

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII STUDIILOR DE DOCTORAT	Aprobat: Senatul USM Proces-verbal nr. 15 din 30.06.2026 Rector, dr. hab. prof. univ. Oana DANDARA



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat (CAQSD) este o structură cu caracter consultativ și operațional, constituită în scopul implementării politicii de asigurare a calității în procesul de formare profesională la nivelul Ciclului III (Doctorat) în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).
- 1.2. CAQSD este parte integrantă a sistemului instituțional de management al calității, care se subordonează direct Consiliului Calității. Acționând ca interfață operațională între nivelul strategic și cel executiv (școlile doctorale), Comisia exercită un rol transversal de implementare, monitorizare, evaluare și consultare pentru a susține Consiliul Științific în misiunea acestuia de a garanta rigoarea și excelența studiilor de doctorat în cadrul Universității de Stat din Moldova.
- 1.3. CAQSD funcționează permanent și are rolul de a coordona și aplica procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare a calității, în conformitate cu actele normative naționale și instituționale.
- 1.4. Activitatea CAQSD se desfășoară în conformitate cu Codul de etică și integritate academică al Universității de Stat din Moldova, fiind guvernată de principiile transparenței, obiectivității și responsabilității, în scopul optimizării constante a serviciilor educaționale oferite de către instituție la nivelul Ciclului III de studii.

Capitolul II CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI

- 2.1. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat este constituită din 7 membri, dintre care 5 sunt reprezentanți ai școlilor doctorale, desemnați de către Consiliile celor 5 școli doctorale pentru un mandat de 5 ani (câte unul pentru fiecare școală), iar 2 sunt reprezentanți ai studenților-doctoranzi, desemnați de comunitatea doctorală pentru un mandat de 1 an, cu condiția ca aceștia din urmă să nu dețină, simultan, calitatea de membru în Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Senatul USM.
- 2.2. Președintele și secretarul CAQSD sunt aleși de către Consiliul Științific dintre reprezentanții școlilor doctorale pentru un mandat de 5 ani.

- 2.3. Președintele CAQSD devine membru din oficiu al Consiliului Calității. Activitatea președintelui comisiei este coordonată de Departamentul Managementul Calității.
- 2.4. Consiliul Științific aprobă componența inițială a CAQSD pentru o perioadă de 5 ani, iar la începutul fiecărui an universitar aprobă noii reprezentanți ai studenților-doctoranzi și eventualele modificări ale componenței nominale, în cazul vacanței înainte de termen a locurilor deținute de reprezentanții școlilor doctorale.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE COMISIEI

3.1. Atribuțiile Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat sunt:

3.1.1. În domeniul asigurării calității:

- aplică politica Universității de Stat din Moldova în domeniul asigurării calității procesului de formare profesională la Ciclul III de studii superioare;
- promovează cultura calității în școlile doctorale, asigurând corelarea temelor de cercetare cu cerințele și așteptările angajatorilor din mediul academic și cel de inovare;
- evaluează și propune spre aprobare Consiliului Științific actualizarea programelor de doctorat în acord cu evoluția științifică, piața muncii și opțiunile studenților-doctoranzi;
- coordonează și monitorizează elaborarea, dar și modernizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de doctorat;
- evaluează, periodic, curricula unităților de curs din cadrul programului de studii avansate și coordonează procesul de modernizare a acestora, în conformitate cu tendințele internaționale de cercetare și cerințele pieței muncii;
- pune în aplicare deciziile Consiliului Calității referitoare la standardele și criteriile de asigurare a calității la nivelul Ciclului III de studii;
- analizează activitatea metodică-didactică și de cercetare a cadrelor didactice și a conducătorilor de doctorat;
- coordonează evaluarea colegială a conducătorilor de doctorat și evaluarea de către studenții-doctoranzi a prestației acestora și a ofertei universitare;
- identifică și propune metode inovatoare de mentorat și ghidare în cadrul relației dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, facilitând integrarea acestuia în rețele de cercetare internaționale;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității studiilor de doctorat în vederea alocării resurselor necesare pentru proiectarea, implementarea și menținerea infrastructurii de cercetare, a bazelor de date specializate și a mobilităților academice.

3.1.2. În domeniul acreditării și/sau autorizării:

- informează directorii școlilor doctorale, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi cu privire la criteriile, standardele și indicatorii de calitate, precum și la procedurile de evaluare internă și externă aplicabile programelor de studii superioare de doctorat;
- promovează și monitorizează transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de doctorat;
- identifică carențele sau problemele apărute în procesul de cercetare și formare doctorală și propune soluții de îmbunătățire a calității studiilor de doctorat;

- planifică, prin stabilirea responsabilităților și a termenelor-limită, și coordonează activitățile de pregătire a dosarelor de evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice externe a școlilor și programelor de studii superioare de doctorat;
- monitorizează implementarea planului de măsuri corective elaborat în urma procesului de evaluare externă.

