

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Consiliul Științific al USM Avizat: 26.05.2023, proces-verbal nr. 7
	REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT	Aprobat de Senatul USM: 30.06.2023, proces-verbal nr.14
		Redactat: Consiliul Științific al USM 18.12.2024

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE**
- II. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT**
- III. CONCURSUL DE PROIECTE PENTRU PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT**
- IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI**
- V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**
- VI. FINALITATEA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT**
- VII. DISPOZIȚII FINALE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu prevederile din următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 499 din 29.05.2018;
- Carta Universității de Stat în Moldova, aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 7 din 31.03.2015;

- Strategia cercetării-dezvoltării-inovării pentru anii 2022-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 28 iunie 2022;

- Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice, HG nr. 497 din 23.10.2019;

- Recomandările Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare (ANACEC) privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză (*Anexă la Ordinul ANACEC Nr. 10-A din 25 februarie 2021*).

2. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern al Universității de Stat din Moldova (USM), de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în vederea elaborării și susținerii publice a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză.

3. Tezele de doctorat habilitat/ lucrările de sinteză pot fi elaborate doar de doctorii în științe care au urmat programe de postdoctorat.

4. Programele de postdoctorat se desfășoară în cadrul organizațiilor care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Ele reprezintă stagii de cercetare într-un anumit domeniu științific și au ca obiectiv final susținerea publică a tezei de doctorat habilitat /lucrării de sinteză în baza cercetărilor științifice fundamentale și aplicative inițiate anterior.

5. Regulamentul stabilește condițiile de accedere și de finalizare a programelor de postdoctorat, drepturile și obligațiile actanților.

6. Condițiile de realizare a programelor de postdoctorat în cadrul USM, stipulate în prezentul Regulament, au valoare atât pentru cetățenii Republicii Moldova, cât și pentru cetățenii străini sau apatrizii care că au obținut titlul de doctor în științe în cadrul unor instituții acreditate, în conformitate cu actele normative sau tratatele internaționale în vigoare.

7. Titlul de doctor habilitat poate fi obținut în urma susținerii publice a tezei de doctorat habilitat în forma de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice.

II. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

8. Programele de postdoctorat se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: granturi, burse oferite de către finanțatorii privați, din fonduri speciale, taxe de studii, conform prevederilor normelor de drept în vigoare.

9. Programele de postdoctorat, finanțate de la bugetul de stat, au o durată de cel mult 3 ani (2 ani de bază, cu finanțare + 1 an de grație, fără finanțare).

10. Finanțarea programelor de postdoctorat de la bugetul de stat se obține în urma concursului de proiecte organizat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

11. Proiectul postdoctoral declarat câștigător de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare dispune de finanțare de la bugetul de stat, care include: bursa postdoctorandului,

cheltuielile de cercetare, cheltuielile pentru mobilități, precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.

12. Mijloacele bugetare alocate pot fi utilizate de către deținătorul grantului doar pentru realizarea activităților prevăzute în programul de postdoctorat și nu pot fi realocate unui alt postdoctorand de pe aceeași sau o altă poziție.

13. Mijloacele bugetare alocate pregătirii cadrelor prin postdoctorat, rămase neutilizate ca urmare a imposibilității de continuare a programului de postdoctorat sau ca urmare a neîndeplinirii programului de postdoctorat, vor fi restituite din contul post-doctorandului, de către organizația din domeniul cercetării și inovării în bugetul de stat.

14. Cetățenii străini pot accede la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității.

15. Programele de postdoctorat cu finanțare din alte surse decât cele bugetare sunt selectate și validate de subdiviziunile de cercetare și științifico-didactice de profil ale USM.

III. CONCURSUL DE PROIECTE PENTRU PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

16. Candidații la programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat depun dosarele de admitere la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare în conformitate cu cerințele regulamentare ale instituției.

17. Dosarele de admitere pot fi depuse la concursul de proiecte doar după ce candidații prezintă la subdiviziunea de cercetare sau științifico-didactică de profil dovezile privind îndeplinirea standardelor minime generale și standardelor minime pe domeniile științifice stabilite de autoritatea națională autohtonă pentru acordarea titlurilor științifice. Confirmarea privind gradului de îndeplinire a standardelor minime generale și standardelor minime pe domeniile științifice este semnată de către șeful subdiviziunii de profil și consultantul științific (după caz).

