

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat Avizat: Consiliul Științific al USM 03.06.2026, proces-verbal nr. 6 Aprobat: Senatul USM 30.06.2026, proces-verbal nr.15
	REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III	

CUPRINS

GLOSAR	3
I. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	4
Dispoziții generale	4
Secțiunea 1. Consiliul științific	6
Secțiunea 2. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat	8
Secțiunea 3. Școlile doctorale	9
Secțiunea 3. Tarnsparența informației	12
Secțiunea 4. Organele de conducere ale școlilor doctorale	13
Secțiunea 5. Conducătorul de doctorat	16
Secțiunea 6. Comisia de îndrumare	18
Secțiunea 7. Studentul-doctorand	19
Secțiunea 8. Contractul de studii superioare de doctorat	21
II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	23
Secțiunea 1. Admiterea la studiile superioare de doctorat	23
Secțiunea 2. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat	24
Secțiunea 3. Doctoratul în cotutelă	25
III. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELE DE DE DOCTORAT	26
Secțiunea 1. Competențele formate de programele de studii superioare de doctorat	26
Secțiunea 2. Programul de pregătire avansată și programul individual de cercetare științifică	27
Secțiunea 3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat	29
IV. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	34
Secțiunea 1. Sistemul de asigurare a calității studiilor superioare de doctorat	34
Secțiunea 2. Evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat	35
Secțiunea 3. Evaluarea externă a calității studiilor superioare de doctorat	35
V. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	36
VI. DISPOZIȚII FINALE	37

GLOSAR

Studii superioare de doctorat – ciclul III al studiilor superioare în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului educației al Republicii Moldova (2014), realizat prin cercetarea temei tezei de doctorat în cadrul școlii doctorale și finalizat cu susținerea tezei de doctor și conferirea titlului de doctor.

Consiliu Științific (CȘ) – organ colectiv de conducere, constituit la nivelul instituției, care asigură gestiunea administrativă a studiilor superioare de doctorat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Școală doctorală (ȘD) – structură organizatorică și administrativă care dispune înmatricularea studenților la studiile superioare de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor superioare de doctorat.

Consiliul școlii doctorale (CȘD) – organ colegial de conducere al școlii doctorale, care asigură monitorizarea activităților didactice și științifice desfășurate în cadrul școlii doctorale și aplicarea actelor normative cu referință la organizarea și funcționarea școlii doctorale.

Student-doctorand – persoană înscrisă la un program de doctorat.

Conducător de doctorat – cadru științifico-didactic sau cercetător științific, deținător al titlului de doctor sau doctor habilitat, care a dobândit dreptul de a conduce doctorate.

Comisie de îndrumare – grup consultativ constituit la nivelul școlii doctorale pentru fiecare student-doctorand, care sprijină conducătorul de doctorat în activitatea de formare, monitorizează parcursul studiilor, evaluează rezultatele cercetării și oferă expertiză profesională.

Program de doctorat – ansamblul activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al specificului programului de doctorat; este compus din două componente structurale majore: programul de pregătire avansată și program individual de cercetare științifică.

Program de pregătire avansată – totalitatea activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu și/sau prin studiu individual.

Program individual de cercetare științifică – totalitatea activităților de cercetare, orientate spre elaborarea tezei de doctor la tema aprobată (redactarea articolelor și publicarea articolelor științifice; prezentarea comunicărilor la conferințele științifice naționale și internaționale).

Doctorat în cotutelă națională/internațională – doctorat, desfășurat pe baza unui acord/contract de cotutela de instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau/și din străinătate.

Sistem european de credite transferabile și de acumulare (ECTS) – sistem de contabilizare a sarcinii didactice obligatorie a studentului pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare.

Teză de doctorat – lucrare academică amplă și originală pe care o scrie un doctorand pentru a obține titlul de doctor într-un anumit domeniu.

Comisie de susținere publică – comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat, constituită ad-hoc la propunerea conducătorului de doctorat și validată de consiliul științific al USM;

Diplomă de doctor – act oficial care certifică promovarea integrală a unui program de studii superioare de doctorat.

