

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat
	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA anul de studii 2026/2027	Avizat: Consiliul Științific al USM 26.06.2026, proces-verbal nr. 7 Aprobat: Senatul USM 30.06.2026, proces-verbal nr.15

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA
anul de studii 2026/2027**

I. Dispoziții generale

1.1. Prezenta metodologie stabilește criteriile de evaluare, selecție și departajare a candidaților la studiile superioare de doctorat din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Superioare de Doctorat – Universitatea de Stat din Moldova (IOSSD-USM) pentru anul de studii 2026-2027.

1.2. Admiterea la studiile superioare de doctorat la Universitatea de Stat din Moldova se organizează în conformitate cu următoarele acte legislative și normative:

✓ *Codul Educației al Republicii Moldova*, aprobat la ședința Parlamentului Republicii Moldova (2014);

✓ *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007/2014, cu modificările ulterioare;

✓ *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412/2024;

✓ *Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.231/2026;

✓ *Carta Universității de Stat din Moldova*, aprobată la ședința Senatului USM din 23.06.2025;

✓ *Regulamentul instituțional de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat la ședința Senatului USM din 30.06.2026;

✓ *Regulamentul instituțional privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate și a perioadelor de studii efectuate în străinătate și/sau în alte școli doctorale din RM*, adoptat la ședința Senatului USM din 29.03.2022;

✓ Alte acte normative naționale și instituționale care nu contravin acestei metodologii.

1.3. Studiile superioare de doctorat, ciclul III sunt organizate în cadrul școlilor doctorale ale Universității de Stat din Moldova.

1.4. Pentru anul universitar 2026-2027, Universitatea de Stat din Moldova organizează concurs de admitere la ciclul III de studii universitare la următoarele domenii de studii:

- 011.1 Științe ale educației
- 022.2 Istorie și arheologie
- 022.3 Filosofie
- 023.1 Filologie
- 031.2 Științe politice

- 031.3 Psihologie
- 031.4 Sociologie
- 032.1 Științe ale comunicării
- 041.0 Științe economice
- 042.1 Drept
- 040.0 Științe administrative
- 050.0 Științe chimice
- 051.1 Științe biologice
- 052.1 Științe ale mediului
- 053.3 Științe fizice
- 054.1 Matematică
- 061.1 Tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor.

1.5. Programele de studii superioare de doctorat vor fi organizate la tipul de doctorat științific.

1.6. Candidații vor desfășura studiile superioare de doctorat în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă.

1.7. Candidații pot aplica pentru următoarele tipuri de locuri:

- finanțate de la bugetul de stat, cu bursă individuală de studiu, în cazul doctoratelor realizate în regim cu frecvență;
- finanțate de la bugetul de stat, fără bursă individuală de studiu, în cazul doctoratelor realizate în regim cu frecvență redusă;
- finanțate din alte surse legal constituite, publice sau private, în baza unui contract semnat între Universitatea de Stat din Moldova și finanțator, pentru doctoratele în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă;
- cu taxă, din surse proprii, pentru doctoratele în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă.

1.8. Admiterea la studii superioare de doctorat cu finanțare de la bugetul de stat la doctorat se face în baza Hotărârii de Guvern cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior și a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării cu privire la distribuirea locurilor alocate Universității de Stat din Moldova.

1.9. Numărul de locuri la programele de doctorat cu taxă este aprobat de Consiliul Științific al USM la propunerea Consiliilor școlilor doctorale în funcție de capacitatea instituțională și potențialul academic al școlilor doctorale.

1.10. Taxele de înscriere și de studii sunt aprobate de Senatul Universității de Stat din Moldova.

1.11. Studenții-doctoranzi admiși la studii pot solicita scutire parțială de taxă în baza *Procedurii operaționale privind admiterea și restabilirea cu taxă la studiile superioare de doctorat a angajaților Universității de Stat din Moldova* (aprobat de Senatul USM la 28.02.2023).

