponibile.
10. Analiza preliminară se materializează într-un Raport de evaluare internă a programului nou de studii, care va conține informații privind: corespunderea cu strategia de dezvoltare a universității, a facultății, a școlii doctorale; corespunderea cu *Cadrul Național al Calificărilor*; relevanța programului pentru piața muncii; gradul de asigurare cu resurse necesare desfășurării procesului didactic și de cercetare; categoriile de beneficiari; proiectul planului de învățământ.
11. Proiectarea noului program de studii se va realiza cu respectarea următoarelor etape:
 - aprobarea Echipei de elaborare a noului program (în continuare Echipa de lucru) de către Departamentul de profil, pentru ciclurile I și II, și de către Consiliul Școlii Doctorale, pentru ciclul III;
 - definirea, de către Echipa de lucru, a competențelor generale, profesionale și a rezultatelor învățării în conformitate cu *Cadrului Național al Calificărilor* pentru programul propus;
 - elaborarea, de către Echipa de lucru, a planului de învățământ pe semestre/anii de studii etc. în conformitate cu actele normative și metodologice aplicabile ciclurilor I, II și III de studii superioare: *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Metodologia instituțională de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, master,*

Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, Metodologia instituțională de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul III, doctorat;

- examinarea propunerii de program de către Departamentul de profil și Consiliul Facultății și, pentru ciclul III, de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific al USM;
- analiză planului de învățământ de către Departamentul Managementul Calității și aprobarea de către Consiliul Calității și Senatul USM;
- examinarea și aprobarea planului de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării;
- aprobarea programului de studii de către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională;
- întocmirea de către Șeful Departamentului/Directorul Școlii doctorale a *Listei cadrelor didactice/conducătorilor de doctorat* care posedă competențele necesare predării unităților de curs și/sau coordonării activității de cercetare, precum și identificarea resurselor logistice necesare realizării programului.

12. Asigurarea cadrului normativ de funcționare a programului de studii:

- perfectarea, de către Echipa de lucru, a *Raportului de autoevaluare a programului de studii în scopul autorizării* (în continuare *Raport*) în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Ghidurilor de evaluare externă a programelor de studii ale ANACEC*;
- analiza *Raportului* de către structurile academice și de asigurare a calității competente: Departamentul de profil și Comisia de Calitate a Facultății pentru ciclurile I și II, respectiv Consiliul Școlii Doctorale, Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și Consiliul Științific pentru ciclul III;
- evaluarea *Raportului* de către Departamentul Managementul Calității și informarea coordonatorului Echipei de lucru privind sugestiile de îmbunătățire a acestuia;
- examinarea *Raportului* aferent programelor noi inițiate la ciclurile I, II și III în domeniile în care, la nivel instituțional, există programe acreditate de o agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior în conformitate cu prevederile procedurii prevăzute de *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*;
- *Raportul* aferent programelor noi inițiate la ciclurile I, II și III, în domeniile în care, la nivel instituțional, nu există programe acreditate de o agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – va fi transmis Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în vederea desfășurării evaluării externe pentru autorizarea provizorie.

I. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

13. Programele de studii superioare sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare periodică, în vederea asigurării calității acestora, responsabilitatea revenind structurilor specifice fiecărui ciclu de studii: pentru ciclurile I și II, monitorizarea este asigurată la nivel de facultate de către echipa managerială și Comisia de asigurare a calității de la facultate, iar pentru ciclul III – la nivel de Școală Doctorală, de către Directorul Școlii Doctorale, Consiliul Școlii Doctorale și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat. La nivel universitar, procesul este monitorizat de către Prorectorul pentru activitate didactică și studentască, Departamentul Managementul Calității și Consiliul Calității – pentru ciclurile I, II și III; în cazul ciclului III, această competență revine deopotrivă Prorectorului pentru activitate științifică și Consiliului Științific.

14. Monitorizarea programelor de studii are loc în mod planificat, conform procedurilor interne, având drept scop depistarea la timp a neregulilor și inițierea acțiunilor preventive sau corective și vizează următoarele aspecte:

- calitatea realizării obiectivelor programului de studii;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curricula/fișa disciplinelor;
- aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și monitorizarea competențelor formate;
- adaptarea continuă a programelor de studii la necesitățile beneficiarilor și evoluțiile pieței muncii.

15. Înregistrările obținute prin monitorizarea și chestionarea beneficiarilor constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor realizate la nivel de departament, facultate sau școală doctorală pentru stabilirea măsurilor corective și preventive.