Doctor – titlu academic într-un domeniu specific conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.

Instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (IOSSD) – instituție de învățământ superior, consorțiu sau parteneriat național ori internațional, autorizată să organizeze studii superioare de doctorat, în condițiile legii, și care desfășoară programe de doctorat supuse evaluării externe a calității, realizate conform cadrului normativ aplicabil;

I. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Dispoziții generale

1. Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (în continuare „Regulamentul”) este adoptat în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova (2014), Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 (2014) cu ulterioarele modificări și Cartei Universității de Stat din Moldova (2025).

2. Regulamentul conține cadrul normativ general de organizare a studiilor superioare de doctorat și stipulează drepturile și responsabilitățile părților antrenate în derularea programelor de doctorat; stabilește cadrul minimal de reglementare instituțională pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și promovarea de standarde unice pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

3. Regulamentul se aplica în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM), în calitate de instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (IOSSD).

4. Studiile superioare de doctorat, ciclul III se organizează în școlile doctorale ale USM numai în cadrul programelor de doctorat autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.

5. Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

6. Durata programului de doctorat la forma de învățământ cu frecvență, este de regulă, de 3 ani și presupune participarea sistematică și continuă a studentului-doctorand la activitățile academice și de cercetare organizate de școala doctorală sau de instituția de învățământ superior.

Această formă implică integrarea activă a doctorandului în mediul universitar și științific, prin participarea la cursuri avansate, seminare, proiecte de cercetare, conferințe și alte activități specifice procesului doctoral.

7. Forma cu frecvență este caracterizată printr-un program intensiv de pregătire și este orientată, în special, spre formarea viitorilor cercetători și cadre didactice universitare. Doctorandul desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea conducătorului de doctorat, beneficiind de îndrumare științifică permanentă și de acces extins la infrastructura academică și de cercetare.

8. Forma de învățământ cu frecvență redusă este, de regulă, de 4 ani, organizată într-o manieră flexibilă, oferind studentului-doctorand posibilitatea de a îmbina activitatea profesională cu pregătirea doctorală. În cadrul acestei forme, accentul este pus pe studiul individual, cercetarea autonomă și consultările periodice cu conducătorul de doctorat.

9. În cadrul doctoratului cu frecvență redusă participarea la activitățile academice obligatorii este limitată comparativ cu forma cu frecvență, iar procesul de pregătire se desfășoară preponderent prin activitate independentă. Această formă este destinată, în principal, specialiștilor care activează în domeniul profesional și urmăresc aprofundarea cunoștințelor științifice și obținerea titlului de doctor fără întreruperea activității profesionale.

10. Doctoratul la distanță reprezintă o formă de organizare flexibilă a studiilor superioare de doctorat, în cadrul căreia activitățile din programul de pregătire avansată și activitatea de îndrumare științifică se desfășoară preponderent în format online, prin intermediul tehnologiilor informaționale și de comunicații, utilizând platforme educaționale specifice instruirii la distanță. Durata studiilor de doctorat la distanță este de 3 ani.

11. Evaluările prevăzute în planul individual de studii și susținerea proiectului de cercetare se pot realiza în format fizic sau online. Susținerea publică a tezei de doctorat se realizează cu prezența fizică a studentului-doctorand în cadrul IOSSD – USM.

12. Fiecărui program de doctorat, indiferent de forma de organizare i se alocă 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și/sau parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele de acest gen, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul școlii doctorale în conformitate cu legislația, și aprobat de Consiliul științific al USM.

13. Studiile superioare de doctorat, ciclul III se realizează prin programe de trei tipuri: a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice; b) doctorat profesional, în domeniile artelor și

sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice sau a unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare în domeniile artelor și sportului; c) doctorat industrial, care pune accent pe conexiunea dintre studentul-doctorand, instituția de învățământ superior și mediul industrial. Programul de doctorat industrial are drept scop promovarea cercetării cu perspective comerciale și asigură beneficii, competențe și facilități de cercetare în mediul industrial, determinând transferul de cunoștințe între instituțiile de învățământ superior și companiile din sectorul/mediul industrial.

Secțiunea 1. Consiliul științific

14. Consiliul Științific este organul colectiv de conducere care asigură organizarea, desfășurarea și gestionarea studiilor superioare de doctorat din cadrul USM și funcționează în baza prevederilor prezentului Regulament, a Cartei universitare și a Regulamentului instituțional privind funcționarea Consiliului Științific al USM.

15. Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector.

16. Activitatea Consiliului Științific este gestionată de Președintele Consiliului Științific și coordonată de rectorul USM.

17. Consiliul Științific este compus din cel mult 15 membri, inclusiv președintele Consiliului Științific și directorii școlilor doctorale; minim câte un reprezentant al școlii doctorale (cadre științifico-didactice sau cercetători), ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat ai școlii respective și minim un membru, reprezentând comunitatea doctoranzilor, ales prin votul universal, direct, secret și egal în cadrul adunării studenților înmatriculați la studiile doctorale.

18. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească indicatorii de performanță științifică pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate, stabiliți prin metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat.

19. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul USM, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

20. Mandatul membrilor Consiliului Științific este de 5 ani. Senatul USM este în drept să prelungească durata mandatului CȘ, dacă intervin circumstanțe ce împiedică alegerea regulamentară a membrilor acestuia.

21. Membrii Consiliului Științific își pierd statutul în următoarele cazuri: a) încetează să fie conducător de doctorat titular al IOSSD – USM sau CAUD, b) își pierde statutul de student-doctorand; c) în temeiul demersului școlii doctorale privind conflictul de interese sau al raportului

Comisiei de Etică privind încălcarea normelor deontologiei profesionale; d) la cererea membrului; d) în caz de deces. Pentru locul vacant sunt organizate alegeri.

22. Membrii Consiliului Științific nu sunt în drept să accepte antrenarea în activitatea consiliilor similare de la alte instituții universitare.

23. Principalele atribuții ale Consiliului științific sînt: a) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului USM; b) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului; c) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală; d) aprobă strategiile și regulamentele interne ale școlilor doctorale; planurile de învățământ ale programelor de doctorat; modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale; rezultatele cercetărilor postdoctorale; elaborează, în coordonare cu serviciile economice, propuneri vizând taxele la studiile superioare de doctorat și le prezintă spre aprobare Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională (CDSI); exercită alte atribuții, ce derivă din actele normative în vigoare.

24. Consiliului Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi; ședințele CȘ sunt deliberative, dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar actele Consiliului sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

25. Ședințele sunt prezidate de președintele CȘ, iar lucrările de secretariat sunt asigurate de secretarul Consiliului Științific.

26. În cazul în care președintele CȘ se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘ desemnează, dintre membrii săi (exceptând studenții-doctoranzi), un înlocuitor temporar.

27. La ședințele CȘ pot participa, fără drept de vot, rectorul, prorectorii, decanii facultăților, șefii de laboratoare și centre de cercetare și alte persoane.

Secțiunea 2. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat

28. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (DSDP) este structura instituțională care asistă Consiliul Științific în administrarea studiilor de doctorat și are următoarele atribuții:

- conlucrează cu Președintele Consiliului Științific;
- organizează procesul de admitere la studiile de doctorat și procesul de studii în cadrul Programului de pregătire avansată a doctoranzilor;
- oferă consultanță și asistență metodică membrilor școlilor doctorale, cadrelor didactice, șefilor de departamente, decanilor;
- eliberează documente privind condiția studenților-doctoranzi, necesare pentru susținerea tezei de doctorat;

- asigură suport logistic și de management în procesul de perfectare a dosarelor doctoranzilor în vederea confirmării titlului științific de doctor și a dosarelor cadrelor științifico-didactice în vederea obținerii calității de conducător de doctorat;

- gestionează fluxul informațional referitor la studiile de doctorat/postdoctorat: eliberează acte confirmative corespunzătoare; publică pe site-ul USM documente strategice și informații curente; asigură afișarea anunțului-tip privind susținerea publică a tezelor de doctorat etc.;

- actualizează și gestionează baza de date privind contingentul de studenți-doctoranzi și conducători de doctorat;

- întocmește dări de seamă (trimestriale și anuale) și rapoarte statistice cu privire la contingentul de studenți-doctoranzi și de conducători de doctorat;

- îndeplinește alte misiuni delegate de conducerea USM.