1.12. La concursul de admitere la studii superioare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții care dețin diploma de studii superioare de master în domeniul de formare profesională corelat cu domeniul de studii la doctorat, din țară sau din străinătate, conform legii. Diploma de licență a absolvenților din învățământul superior din perioada pre-Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în universitate.

1.13. Fiecare candidat la studii superioare de doctorat se poate înscrie la concursul de admitere la o singură poziție vacantă din cadrul unui domeniu asociat unei școli doctorale.

1.14. Desfășurarea concursului de admitere la studiile superioare de doctorat are la bază următoarele principii:

✓ *Legalitatea.* Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu actele normative instituționale.

✓ *Transparența.* Informațiile privind oferta de admitere, condițiile de participare, criteriile de evaluare, taxele de înscriere și de studii, calendarul concursului și rezultatele acestuia sunt publice și accesibile tuturor candidaților.

✓ *Egalitatea de șanse și nediscriminare.* Toți candidații beneficiază de tratament egal, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, origine etnică, limbă, religie, dizabilitate, opinie sau alte criterii protejate de lege.

✓ *Meritocrația și competiția deschisă.* Admiterea se realizează exclusiv pe baza performanțelor academice, a potențialului de cercetare și a rezultatelor obținute în cadrul concursului.

✓ *Obiectivitatea și imparțialitatea.* Evaluarea candidaților se efectuează pe baza unor criterii clare, prestabilite și aplicate uniform tuturor participanților.

✓ *Integritatea academică și etica profesională.* Concurusul de admitere se desfășoară cu respectarea normelor de etică și integritate academică, fiind interzise orice forme de fraudă, plagiat, favoritism sau conflict de interese.

✓ *Asigurarea calității.* Procedurile de admitere urmăresc selectarea candidaților cu potențial de performanță în cercetare și contribuie la menținerea standardelor academice ale studiilor doctorale.

✓ *Confidențialitatea datelor cu caracter personal.* Datele și documentele depuse de candidați sunt prelucrate și protejate în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

✓ *Responsabilitatea instituțională.* Universitatea de Stat din Moldova asigură organizarea corectă a concursului, respectarea drepturilor candidaților și soluționarea contestațiilor în condiții de legalitate și imparțialitate.

1.15. Concurusul de admitere la studii superioare de doctorat va cuprinde următoarele etape:

✓ *Etapa pre-înscriere – condiții preliminare pentru desfășurarea concursului:* a) propunerea proiectelor de grant de către conducătorii de doctorat școlilor doctorale pentru fiecare poziție vacantă pentru care se solicită finanțare de la bugetul de stat; b) înaintarea solicitărilor de finanțare către Ministerul Educației și Cercetării; c) repartizarea locurilor alocate (în baza Ordinului MEC) pe școli doctorale și domenii de doctorat; d) publicarea informațiilor privind tematicile de cercetare, tipurile de locuri disponibile (buget / taxă, cu frecvență / cu frecvență redusă), calendarul înscrierilor și a probelor de concurs etc.;

✓ *Etapa de înscriere,* inclusiv verificarea eligibilității candidaților;

✓ *Etapa de admitere:* organizarea probelor de concurs, selectarea candidaților admiși, afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor;

✓ *Etapa post-admitere:* înmatricularea candidaților, încheierea contractelor de studii.

II. Condiții preliminare pentru derularea concursului

2.1. Școlile doctorale ale USM, cu cel puțin 6 luni înainte de a fi lansată admiterea la studiile superioare de doctorat, vor organiza selectarea tematicilor de cercetare pentru locurile finanțate din bugetul de stat și vor înainta solicitările Ministerului Educației și Cercetării în vederea obținerii locurilor bugetare.

2.2. Tematicile cercetărilor, numărul locurilor și conducătorii de doctorat se aprobă de Consiliile școlilor doctorale

2.3. Numărul locurilor pentru care se solicită finanțare de la bugetul de stat se înaintează spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

2.4. Direcțiile tematice propuse vor reflecta interesele de cercetare ale departamentelor de profil, subdiviziunilor de cercetare, școlilor doctorale și ale conducătorilor de doctorat disponibili să coordoneze cercetările doctorale ce vor fi inițiate în anul universitar 2026–2027.

2.5. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat sintetizează solicitările din cadrul școlilor doctorale și le prezintă Ministerului Educației și Cercetării pentru analiză și aprobare.

2.6. În baza *Hotărârii de Guvern cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior* și a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării cu privire la alocarea locurilor bugetare Universității de Stat din Moldova, Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat distribuie locurile pe școli doctorale și domenii de doctorat.

2.7. În cazul în care numărul locurilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării este mai mic decât cele solicitate, în vederea repartizării locurilor bugetare, școala doctorală va evalua performanța științifică, capacitatea de coordonare, implicarea în activitatea școlii doctorale și integritatea profesională a conducătorilor de doctorat – participanți la concursul de obținere a locurilor bugetare (*Anexa 1*).

2.8. Consiliile școlilor doctorale vor aproba decizia privind repartizarea locurilor cu finanțare din bugetul de stat conducătorilor de doctorat.

2.9. Școlile doctorale vor asigura transparența procesului de admitere prin publicarea informațiilor privind admiterea pe site-ul instituției:

- a) programele de doctorat pentru care se organizează admiterea;
- b) numărul de locuri finanțate din bugetul de stat oferite pentru fiecare program de doctorat;
- c) calendarul admiterii;
- d) metodologia de admitere;
- e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- f) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
- g) rezultatele admiterii;
- h) alte informații relevante.

III. Înscrierea candidaților

3.1. La concursul de admitere la studii de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentul acesteia în domeniul de formare profesională corelat cu domeniul de studii la doctorat, recunoscute de organele abilitate, din țară și din străinătate, conform legii. Media generală de studii superioare de master sau echivalentul acesteia trebuie să fie minim 8,00.

3.2. Candidații care sunt cetățeni ai Republicii Moldova, pentru înscrierea la concurs, depun dosarul la secretariatul Comisiei de admitere în perioada prevăzută pentru înscrierea la concursul de admitere (str. A. Mateevici, 60, bloc 4, bir.128).

3.3. Dosarul va cuprinde următoarele acte:

- ✓ Cerere-tip de înscriere (formular-tipizat);
- ✓ Buletinul de identitate (original + copie simplă);
- ✓ Certificatul de căsătorie (copie simplă, după caz);
- ✓ Două fotografii (35x45 mm);
- ✓ Diploma de licență și suplimentul la diplomă (original + copie simplă);
- ✓ Diploma de master și suplimentul la diplomă (original + copie simplă);
- ✓ Curriculum Vitae în format Europass;
- ✓ Bonul de plată a taxei de înscriere la USM (poate fi achitată la casieria USM, bloc central, parter) sau prin sistemul MPay (<https://mpay.gov.md/Services/Service/USM01>);
- ✓ Proiectul de cercetare la tema tezei de doctorat (*Anexa 2*).

3.4. Cetățenii altor state pot participa la concursul de admitere la studiile superioare de doctorat cu taxă sau la locurile bugetare oferite de MEC în baza acordurilor interguvernamentale, conform prevederilor *Regulamentului privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în*

Republica Moldova (231/2026) și ale *Regulamentului instituțional privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate și a perioadelor de studii efectuate în străinătate și/sau în alte școli doctorale din RM*, aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022.

3.5. Cetățenii altor state, pentru înscriere la concurs, pot opta pentru depunerea actelor în format electronic la adresa de e-mail: studii.doctorale@usm.md, actele în original urmând să fie prezentate nu mai târziu de ziua susținerii probei de concurs.

3.6. Dosarul depus în format electronic va fi completat cu următoarele acte scanate în format PDF:

- ✓ Cerere-tip de înscriere (formular-tipizat);

- ✓ Pașaportul internațional

- ✓ Certificatul de căsătorie;

- ✓ Diploma de licență și suplimentul la diplomă (original + copie simplă);

- ✓ Diploma de master și suplimentul la diplomă (original + copie simplă);

Notă: Actele de studii vor fi apostilate sau supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și ale Republicii Moldova

- ✓ Curriculum Vitae în format Europass;

- ✓ Bonul de plată a taxei de înscriere la USM (poate fi achitată la casieria USM, bloc central, parter) sau prin sistemul MPay (<https://mpay.gov.md/Services/Service/USM01>);

- ✓ Proiectul de cercetare la tema tezei de doctorat.

3.7. La prezentarea actelor în original dosarul depus în format electronic va fi completat cu următoarele acte:

- ✓ Pașaportul internațional valabil pe toată durata de studii;

- ✓ Permisul de ședere din țara de reședință (dacă îl deține), actele de ședere (drept de ședere și permis de ședere în Republica Moldova (dacă îl deține);

- ✓ Certificatul de căsătorie (dacă îl deține) cu traducerea legalizată, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză);

- ✓ Certificatul de naștere cu traducerea legalizată, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională;

- ✓ Actele de studii în original și originalul copiei cu traducerea legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză): Diploma de licență și suplimentul, Diploma de master și suplimentul.

- ✓ Formularul de înscriere la USM;

- ✓ Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate;

- ✓ Ancheta studentului străin;

- ✓ Foto color 30x40 mm și 40x50 mm – câte 4 exemplare de fiecare.

3.8. Dosarele incomplete nu vor fi examinate, fiind declarate respinse.

3.9. Declarațiile false sau uzul de documente false în dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere.

3.10. Dosarele acceptate pentru concurs vor fi transmise Comisiilor de concurs și se vor afla în gestiunea acestora până la finalizarea probelor de concurs.

IV. Desfășurarea probelor de concurs

4.1. Organizarea probelor de admitere la doctorat se desfășoară în conformitate cu calendarul concursului de admitere (*Anexa 3*).

4.2. Școlile doctorale organizează concursul de admitere conform prezentei metodologii. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat oferă sprijin logistic și metodologic Comisiilor de concurs desemnate de școlile doctorale.

4.3. Pentru evaluarea candidaților la studii superioare de doctorat se instituie Comisii de concurs pentru fiecare domeniu de studii superioare de doctorat.

4.4. Școlile doctorale vor înainta Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat componența comisiilor de concurs pentru fiecare domeniu de studii superioare de doctorat.

4.5. Comisia de concurs va fi formată din 3-5 membri cu drept de vot: președintele comisiei, care este și directorul școlii doctorale, conducătorul de doctorat (cu candidați la admitere) și 1-3 membri, care pot fi cadre didactice sau științifice cu titlu doctor habilitat /doctor. Comisia este asistată de secretarul comisiei care este specialistul școlii doctorale, fără drept de vot.

4.6. Comisia de concurs efectuează evaluarea probelor de concurs și completează *Fișa de evaluare a candidatului (Anexa 4)*.

4.7. Comisiile de concurs se numesc prin decizia rectorului înainte de începerea sesiunii de concurs.

4.8. Sesiunea de admitere constă din două probe. Prima probă, *Proiectul de cercetare*, constă în evaluarea proiectului de cercetare, elaborat de candidat, iar cea de-a doua probă, *Interviul*, – în susținerea publică a tezelor enunțate în *Proiectul de cercetare*. Principalul obiectiv al probelor de concurs constă în evaluarea capacității candidatului de a realiza o cercetare doctorală sub îndrumarea unei echipe de profesori și cercetători.

4.9. Prima probă, evaluarea *Proiectului de cercetare*, de către Comisia de concurs, se va desfășura în lipsa candidaților.

4.10. Probele de concurs vor fi evaluate prin note. Fiecare membru al comisiei de concurs va acorda fiecărui candidat câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Media finală de admitere este media notelor acordate de către membrii comisiei, exprimată cu două zecimale, după rotunjire.