3.1.3. În domeniul controlului managerial intern:

- participă la implementarea procedurilor specifice sistemului de control managerial intern aprobate de Senatul USM, adaptate proceselor de formare specifice Ciclului III de studii;
- identifică nevoile de perfecționare ale conducătorilor de doctorat și ale cadrelor didactice care predau în cadrul programului de studii avansate, propunând acțiuni de formare profesională continuă a acestora;
- stabilește principalele riscuri specifice activităților de cercetare și formare din cadrul școlilor doctorale și propune măsuri de gestionare, monitorizare și diminuare a acestora;
- identifică, în colaborare cu Consiliul Științific, aspectele critice și vulnerabilitățile din cadrul școlilor doctorale și propune planuri de măsuri pentru remedierea acestora;
- reevaluează obiectivele specifice ale școlilor doctorale în cazul constatării modificării premiselor inițiale și formulează propuneri privind ajustarea acestora, pentru a asigura continuitatea calității procesului de cercetare.

3.2. Atribuțiile președintelui Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat:

- conduce, organizează și coordonează întreaga activitate a CAQSD;
- repartizează sarcini și responsabilități membrilor Comisiei și monitorizează realizarea acestora în termenele stabilite;
- convoacă și prezidează ședințele Comisiei, propune ordinea de zi și asigură buna funcționare a acestora;
- asigură armonizarea politicii calității de la nivelul școlilor doctorale cu politica generală și strategiile USM;
- elaborează planul și raportul anual de activitate al Comisiei, asigurând coerența acestora cu obiectivele instituționale;
- monitorizează procesul de studii la nivelul Ciclului III în colaborare cu Președintele Consiliului Științific, Șeful Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat și Directorii școlilor doctorale;
- urmărește aplicarea standardelor și criteriilor de calitate în cadrul programelor de doctorat;
- coordonează elaborarea studiilor, cercetărilor și analizelor periodice privind calitatea procesului didactic și de cercetare la nivelul Ciclului III de studii;
- asigură monitorizarea implementării deciziilor Comisiei și a măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul școlilor doctorale;
- reprezintă Comisia în raport cu structurile ierarhice (Consiliul Calității), asigură suportul consultativ pentru Consiliul Științific și facilitează colaborarea operațională cu structurile de suport (Departamentul Managementul Calității, Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat);
- gestionează fluxul informațional între structurile de management ale universității și membrii Comisiei;
- prezintă periodic rapoarte privind activitatea Comisiei și stadiul calității studiilor superioare de doctorat în ședințele Consiliului Științific și ale Consiliului Calității.

3.3. Atribuțiile secretarului Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat:

- asigură suportul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor Comisiei (pregătirea spațiului, informarea membrilor, distribuirea materialelor de lucru);
- elaborează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
- gestionează arhiva de documente a Comisiei (planuri, rapoarte, decizii, dosare de evaluare) și asigură accesibilitatea acestora pentru membrii Comisiei și organele de control.

Capitolul IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

- 4.1. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat se desfășoară în baza unui *Plan de activitate*, aprobat anual de Consiliul Științific și vizat de Președintele Consiliului Calității al Universității de Stat din Moldova.
- 4.2. Comisia analizează periodic starea asigurării calității în cadrul programelor de doctorat și înaintează propuneri de îmbunătățire structurilor competente.
- 4.3. Comisia se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată în trimestru pe parcursul anului academic.
 - Pot fi convocate ședințe extraordinare la inițiativa Președintelui Comisiei, la solicitarea a cel puțin o treime din membri sau la cererea conducerii Universității de Stat din Moldova (Consiliul Calității, Consiliul Științific).
 - Ședințele sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor.
 - Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
 - Ședințele sunt prezidate de Președinte sau, în absența acestuia, de un membru delegat.
 - Pot fi invitați, cu rol consultativ, alte cadre didactice cu responsabilități în domeniu sau reprezentanți ai studenților-doctoranzi.
 - Subiectele abordate și deciziile adoptate sunt consemnate în procese-verbale, semnate de Președinte și Secretar.
- 4.4. Membrii Comisiei au obligația de a disemina informațiile și de a asigura implementarea deciziilor Comisiei în cadrul școlilor doctorale pe care le reprezintă.
- 4.5. Membrii Comisiei sunt obligați să participe activ la ședințe, la procesele de evaluare (internă/externă) și la elaborarea documentației.
- 4.6. În exercitarea atribuțiilor, Comisia colaborează cu Consiliul Calității, Consiliul Științific, Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, Școlile doctorale și Departamentul Managementul Calității.
- 4.7. Activitatea Comisiei este evaluată anual în cadrul Consiliului Științific, pe baza rapoartelor periodice prezentate de Președintele Comisiei.
- 4.8. Rapoartele anuale privind asigurarea calității studiilor de doctorat sunt prezentate de către Președintele CAQSD în ședințele Consiliului Științific și ale Consiliului Calității.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Prevederile prezentului Regulament se aplică de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat și structurile instituționale implicate în organizarea și asigurarea calității studiilor de doctorat.
- 5.2. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM.
- 5.3. La data intrării în vigoare a prezentului document, se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, aprobat de Consiliul Științific, proces-verbal nr. 1 din 27.11.2024.
- 5.4. Regulamentul va fi adus la cunoștință comunității academice și va fi plasat pe siteul oficial al Universității de Stat din Moldova.
- 5.5. Aplicabilitatea actualului Regulament este racordată la principiile de funcționare a managementului calității.
- 5.6. Revizuirea și redactarea prevederilor actualului Regulament se adaptează la modificările ulterioare din regulamentele-cadru cu privire la managementul calității și strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova.