

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Avizat de Consiliul Științific al USM
	METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA anul de studii 2021/2022	 APROBAT de Senatul USM: 25.06.2021, proces-verbal nr. 12 RECTOR, conf. univ., dr. Igor SAROV

**METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT
DIN MOLDOVA
anul de studii 2021/2022**

I. Dispoziții generale

- 1.1. Studiile superioare de doctorat în calitate de ciclul al treilea de învățământ superior sunt organizate în cadrul școlilor doctorale cu statut de consorții academice universitare de doctorat, create în cadrul Universității de Stat din Moldova. Studiile superioare de doctorat cuprind un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.
- 1.2. Admiterea la studiile superioare de doctorat este efectuată în temeiul următoarelor acte legislative și normative:

Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat la ședința Parlamentului Republicii Moldova din 17.07.2014;

Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014;

Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin decizia nr. 504 a Guvernului din 04.07.2017, cu amendamentele ulterioare.

Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința Senatului USM din 31.03.2015;

Regulamentul instituțional de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III din cadrul USM, adoptat la ședința Senatului USM din 25.06.2021

II. Condiții preliminare pentru derularea concursului

- 2.1 Școlile doctorale ale USM, cu cel puțin 6 luni înainte de a fi lansată admiterea la studiile de doctorat, elaborează direcțiile tematice prioritare de cercetare în cadrul școlilor de doctorat în anul universitar 2021/2022. Ele sunt aprobate de Consiliile Școlilor Doctorale.
- 2.2. Direcțiile tematice respective vor fi axate pe interesele investigative ale departamentelor academice, școlilor doctorale, ale școlilor științifice și conducătorilor de doctorat, disponibili să coordoneze cercetările de doctorat, inițiate în anul universitar 2021-2022.

- 2.3. Direcțiile tematice prioritare de cercetare, la decizia Consiliului Școlii doctorale respective, pot fi afișate pe pagina web a USM.
- 2.4. Conducătorii de doctorat, în temeiul direcțiilor tematice prioritare de cercetare, elaborează proiectele de grant și le prezintă regulamentar la concursul instituțional intern și la cel național pentru obținerea de granturi doctorale de la bugetul de stat, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC).
- 2.5. Candidații la studiile de doctorat până la declanșarea admiterii selectează direcția de cercetare, tratează cu viitorul conducător de doctorat tema de cercetare.

III. Admiterea la studiile de doctorat

- 3.1. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentul acesteia, recunoscute de organele abilitate, din țară și din străinătate, conform legii și în condițiile prevăzute de regulamentele școlilor doctorale.
- 3.2. Pentru înscriere la concurs candidatul depune un dosar care include următoarele acte:
- Fișa de înscriere tip, în care se vor menționa opțiunile pentru tema de cercetare și conducătorul de doctorat, cu avizul acestuia;
 - Buletinul de identitate – copie simplă;
 - certificat de căsătorie – copie simplă (pentru cei care și-au schimbat numele prin căsătorie);
 - Două fotografii (35x45 mm);
 - Diploma de licență și suplimentul la diplomă;
 - Diploma de master și suplimentul la diplomă;
 - Candidații care au efectuat studiile în străinătate au obligația să prezinte la înscriere traducerile legalizate ale diplomelor obținute și atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către MECC.
 - Curriculum Vitae în format Europass;
 - Un dosar tip mapă;
- 3.3. Cetățenii altor state și apatrizii pot participa la studiile de doctorat cu taxă sau la locurile bugetare oferite de MECC în baza acordurilor interguvernamentale în condițiile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.504 din 4 iulie 2017.
- 3.4. Cetățenii altor state și apatrizii depun următoarele acte:
1. Pașaportul național, cartea / buletinul de identitate (la cetățenie dublă – ambele pașapoarte) cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile;
 2. Permisul de ședere din țara de reședință (dacă-l deține), actele de ședere (drept de ședere și permis de ședere în R.Moldova (dacă-l deține);
 3. Certificatul de căsătorie (dacă-l deține) cu traducerea legalizată, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională (**engleză / franceză**);
 4. Certificatul de naștere cu traducerea legalizată, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională;