18. La concursul de proiecte pentru programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat pot participa doar angajații de bază ai USM – cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ cu grad științific de doctor; aceștia vor intra în competiție pentru ocuparea locurilor solicitate de către USM de la Ministerului Educației și Cercetării.

19. Candidații acceptați la studiile postdoctorale vor depune la subdiviziunile de cercetare sau științifico-didactice de profil, în prima lună a anului calendaristic, un demers în vederea aprobării temei tezei de doctorat habilitat și a consultantului științific (după caz). Șeful subdiviziunii va convoca ședința în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

20. După aprobarea temei tezei de doctorat habilitat și a consultantului științific (după caz), postdoctoranzii, în termen de 14 zile lucrătoare, vor depune la Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat dosarul postdoctorandului care va include următoarele acte:

- cererea candidatului;
- copia diplomei de doctor în științe;
- extrasul din procesul-verbal al ședinței subdiviziunii de cercetare sau științifico-didactică de profil privind aprobarea temei de cercetare și a consultantului științific (după caz);
- CV-ul;
- 2 poze 35X45 mm.

21. Dosarele postdoctoranzilor care și-a făcut studiile de doctorat în străinătate (cu excepția României) va conține copia certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și copia pașaportului național având termenul de valabilitate, cel puțin, un an de zile.

22. Înmatricularea la programele de postdoctorat este autorizată prin ordinul rectorului.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI

23. Consiliul Științific al USM, în termen de o lună după depunerea ultimului dosar la DSDPD, confirmă temele tezelor de doctorat habilitat și consultanții științifici (după caz).

24. După emiterea ordinului de înmatriculare, postdoctorandul semnează un contract de studii postdoctorale cu USM, care cuprinde următoarele informații:

- (a) datele de identificare ale postdoctorandului și ale consultantului științific;
- (b) datele despre instituția care înmatriculează postdoctorandul;
- (c) tema de cercetare;
- (d) cuantumul lunar al bursei individuale de la buget sau trimitere la reglementările prin care se determină cuantumul taxei de studii;
- (e) limba în care se redactează și se susține teza de postdoctorat;
- (f) termenul de finalizare a tezei de postdoctorat;
- (g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de postdoctorat;
- h) angajamentele părților;
- i) alte clauze, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

25. Anual, postdoctoranzii vor face prezentări publice a rapoartelor privind rezultatele științifice obținute și îndeplinirea planului individual de postdoctorat la ședințele subdiviziunilor de profil și a Consiliului științific al USM.

26. Activitatea de cercetare a postdoctoranzilor este monitorizată și evaluată de către membrii subdiviziunilor de cercetare și științifico-didactice de profil din cadrul USM; rezultatele

evaluării (extrasele din procesul-verbal al ședinței privind aprobarea/ neaprobarea activității postdoctoranzilor) sunt prezentate la DSDPD până la finele lunii noiembrie a fiecărui an de studii. Deciziile privind neaprobarea rapoartelor anuale ale postdoctoranzilor vor fi argumentate și însoțite de dovezi plauzibile.

27. Consiliul Științific al USM audiază rapoartele anuale ale postdoctoranzilor privind rezultatele științifice obținute și îndeplinirea planului individual de postdoctorat și le aprobă sau nu le aprobă. Deciziile privind neaprobarea rapoartelor anuale ale postdoctoranzilor vor fi argumentate și însoțite de dovezi plauzibile.

28. Postdoctorandul, în termene regulamentare, prezintă Raportul științific anual sau final la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

V RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

29. Postdoctorandul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare, inclusiv IT, a USM;
- să acceseze sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;
- să participe la concursuri de mobilități naționale și internaționale de cercetare;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice, conform actelor normative interne;
- să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;
- să suspende, la cerere, programul de postdoctorat pe durate de timp care nu depășesc cumulativ un an în următoarele condiții: (a) cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale; (b) pentru îngrijirea copilului (concediu de maternitate sau de îngrijire a copilului); (c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente. În perioada întreruperii studiilor, finanțarea de la bugetul de stat pentru programele de postdoctorat se suspendă. Ulterior, durata programului de postdoctorat se prelungește corespunzător;
- să beneficieze de o perioadă de grație de 1 an, fără finanțare de la bugetul de stat, în cazul în care nu susține în termen teza sau nu solicită evaluarea sintezei lucrărilor științifice;
- să rezilieze contractul cu instituția organizatoare de studii postdoctorale înainte de termen: a) cu restituirea integrală a tuturor cheltuielilor contractuale, dacă postdoctorandul

beneficiază de finanțare de la bugetul de stat și b) fără a pretinde la restituirea taxei de studii, dacă postdoctorandul achită taxa de studii;