Secțiunea 3. Școlile doctorale

29. Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică care dispune înmatricularea studenților la programele de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat în unul sau mai multe domenii de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

30. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat, precum și membri afiliați – cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale.

31. Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.

32. Studiile superioare de doctorat în cadrul USM sunt organizate în Școli doctorale.

33. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii se întocmesc de către instituția organizatoare de studii superioare de doctorat și se aprobă de către Consiliul științific. Statele de personal includ cadre didactice conducătoare de doctorat, cercetători, precum și personal didactic auxiliar și personal nedidactic, în condițiile legii. Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea în baza raporturilor juridice de studii și nu sunt incluși în statele de personal ale școlii doctorale.

34. Școlile doctorale funcționează în baza următoarelor principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;

- asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și

perfecționare periodică a programelor de studii;

- asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

35. Deciziile privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri aparțin Consiliului Școlii Doctorale.

36. Dosarul depus în vederea obținerii statutului de membru/membru afiliat al școlii doctorale include:

- Cererea de aderare la Școala doctorală, depusă pe numele directorului ȘD;
- CV-ul candidatului;
- copia diplomei de doctor/doctor habilitat;
- copia certificatului de conducător de doctorat (doar pentru obținerea statutului de membru);
- lista lucrărilor științifice;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică acceptate în cadrul Școlii Doctorale etc.

37. Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al Școlii Doctorale dacă:

- a încălcat prevederile Codului de etică profesională (demersul Comisiei respective);
- în ultimii 7 ani niciun doctorand coordonat de el nu a susținut teza de doctorat;
- în ultimii 5 ani nu a prezentat niciun proiect de grant doctoral;
- a întrerupt legătura cu școala doctorală;
- nu corespunde standardelor minimale de performanțe (demersul comisiei de evaluare).

38. Școala Doctorală are următoarele atribuții:

- elaborează Regulamentul Școlii doctorale; strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a ȘD; planurile de învățământ; curricula disciplinelor, alte documente strategice;
- organizează și monitorizarea procesul de admitere la studiile de doctorat și procesul de învățământ la programele de doctorat din cadrul ȘD; asigură pregătirea metodologica pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniile de profil;
- ia decizii privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- realizează acreditarea, reacreditarea sau autorizarea programelor de doctorat; asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a studiilor de doctorat;
- adoptă decizii privind: a) întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat; b) înmatricularea/exmatricularea studenților-doctoranzi; c) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, d) recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în

străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, conform cerințelor autorității naționale de profil, și e) recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;

- asigură publicarea pe pagina web a Școlii doctorale a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații: a) regulamentul școlii doctorale; b) oferta de studii doctorale, ciclul III; c) posturile vacante pentru conducători de doctorat; d) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat; e) conținutul programelor de doctorat; f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenții-doctoranzi; g) modelul contractului-cadru de studii doctorale; h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează; i) informațiile privind procedurile de selecție și de admitere la doctorat, criteriile de evaluare, precum și alte informații relevante privind admiterea; j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat; k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, data, ora și locația aferente susținerilor publice, precum și adresele web la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora; k) alte informații relevante activității școlii doctorale;

39. Alte atribuții specifice pot fi prevăzute în Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlii doctorale.

40. Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și desfășurate programele de doctorat în cadrul școlii doctorale și este elaborat de Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective.

41. Regulamentul școlii doctorale se avizează de către Consiliul științific și se aprobă de către Senatul universității.

42. Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte: a) acceptarea de noi membri cu dreptul de a conduce doctorate, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale; b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de avansate; c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor; d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt; e) modalitățile de informare asupra eticii și bunei conduite, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului; f) modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare; g) obligațiile studenților-doctoranzi; h) informațiile necesare a fi plasate pe pagina web a școlii doctorale.