16. Planul de învățământ poate fi modificat la recomandarea fondatorului, a ministerelor de resort, sau la solicitarea studenților, absolvenților ori pieței muncii. Modificările sunt incluse în planul pentru un nou an academic, cu respectarea următoarelor condiții: aprobarea modificărilor de către Departamentul de profil/Consiliul Școlii Doctorale, Comisia de Calitate a facultății/Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, Consiliul Facultății/Consiliul Științific, Consiliul Calității și Senat, și publicarea acestora în sistemul informațional al universității până la începutul anului de studii.

17. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la Departamentele de profil/Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de Consiliul Facultății/Consiliul Științific și Senat. La exemplarul planului de învățământ se atașează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.

18. Planurile de studii se revizuiesc/actualizează anual, în concordanță cu dezvoltarea sectorului socio-economic și în temeiul cadrului normativ. O dată la 5 ani, acestea se prezintă spre coordonare Ministerului Educației și Cercetării.

II. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

19. Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte:

- *evaluarea internă*, realizată în baza procedurilor și dispozițiilor instituționale;
- *evaluarea externă*, realizată în vederea certificării periodice a calității programelor, în conformitate cu procedurile Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

20. Evaluarea internă are drept scop:

- aprecierea sistemului de management al programului;
- verificarea corespunderii activităților și rezultatelor cu obiectivele stabilite;
- îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

21. Evaluarea internă se realizează periodic în două forme:

- audit intern;
- autoevaluare.

22. *Auditul intern* este efectuat de Comisii de audit create ad-hoc prin ordinul Rectorului USM, la propunerea Prorectorului pentru activitatea didactică și studentescă, pentru ciclurile I, II și III, sau la propunerea Prorectorului pentru activitatea științifică, pentru ciclului III. În calitate de membri sunt desemnați reprezentanți ai structurilor instituționale de asigurare a calității (Departamentul Managementul Calității, Consiliul Calității, Consiliul Științific), și cadre didactice care dețin titluri științifico-didactice, experiență relevantă în domeniu și integritate recunoscută.

23. Departamentul Managementul Calității coordonează procesul de evaluare și activitatea Comisiei

de audit prin asigurarea instrumentelor de evaluare, acordarea asistenței tehnice și metodice, monitorizarea respectării procedurilor și cerințelor privind evaluarea programelor.

24. Responsabilitățile Comisiei de audit sunt stabilite în conformitate cu scopul creării acestora și pot include:

- stabilirea corelării obiectivelor programului de studii cu cerințele pieței muncii;
- evaluarea conformității activităților de studii cu cadrul legislativ și normativ național și instituțional;
- verificarea organizării procesului didactic;
- evaluarea asigurării cu suport curricular (curricular, suport de curs, materiale didactice);
- analiza calității predării, învățării și evaluării;
- verificarea disciplinei de muncă a cadrelor didactice și a prezenței la ore a studenților;
- analiza managementului departamentului/facultății, școlii doctorale etc.

25. Comisia de audit elaborează Raport privind rezultatele evaluării programului de studii și formulează recomandări în vederea îmbunătățirii calității acestuia.

26. Raportul este analizat în ședințele Consiliului de Administrație sau a Senatului, fiind adoptată decizia privind măsurile necesare îmbunătățirii calității programului auditat.

27. În baza rezultatelor auditului, la propunerea Consiliului de Administrație sau Senatului, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională poate dispune închiderea sau sistarea unor programe de studii neperformante, fără a prejudicia studenții.

28. *Autoevaluare* se realizează periodic pentru a verifica conformitatea procedurilor și operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare cu normele legale, dar și pentru a susține îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

29. Șeful de Departament/Directorul Școlii doctorale sau responsabilul de program elaborează anual Raportul de autoevaluare a programului de studii, prezentând în mod explicit și argumentat date și informații privind organizarea și desfășurarea procesului didactic și științific, precum și respectarea cadrului normativ relevant.

30. Raportul de autoevaluare este prezentat spre examinare și aprobare Consiliului Facultății/Consiliului Științific. Rapoartele de autoevaluare constituie baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

31. În baza rezultatelor evaluării interne, la propunerea Consiliului de Administrație sau a Senatului, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională poate dispune închiderea sau sistarea programelor de studii neperformante, în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Evaluarea externă are la bază evaluarea internă, realizată în conformitate cu procedurile instituționale, armonizate cu metodologia națională de evaluare externă a calității. Evaluarea externă se realizează de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), la solicitarea scrisă a instituției.

III. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USM și poate fi revizuit cu aprobarea acestuia.

34. Responsabilitatea pentru implementarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina coordonatorilor de programe, șefilor de departamente, decanilor, directorilor școlilor doctorale.

35. Responsabilitatea pentru monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament revine Departamentului Managementul Calității, în coordonare cu Prorectorul pentru activitate didactică și studentască.