5. **Actele de studii în original și originalul copiei cu traducerea legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză / franceză): Diploma de Licență și suplimentul, Diploma de Master și suplimentul. Actele de studii vor fi apostilate / supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și a Republicii Moldova;**
 6. Certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini (după caz / (dacă-l deține);
 7. Formularul de înscriere la USM
 8. Cerere-tip de la Secția Doctorat;
 9. CV;
 10. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate;
 11. Ancheta studentului străin;
 12. Foto color 3x4 și 4x5 – câte 4 bucăți de fiecare;
 13. Chitanța de plată a taxei de înscriere la USM;
 14. Proiectul de cercetare la tematica tezei de doctorat .
- 3.5. Actele menționate la subpunctul 5 vor fi apostilate/supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și ale Republicii Moldova și traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.
- 3.6. Procedura de admitere aplicată candidaților străini la studii se desfășoară astfel:
- 1) străinii transmit dosarele pentru admitere direct USM;
 - 2) USM evaluează dosarele conform reglementărilor legale în vigoare și comunică Ministerului de profil lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
 - 3) lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului;
 - 4) după analiza dosarului, Ministerul de profil emite scrisoarea de accept sau respingere a candidatului la studii;
 - 5) dosarele incomplete nu vor fi examinate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere în vederea examinării acestora de către Ministerul de profil. Dosarele respinse repetat nu vor fi examinate de Ministerul de profil.
- 3.7. Străinul admis la studii de doctorat poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar, iar USM poartă responsabilitate pentru completarea, până la sfârșitul primului an academic, a dosarului cu actele de studii în original.
- 3.8. Candidații la studiile de doctorat, cetățeni ai Republicii Moldova și cei străini, depun dosarele la Secția Doctorat în perioada prevăzută pentru înscrierea la concursul de admitere.
- 3.9. Fiecare candidat la studiile de doctorat achită taxa de înscriere la admiterea pentru programele de doctorat. Quantumul lor este stabilit de Senatul USM. Taxele de referință nu se returnează.
- 3.10. Se interzice, sub sancțiunea legii, orice formă de discriminare directă sau indirectă a candidaților la studiile de doctorat.
- 3.11. Fiecare candidat la studii de doctorat se poate înscrie la concursul de admitere la o singură poziție vacantă din cadrul unui domeniu asociat unei Școli Doctorale.

- 3.12. Datele doctoranzilor sunt reflectate în sistemul informațional universitar de gestiune academică (abit.usm.md).

IV. Programele de doctorat

- 4.1. Programele de doctorat de la Universitatea de Stat din Moldova se desfășoară în următoarele domenii: Științe ale naturii, Științe ingineresti și tehnologii, Științe sociale și economice, Științe umaniste.
- 4.2. Programele de doctorat sunt organizate în cadrul studiilor cu frecvență (3 ani) și cu frecvență redusă (4 ani).
- 4.3. Programele de doctorat sunt finanțate de la bugetul de stat sau din taxele de studii.
- 4.4. Locurile la programele de doctorat finanțate de la bugetul de stat sunt alocate de MECC în rezultatul concursului de proiecte de granturi doctorale multianuale prezentate în mod regulamentar de conducătorii de doctorat.
- 4.5. Numărul de locuri la programele doctorale cu taxă sunt aprobate de Consiliul Științific la propunerea consiliilor școlilor doctorale în funcție de capacitatea instituțională și potențialul academic al școlii doctorale de a asigura conducerea cercetărilor în cadrul doctoratului.

V. Concursul de admitere

- 5.1. Admiterea se desfășoară în perioada stabilită de MECC.
- 5.2. Pe perioada admiterii la studiile superioare de doctorat se constituie Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, care este formată din Rectorul Universității, Prorectorul pentru activitatea științifică și Președintele Consiliului Științific. Pentru aceeași perioadă sunt constituite comisiile de concurs pentru fiecare specialitate științifică compusă din 6 membri: directorul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, inclusiv al candidatului la studii, un secretar. Comisia de referință efectuează derularea și evaluarea probelor de concurs.
- 5.3. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
- 5.4. Concursul de admitere constă din două probe. Principalul obiectiv al probelor de concurs rezidă în evaluarea capacității candidatului de a realiza o cercetare doctorală sub îndrumarea unei echipe de profesori și cercetători. Conținutul și forma de organizare a probelor de concurs sunt determinate în comun de Consiliul Școlii Doctorale respective și conducătorul de doctorat, conform legislației în vigoare.
- 5.5. Probele de concurs vor fi evaluate prin note, în baza criteriilor aprobate de Consiliul Școlii Doctorale, de către fiecare membru al comisiei de concurs.
- 5.6. Media de admitere este minimum 8. Nota reprezintă media aritmetică a notelor la probele de concurs, acordate de conducătorul de doctorat și ceilalți membri ai Comisiei de concurs, cu excepția secretarului.
- 5.7. Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notei finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor,

departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalența acesteia.

- 5.8. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale. Un candidat admis la studiile superioare de doctorat poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
- 5.9. Contestațiile se depun la Comisia de concurs în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia pentru soluționarea contestațiilor se instituie, la necesitate, de rectorul USM. Comisia, formată din 3 membri ai școlii doctorale respective, neangrenați în Comisia de concurs, examinează în termen de 24 de ore de la numire contestațiile doar la proba scrisă. În cazul probelor orale contestații nu se admit. Rezultatele examinării contestațiilor vor fi comunicate candidatului în scris.
- 5.10. Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea pe Internet.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, se aduc la cunoștință pe site-ul Universității.
- 6.2. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studiile superioare de doctorat pentru anul 2021-2022 prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova.
- 6.3. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale respective pe perioada desfășurării programului de doctorat.
- 6.4. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie 2021. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
- 6.5. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, primesc bursă individuală din data înmatriculării.
- 6.6. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, pot fi încadrați în activitatea didactică și de cercetare în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare a studiilor de doctorat din cadrul USM.
- 6.7. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere.
- 6.8. Taxa de studii la doctorat este stabilită regulamentar de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.