43. Regulamentul școlii doctorale se aplică și în cazul programelor de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

44. Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele

de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.

Secțiunea 3. Transparența informației

45. Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al instituției, asigură publicarea pe site-ul web oficial al instituției a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) oferta de studii doctorale, ciclul III;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
- e) conținutul programelor de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenții-doctoranzi;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- i) informațiile privind procedurile de selecție și de admitere la doctorat, criteriile de evaluare, precum și alte informații relevante privind admiterea;
- j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, data, ora și locația aferente susținerilor publice, precum și adresele web la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;

46. Universitatea de Stat din Moldova garantează transparența organizării și desfășurării studiilor de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale.

Secțiunea 4. Organele de conducere ale școlilor doctorale

47. Școala doctorală este condusă de un director, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă, activitatea căruia este axată pe dezvoltarea strategică și curentă a programelor de doctorat. Directorul ȘD este ales din rândul membrilor școlii doctorale de către adunarea generală a conducătorilor de doctorat – membri ai școlii respective, conform metodologiei instituționale în vigoare.

48. Directorul ȘD deține cel puțin titlul științifico-didactic de doctor și conferențiar universitar, are dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și are, în ultimii 5 ani, cel puțin un student-doctorand care a susținut teza de doctorat.

49. Directorul ȘD este din oficiu membru al Consiliul Științific al USM.

50. Directorul ȘD este confirmat prin ordinul rectorului în funcție managerială titulară a

USM pe un termen de 5 ani și este remunerat conform legii salarizării. Directorul este și președinte al Consiliului ȘD.

51. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului Școlii în calitate de Președinte al acestuia și asigură executarea deciziilor adoptate, inclusiv ale Consiliului Științific și ale altor organe de conducere ale USM;

- elaborează proiectele documentelor strategice, documentelor anuale și ale celor curente cu referire la activitatea ȘD și la studiile de doctorat;

- elaborează orarele de studii, ale sesiunilor ordinare/repetate, ale susținerilor referatelor științifice și monitorizează respectarea acestora;

- avizează curricula disciplinelor din planul de învățământ;

- organizează procesul de atestare și de progres al studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare și le prezintă în timp util DSDP; gestionează procesul de acordare a perioadei de grație;

- coordonează elaborarea proiectelor de planuri de admitere la doctorat și organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;

- avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, altor documente care vizează activitatea Școlii doctorale;

- inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din țară și din străinătate;

- exercită alte atribuții ce decurg din statutul de director al ȘD.

52. Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, numărul cărora poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

53. Membrii Consiliului școlii doctorale, format în baza prezentului Regulament, care sunt cadre didactice în învățământul superior sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și cel puțin un student-doctorand care a susținut teza de doctorat în ultimii 5 ani.

54. Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

55. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data finalizării studiilor superioare de doctorat.

56. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

57. Membrii externi din Consiliul școlii doctorale dețin, de regula, titlul de doctor în domeniu și nu poate activa în calitate de conducător de doctorat la o altă școală doctorală din afara IOSSD-USM.

58. Numărul de membri ai Consiliului școlii doctorale se stabilește proporțional cu numărul de conducători de doctorat din cadrul structurii respective, după cum urmează:

- 7 membri, în cazul unui număr de la 20 până la 35 de conducători de doctorat inclusiv;
- 9 membri, în cazul unui număr de la 36 până la 50 de conducători de doctorat inclusiv;
- 11 membri, în cazul unui număr de la 51 până la 65 de conducători de doctorat inclusiv;
- 13 membri, în cazul unui număr de la 66 până la 80 de conducători de doctorat inclusiv;
- 15 membri, în cazul unui număr de la 81 și mai mulți conducători de doctorat.

59. Consiliul școlii doctorale se întrunește, de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, cel puțin de 3 ori pe an. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri. Deciziile și actele Consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

60. În cazul în care Președintele Consiliului Școlii Doctorale se afla în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, membrii Consiliului desemnează, un înlocuitor temporar (exceptând studenții-doctoranzi).