4.11. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 8,00.

4.12. Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notei finale.

4.13. Locul bugetar se acordă candidatului clasat pe prima poziție pentru fiecare conducător de doctorat eligibil.

4.14. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalenta acesteia.

4.15. Pentru ocuparea locurilor bugetare cu bursă individuală, selecția candidaților va include evaluarea gradului de compatibilitate și integrare a proiectului de cercetare în activitatea științifică, direcțiile strategice și infrastructura instituțională a USM (partea I, crt.4 din *Anexa 4*).

4.16. Orice candidat, admis la studiile superioare de doctorat, poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat doar o singură dată.

4.17. Contestațiile se depun la Comisia de concurs în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia pentru soluționarea contestațiilor se instituie, la necesitate, de rectorul USM. Comisia, formată din 3 membri ai școlii doctorale respective, care nu fac parte din Comisia de concurs, examinează, în termen de 24 de ore de la numire, contestațiile doar la proba scrisă. În cazul probelor orale contestații nu se admit.

V. Dispoziții finale

5.1. Rezultatele concursului de admitere la studii superioare de doctorat, pe domenii de studii, se publică pe site-ul Universității de Stat din Moldova (<https://doctorat.usm.md/>).

5.2. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați după ce vor semna, împreună cu conducătorul de doctorat, contractul de studii.

5.3. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studiile superioare de doctorat pentru anul 2026/2027 prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova.

5.4. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale respective pe perioada desfășurării programului de doctorat, inclusiv în perioada de grație.

5.5. Anul de studii la doctorat va începe la 1 noiembrie 2026.

5.6. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, primesc bursă individuală din prima lună a anului de studii.

Anexa 1

FIȘĂ DE EVALUARE
a activității conducătorului de doctorat
participant la concursul pentru obținerea granturilor doctorale în 2026

Numele prenumele _____

Certificat de abilitare nr. _____ din _____ anul _____

Specialitățile științifice _____

Anul dobândirii calității de membru al școlii doctorale (în ultimii 5 ani calendaristici) _____

I. Indicatori de performanță științifică

Nr.	Publicații în ultimii 5 ani calendaristici (2021-2025)	Numărul și descrierea publicațiilor	Punctajul pentru fiecare publicație/ activitate	Punctajul obținut
1.	Cărți de specialitate monoautor apărute la edituri internaționale		20	
2.	Cărți de specialitate colective apărute la edituri internaționale (cu specificarea contribuției personale)		5	
3.	Cărți de specialitate monoautor apărute la edituri naționale		10	
4.	Cărți de specialitate colective apărute la edituri naționale (cu specificarea contribuției personale)		2	
5.	Lucrări cu factor de impact ISI, indexate Web of Science și Scopus		20	
6.	Articole în reviste editate peste hotare și înregistrate în baze de date internaționale		5	
7.	Articole în reviste naționale cu indicarea categoriei A/B/B+/C		Pentru A – 20; B+ – 15; B – 10; C – 5	
Total:				

II: Indicatori de evaluare a activității de coordonare a doctoranzilor

	Criteriul	Lista doctoranzilor coordonați (numele, domeniul, specialitatea) din momentul dobândirii calității de conducător de doctorat până prezent	Numărul total	Punctajul obținut (1 punct pentru fiecare doctorand coordonat; 10 puncte pentru fiecare doctorand cu teza susținută)	Lista doctoranzilor coordonați (numele, domeniul, specialitatea) în ultimii 5 ani calendaristici (2021-2025)	Numărul total	Punctajul obținut (5 puncte pentru fiecare doctorand coordonat; 20 de puncte pentru fiecare doctorand cu teza susținută)
1.	Doctoranzi coordonați						
2.	Doctoranzi cu teze susținute						

III. Indicatori de evaluare a activității de membru al școlii doctorale

Nr.	Activitatea în ultimii 5 ani calendaristici (2021-2025)	Pentru prezentare 10 puncte
1.	Prezentarea raportului anual	
2.	Prezentarea raportului de autoevaluare	
	Total:	