- să beneficieze de consultant științific;
- să fie eliberat din serviciu, dacă activează la USM, în baza ordinului de înmatriculare, cu păstrarea locului de muncă în perioada studiilor de postdoctorat. În cazul în care postdoctorandul nu activează în cadrul USM, raporturile de muncă din afara USM, cad sub incidența Codului muncii, fără implicarea USM;
- să beneficieze, dacă a fost înmatriculat în baza planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, de bursă (indemnizație) în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și anual – de o vacanță de 30 de zile calendaristice;
- să fie angajat prin cumul pe cel mult 0,5 normă, în funcție de cercetător sau cadru didactic, dacă programul de postdoctorat este cu finanțare de la bugetul de stat;
- să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

30. Postdoctorandul are următoarele obligații:

- să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu angajamentele contractuale asumate;
- să achite la timp și în volum deplin taxa de studii, precum și să utilizeze rațional resursele financiare și materiale, inclusiv din domeniul IT, ale proiectului și USM, conform contractului și cadrului normativ;
- să prezinte la ședințele subdiviziunilor de cercetare și științifico-didactice de profil și ale Consiliului Științific al USM rapoarte privind rezultatele cercetării obținute, în termenele stipulate în contract, inclusiv informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);
- să respecte termenele de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ a sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu planul individual de cercetare;
- să restituie Universității de Stat din Moldova resursele financiare de care a beneficiat în cadrul programului de postdoctorat, finanțat de la bugetul de stat, dacă până la finalizarea programului de postdoctorat, inclusiv perioada de grație, nu a susținut teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză;
- să reia, în baza taxelor de studii, cercetările inițiate în cadrul programelor de postdoctorat, dacă acestea nu s-au finalizat cu susținerea publică a tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză. Taxa de studii se achită anual, cuantumul acesteia fiind egal cu taxa de studii aprobată în anul restabilirii;

- să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

31. USM în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele drepturi:

- să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
- să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
- să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
- să perceapă cheltuieli de regie din suma totală a proiectului conform prevederilor legale;
- să rezoluționeze înainte de termen contractul încheiat cu postdoctorandul în următoarele situații: a) postdoctorandul nu a realizat planul individual de cercetare; b) postdoctorandul nu a prezentat public rezultatele cercetării; c) postdoctorandul nu a prezentat raportul anual/ final de activitate; d) postdoctorandul a comis fraude științifice și a încălcat principiile eticii cercetătorului; e) Consiliul științific al USM nu a aprobat raportul anual/ final de activitate al postdoctorandul în cadrul programului postdoctoral;
- să refuze oferirea perioadei de grație, dacă rezultatele cercetării postdoctorandului nu corespund obiectivelor expuse în Planul individual de cercetare sau dacă acesta nu a realizat Planul individual de cercetare;
- să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
- să desemneze membrii Seminarelor ad-hoc și ai Comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
- să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile regulamentare în vigoare.

32. USM are următoarele obligații:

- să se ghideze de Regulamentul propriu de organizare și funcționare a programelor de postdoctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- să asigure accesul candidaților la programele de postdoctorat;
- să garanteze transparența procedurilor de selecție la programele de postdoctorat;
- să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
- să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;

- să urmărească modul în care aspirantul la titlul de doctor habilitat își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de postdoctorand, stipulate în prezentul Regulament;

- să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;

- să asigure postdoctorandului în limitele capacității instituționale, condiții de cercetare;

- să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;

- să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;

- să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, din contul postdoctoratului, sumele de bani oferite pentru realizarea programului de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut public teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză;

- să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de studii.