Tabelul de evaluare a conducătorului științific participant la concursul obținerii granturilor doctorale în 2026

Nr.	Secțiune evaluare	Punctajul obținut
1.	Indicatori de performanță științifică	
2.	Indicatori de evaluare a activității de coordonare a doctoranzilor	
3.	Indicatori de evaluare a activității de membru al școlii doctorale	
	Total:	

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Proiect de cercetare
pentru admiterea la studii superioare de doctorat

al candidatului/candidatei

Titlul proiectului

Chișinău, 2026

I. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI

1. Actualitatea proiectului de cercetare (0,5 pag.)
2. Cadrul teoretic al cercetării (1 pag.)
3. Scopul și obiectivele cercetării (0,5 pag.)
4. Metodologia (1 pag.)
5. Etapele cercetării (1 pag.)
6. Rezultatele scontate (0,5 pag.)
7. Impactul economic, social și cultural al cercetării (0,5 pag.)
8. Referințe bibliografice (până la 20 de surse)

II. REGULI DE TEHNOREDACTARE

Formatul textului: A4; font Times New Roman (TNR), de 12 puncte, cu diacritice; spațiere între rânduri: 1,5 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm.

Subtitluri (de exemplu: **Actualitatea proiectului de cercetare**): font TNR, 12 puncte, Bold, aliniere la stânga (Left justified).

Alinierea textului. În cadrul paragrafelor textul va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).

Numerotarea paginilor. Paginile se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se inserează în subsolul paginii, aliniat central. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică.

III. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

În text referințele se numerotează prin cifre încadrate în paranteze pătrate (de exemplu: [2, p.7], [5-8]) și se prezintă la sfârșitul articolului într-o listă aparte în succesiune numerică, **conform ordinii alfabetică**. Sursele bibliografice se prezintă după modelul următor:

1. BOTNARENCO, T. Sistem computerizat pentru investigarea și dezvoltarea rapidității reacției motrice de start la înotători. În: *Sportul olimpic și sportul pentru toți*: materialele congr. șt. intern., 12-15 sept. 2011. Chișinău: USEFS, 2011, vol.1, p.196-198.
2. GUȚU, V., DANDARA, O., MURARU, E. Cadrul de referință al evaluării programelor de formare în învățământul superior. În: *Studia Universitatis. Seria Științe ale Educației*. 2007. nr.5, p.21-26. ISSN 1857-2103.
3. ROJCO, A. et al. *Prestațiile sociale și impactul lor asupra reducerii sărăciei în Republica Moldova*. Chișinău: IEFS, 2011. 156 p. ISBN 978-9975-4295-4-2.
4. Consiliul Europei. Cadrul financiar multianual pentru perioada 2021-2027, adoptat la 17.12.2020. Disponibil: <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2020/12/17/multiannual-financial-framework-for-2021-2027-adopted/pdf> [Accesat: 05.03.2026].
5. ЧИМПОЕШ, Д., ШУЛЬЦЕ, Э. *Экономическое состояние сельскохозяйственных предприятий Республики Молдова*. 2006. Доступно: <http://www.iamo.de/fleadmin/institute/pub/dp91.pdf> /.

CALENDARUL ADMITERII LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

TURUL I (pentru toți candidații pretendenți la studii pentru toate categoriile de locuri):

Perioada de înscriere (depunerea dosarelor candidaților) – 21-30 septembrie 2026

Organizarea probelor de concurs – 5-6 octombrie 2026

Afișarea rezultatelor preliminare pentru turul I – 8 octombrie 2026

TURUL II (pentru candidații pretendenți la locurile bugetare rămase vacante și la studii cu taxă):

Depunerea dosarelor candidaților – 9-12 octombrie 2026

Organizarea probelor de concurs – 14-15 octombrie 2026

Afișarea rezultatelor preliminare pentru turul II – 16 octombrie 2026

Semnarea contractelor de studii (pentru toți candidații considerați admiși) – 19-23 octombrie

Emiterea Ordinelor de înmatriculare – 28 octombrie 2026

Publicarea rezultatelor finale – 28 octombrie 2026

FIȘĂ DE EVALUARE A CANDIDATULUI la concursul de admitere la studiile superioare de doctorat, Ciclul III, anul academic 2026-2027

Nume, Prenume candidat: _____

Școala Doctorală: _____

Domeniul de doctorat: _____

Conducător de doctorat propus: _____

Forma de învățământ solicitată: Cu frecvență (la zi, cu bursă) / Cu frecvență redusă

Forma de finanțare solicitată: buget de stat / taxă personală

Partea I: CRITERII GENERALE DE EVALUARE – Max. 70 puncte

Criteriu / Indicator	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații / Comisia de concurs
CRITERIUL 1. Excelență și continuitate academică <i>* Media generală ponderată (Masterat)</i>	20 p.		Se calculează automat pe bază de acte
CRITERIUL 2. Calitatea Proiectului de cercetare doctorală <i>* Fezabilitatea, originalitatea, rigoarea metodologică și noutatea științifică a temei propuse de candidat.</i>	20 p.		Evaluat în baza proiectului scris

CRITERIUL 3. Susținerea orală (Interviul de concurs) <i>* Claritatea argumentării, capacitatea de sinteză, abilitățile de gândire critică și răspunsurile la întrebările comisiei.</i>	15 p.		<i>Evaluat în cadrul probei orale</i>
CRITERIUL 4. Corelare și impact instituțional (Prioritate USM) <i>* 4.1. Integrarea directă a temei în granturi/proiecte de cercetare active ale USM (demonstrată prin avizul directorului de proiect) – Max. 8 p.</i> <i>* 4.2. Competențe de utilizare a infrastructurii avansate/laboratoarelor USM și asumarea corelării cercetării cu necesarul didactic al departamentului (seminare, asistență) – Max. 7 p.</i>	15 p.		<i>Indicator strategic pentru reținerea resursei umane interne</i>
SUBTOTAL CRITERII GENERALE	70 p.		

Partea II: CRITERII SPECIFICE PE DOMENIU – Max. 30 Puncte

1. Pentru Școlile Doctorale de Profil Științific / Exacte / Naturii

- ✓ *Articole științifice indexate:* Publicații în reviste cu factor de impact (ISI/Scopus) sau reviste din Registrul Național (Categorie A/B) – maxim **15 puncte** (Ex: 5 p. /articol).
- ✓ *Brevete de invenție / Proprietate intelectuală / Participări în proiecte* – **10 puncte**.
- ✓ *Diplome/Premii la saloane de inventică sau conferințe studențești* – **5 puncte**.

2. Pentru Școlile Doctorale de Profil Umanist / Științe Sociale

- ✓ *Articole și comunicări științifice:* Publicații în reviste de specialitate indexate în Baze de Date internaționale sau în volumele conferințelor internaționale – **15 puncte**.
- ✓ *Cărți / Capitole în volume colective / Traduceri de specialitate* – **10 puncte**.
- ✓ *Cunoașterea limbilor străine de circulație internațională:* Certificate recunoscute (TOEFL, Cambridge, DALF etc.) utile pentru documentarea din surse internaționale – **5 puncte**.

Rezumat punctaj final

Secțiune evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut de candidat
Partea I: Criterii Generale	70 puncte	
Partea II: Criterii Specifice	30 puncte	
PUNCTAJ TOTAL CONCURS	100 puncte	

Semnăturile Comisiei de Admitere:

Președinte Comisie (Director ȘD): _____ / _____

Membru (Conducător de doctorat): _____ / _____

Membru (Specialist în domeniu): _____ / _____

Membru (Specialist în domeniu): _____ / _____

Membru (Specialist în domeniu): _____ / _____

Data evaluării: ____ / ____ / 2026