- să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

33. Responsabilitățile subdiviziunilor din cadrul USM implicate în realizarea programelor de postdoctorat:

a) Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat:

- perfectează actele în vederea aprobării temei și consultantului științific (după caz) în cadrul Consiliului Științific;

- organizează prezentările publice ale rapoartelor de activitate științifică realizată de postdoctoranzi în cadrul programelor de postdoctorat;

- oferă suport informațional postdoctoranzilor pe tot parcursul studiilor postdoctorale;

- examinează dosarele de susținere publică ale postdoctoranzilor;

- depune dosarele de susținere a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză la autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

b) Subdiviziunile de cercetare și științifico-didactice de profil:

- examinează tema tezei de doctorat habilitat și candidatura consultantului științific (după caz). Tema tezei de doctorat habilitat/lucrării de sinteză trebuie să conțină o indicație de nou, de inedit; să fie o formulare concisă, nu mai mult de 10-12 cuvinte, în termeni clari, neambigui; să aibă un caracter de problemă, să fie originală, să conțină un gând clar, finit; să conțină indicații certe privind procesualitatea cercetării; să fie corectă gramatical și stilistic; să corespundă specialității;

- evaluează postdoctoranzii la finele fiecărui an de studii și prezintă la DSDPD concluzia privind aprobarea/ neaprobarea rezultatele activității științifice ale acestora;

- organizează examinarea manuscrisului tezei de doctorat habilitat sau sinteza în baza lucrărilor publicate în vederea recomandării pentru examinare în cadrul Seminarului științific ad-hoc de profil și elaborează procesul verbal al ședinței și avizul subdiviziunii asupra calității cercetării de postdoctorat;

- propune componența Seminarului științific ad-hoc de profil și a Comisiei de susținere a tezei.

c) Consiliul Științific al USM:

- aprobă tema de cercetare și candidatura consultantului științific;
- examinează rezultatele activității științifice prezentate public de către postdoctoranzi și ia decizii privind aprobarea/ neaprobarea rapoartelor acestuia;

- aprobă, la propunerea subdiviziunilor de cercetare și științifico-didactice de profil, componența Seminarului ad-hoc de profil și a Comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză.

VI. FINALITATEA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

34. Programele de postdoctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză, în conformitate cu articolele cuprinse în prezentul Regulament și cu actele normative naționale în vigoare.

35. Teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză este elaborată la specialitățile incluse în Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.199/2013, racordate la prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării.

36. Teza de doctorat habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și practice ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei, rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.

37. Conținutul tezei de doctorat habilitat/ de sinteză respectă structura-cadru și limitările impuse de *Regulamentele ANACEC* și de *Ghidurile de redactare a tezelor de doctorat habilitat și a rezumatelor tezelor de doctorat habilitat*.

38. Autorul tezei de doctorat habilitat/ lucrării de sinteză își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută. Consultantul științific răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

39. Autorul tezei elaborează rezumatul tezei de doctorat habilitat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (limba engleză). Lucrarea de sinteză nu necesită să fie însoțită de rezumat.

40. Tezele de doctorat habilitat și rezumatele se publică pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

41. Teza de doctorat habilitat/lucrarea de sinteză trebuie să redea cu acuratețe, într-un mod util și logic, informația din publicațiile științifice ale autorului, să fie bine structurată, să conțină o perspectivă nouă asupra problematicii tratate.

42. Volumul tezei de doctorat habilitat: 240-300 pagini – pentru științele socioumane și 200-240 pagini – pentru celelalte științe.

43. Volumul rezumatului tezei de doctorat habilitat constituie cca 75 pagini.

44. Susținerea publică a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză în cadrul USM se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor de doctor habilitat/ lucrărilor de sinteză*.

45. Comisia de susținere publică a tezelor de doctorat habilitat/ lucrărilor de sinteză este constituită din 7 membri:

- președintele comisiei de susținere publică;
- consultantul științific al tezei de doctorat habilitat/ de sinteză (din oficiu);
- 4 referenți, dintre care 3 – din afara organizației în care au fost efectuate cercetările științifice postdoctorale, cel puțin unul dintre aceștia fiind de peste hotare;
- secretarul științific al Comisiei de susținere publică.

46. În calitate de membri ai Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză sunt desemnate, în conformitate cu cadrul normativ, persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și au publicații în domeniul științific în care se încadrează teza de doctorat habilitat/ lucrarea de sinteză.

47. Președintele și secretarul științific poartă responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea ședinței de susținere publică.

48. Activitatea Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză este secundată de metodistul Școlii doctorale, care acordă suport logistic și informațional în vederea bunei organizări și desfășurări a susținerii publice.

49. Membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat habilitat/ de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu consultantul științific al acestuia.

VII. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.

51. Se abrogă, din data adoptării prezentului document, *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul USM* din 31.08.2018.

52. Actualizarea prevederilor prezentului Regulament, în caz de modificare a legislației în vigoare, revine Consiliului Științific al USM.

53. Potrivit principiului subsidiarității, toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența Consiliului Științific al USM.