61. La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, președintele CȘ, decanul, prodecanii, șefii de departamente, precum și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor, șefii laboratoarelor de cercetare și alte persoane.

62. Consiliului Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

- dezbate, avizează și prezintă spre aprobare Consiliului Științific următoarele documente: a) regulamentul intern al ȘD, b) strategia de dezvoltare a ȘD, c) ghidul de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatelor tezelor de doctorat, d) planurile anuale de activitate a ȘD, e) modelul-cadru de convenții de cotutela de doctorat, f) planurile de învățământ, g) curricula disciplinelor, h) componența comisiilor de doctorat, i) acordarea și revocarea calității de membru al școlii doctorale cadrelor didactice și de cercetare-membre ale ȘD, j) schimbarea conducătorului de doctorat (în cel

mult 2 luni de la depunerea cererii de către conducătorul și/sau studentul-doctorand) etc.;

- adoptă metodologii și proceduri operaționale interne privind standardele de organizare a studiilor doctorale și de evaluare periodică a activității membrilor ȘD, inclusiv din perspectiva respectării normelor de etică și integritate profesională;
- decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din țară sau din străinătate privind participarea la consorții internaționale și desfășurarea studiilor superioare de doctorat în cotutela cu altă școală doctorală din țară sau din străinătate;
- avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- mediază conflictele dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- exercită alte atribuții stabilite în actele normative naționale și instituționale.

Secțiunea 5. Conducătorul de doctorat

63. Conducători de doctorat pot fi persoanele care dețin dreptul de a conduce doctorate, dețin titlul de doctor/doctor habilitat și îndeplinesc un set minimal de indicatori de performanță științifică, în conformitate cu metodologia adoptată de organul național abilitat.

64. Conducătorii de doctorat, membri ai unei școlii doctorale, se subordonează directorului școlii doctorale respective.

65. Conducătorul de doctorat cu abilitatea expirată devine membru afiliat al școlii doctorale fără dreptul de vot decizional. El este repus în drepturi prin decizia Consiliului ȘD, în baza cererii la care este anexată copia certificatului de conducător de doctorat.

66. Conducătorul de doctorat cu abilitatea expirată exercită funcțiile de conducător de doctorat până la finalizarea studiilor ale studenților coordonați. În cazul în care în acest răstimp conducătorul de doctorat cu abilitatea expirată nu își prelungește mandatul, Consiliul ȘD examinează cazul concret și oportunitatea menținerii lui pe post de conducător de doctorat.

67. Un conducător de doctorat poate îndruma: a) studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și b) simultan maximum 5 studenți-doctoranzi aflați în perioadă activă sau grație. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, fără a dispune la moment validarea instituției abilitate, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

68. Conducătorul de doctorat poate fi schimbat prin decizia Consiliului Școlii doctorale,

aprobată de către Consiliul Științific al USM, în următoarele condiții:

- la cererea conducătorului de doctorat, prin care acesta își exprimă indisponibilitatea sau imposibilitatea de a continua coordonarea studentului-doctorand;
- la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai lungă de un an;
- în caz de nerespectare a Codului de etică și deontologie academică al USM, constatată prin hotărâre definitivă a Comisiei de Etică;
- la cererea motivată a studentului-doctorand;
- la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

69. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD sau de studentul-doctorand.

70. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat;

71. Conducătorul de doctorat dispune de următoarele drepturi:

- de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire avansată la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prezentului regulament;
- de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de doctorat și respecând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- la evaluare internă;
- de a cunoaște metodologia în baza căreia este evaluat;
- de a fi evaluat imparțial, în conformitate cu metodologia specifică procesului de evaluare, și de a cunoaște rezultatele evaluării proprii activități;
- de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- de a solicita Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- de a fi remunerat conform legislației în vigoare. Conducătorul de doctorat nu poate beneficia de remunerare pentru coordonarea unui student-doctorand aflat în perioada de grație.

72. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- să propună teme de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează,
- să monitorizeze și să evalueze obiectiv și riguros activitatea științifică a studenților-

doctoranzi și rezultatele științifice ale acestora;

- să stimuleze participarea doctoranzilor, ai căror conducător de doctorat este, la manifestările științifice organizate în cadrul USM, în alte instituții de cercetare din țară și din străinătate;

- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

- să prezinte directorului ȘD, la sfârșitul fiecărui an de studiu, demersul necesar pentru promovarea/ exmatricularea studenților-doctoranzi ai căror conducător de doctorat este;

- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

- să se implice în activitățile științifice, științifico-didactice și extracurriculare organizate de ȘD;

- să prezinte, în termenele stabilite de ȘD, informații privind activitatea de cercetare și de coordonare a doctoranzilor;

- să îndeplinească alte obligații prevăzute în contractul de studii doctorale.

73. Activitatea conducătorilor de doctorat este evaluată periodic, dar nu mai rar de o dată la 5 ani, în conformitate cu procedurile instituționale de evaluare a performanței academice și a calității procesului de îndrumare.

Secțiunea 6. Comisia de îndrumare

74. În procesul de realizare a tezei de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit, pe lângă conducătorul de doctorat, de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri și/sau membri afiliați ai ȘD, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent în Comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

75. Membrii comisiei de îndrumare în mod obligatoriu dețin titlul de doctor și au competențe, demonstrate prin lucrări științifice, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare, numărul maxim al acestora fiind de 5.

76. Componența comisiei de îndrumare se stabilește de către conducătorul de doctorat în urma consultării acestuia cu studentul-doctorand, în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand, se avizează de Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul științific;

77. Comisia de îndrumare își schimbă componența doar în situații excepționale: îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendare din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcare a normelor de etică profesională, declarare în scris a indisponibilității etc. Înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare se face de către conducătorul de doctorat, având acordul studentului-doctorand în privința persoanei nou-de desemnate în calitate de membru.

78. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-

doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării de doctorat.

79. Comisia de îndrumare își întrerupe activitatea, dacă doctorandul este exmatriculat sau a întrerupt studiile de doctorat.

80. Remunerarea membrilor Comisiei de îndrumare se realizează conform prevederilor regulamentare în vigoare; Comisia de îndrumare nu beneficiază de remunerare pentru coordonarea unui student-doctorand aflat în perioada de grație.

81. Comisia de îndrumare are următoarele atribuții:

- asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studenților-doctoranzi;
- stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetare, oferind consultații ori de câte ori este nevoie;
- avizează realizarea planului individual al studentului-doctorand;
- monitorizează și evaluează obiectiv și riguros activitatea științifică a studenților-doctoranzi, susținerea referatelor științifice;
- avizează admiterea tezei de doctorat pentru evaluarea prealabilă și susținerea publică;
- evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- sesizează Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Comisia de etică a USM asupra cazurilor de încălcare majoră a contractului semnat de către doctorand, de conflicte de interese sau situații care pun în pericol realizarea în bune condiții și în termen a studiilor doctorale.

Secțiunea 7. Studentul-doctorand

82. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concursul de admitere la doctorat și încetează odată cu finalizarea programului de doctorat, exmatricularea sau retragerea de la studiile de doctorat.

83. Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.

84. Studenții-doctoranzi au dreptul:

- de a beneficia de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- de a fi reprezentat în forurile decizionale ale IOSSD-USM potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- de a beneficia de centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele IOSSD-USM, pentru elaborarea tezei de doctorat.
- de a se înscrie la cursurile, seminariile și laboratoarele de orice nivel, organizate de instituție;
- de a activa în echipe de cercetători din cadrul IOSSD-USM;

- de a beneficia de mobilități academice naționale sau internaționale;
- de a participa la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul USM, la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminarii naționale și internaționale în domeniul de cercetare doctorală;
- de a fi informat despre activitățile științifico-didactice din cadrul ȘD, planul de învățământ, curricula la discipline etc.

85. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

- să se afle în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare, cu ȘD, respectând prevederile contractului de studii;
- să respecte orarul activităților științifico-didactice și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte planuri și rapoarte de activitate conducătorului de doctorat, Comisiei de îndrumare, Consiliului Școlii doctorale ori de câte ori i se solicită;
- să respecte etica academică și disciplina instituțională;
- să realizeze și să susțină public în termenul contractual cercetarea doctorală, sub forma de teza de doctorat, respectând procedurile operaționale instituționale.

86. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la forma cu frecvență, beneficiază de recunoașterea vechimii în munca și specialitate, precum și de asistența medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale pe toată durata studiilor.

87. Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la studii cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare. Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de bursă individuală și pot fi angajați prin cumul pe cel mult 0,5 normă didactică sau până la 0,75 normă de cercetare în cadrul instituției organizatoare.

88. Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului de doctorat, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSSD-USM. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de doctorat și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale care prevede obligațiile referitoare la frecvență.

89. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

Secțiunea 8. Contractul de studii superioare de doctorat

90. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSSD-USM se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

91. Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat se elaborează, se elaborează de IOSSD-USM este avizat de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul științific și este aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

92. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care înmatriculează studentul-doctorand. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă, acte suplimentare, în conformitate cu prevederile acordului de cotutelă.

93. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
- c) domeniul de studii superioare de doctorat și programul de doctorat;
- d) tipul programului de doctorat – științific, profesional sau industrial;
- e) forma de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță;
- f) forma de finanțare – buget sau taxă;
- g) cuantumul lunar al bursei individuale pentru studenții doctoranzi cu finanțare bugetară și/sau cuantumul taxei de studiu pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în baza taxei de studii;
- h) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale. Teza de doctorat și rezumatul, redactate în altă limbă decât limba română, se traduc integral în limba română;
- i) termenul de finalizare a studiilor de doctorat;
- j) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

94. Renunțarea la programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘ și conducerea USM.

95. Exmatricularea doctorandului este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și aprobată de Consiliul școlii doctorale; ordinul de exmatriculare este semnat de către Rectorul USM. La data deciziei de exmatriculare sau de retragere, contractul de studii de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

96. Exmatricularea se aplică dacă studentul-doctorand:

- a depășit perioada de susținere a rapoartelor științifice și a celei de susținere a tezei de doctorat;

- a comis o fraudă științifică incompatibilă cu statutul scolii doctorale;
- nu și-a îndeplinit sarcinile și obligațiile prevăzute de actele normative naționale și instituționale;
- nu a acumulat numărul minim de credite de studii transferabile;
- nu a achitat taxa de studii (doar pentru doctoranzii înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii).

97. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și școala doctorală se mediază de către Consiliul științific.

98. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific.

99. Studentul-doctorand exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere la studii de doctorat.

100. Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, poate fi restabilit la același program de doctorat și aceeași forma de finanțare la care a fost admis.

101. Studentul-doctorand care a realizat programul de doctorat fără susținerea tezei și a fost exmatriculat după expirarea doctoratului poate fi restabilit în vederea susținerii tezei de doctorat. Restabilirea în vederea susținerii tezei de doctorat, în afara termenelor prevăzute în contractul inițial de studii de doctorat, se realizează contra taxă anuală, cuantumul căreia echivalează cu valoarea taxei pentru un an de studii la ciclul III, doctorat, la momentul restabilirii.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Admiterea la studiile superioare de doctorat

102. Ministerul Educației și Cercetării, în consultare cu instituțiile de învățământ superior și ministerele în subordinea cărora se află instituții organizatoare de studii superioare de doctorat, propune anual spre aprobare Guvernului planul de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară (comanda de stat) pe domenii fundamentale ale științei, culturii și tehnicii.

103. Oferta educațională a instituțiilor organizatoare de studii superioare de doctorat pentru admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III, cu finanțare de la bugetul de stat, se aduce la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul oficial al universității și include:

- a) programele de doctorat pentru care se organizează admiterea;
- b) numărul de locuri finanțate din bugetul de stat oferite pentru fiecare program de doctorat;
- c) calendarul admiterii;
- d) metodologia de admitere;

- e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- f) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- g) alte informații relevante.

104. Admiterea la studii superioare de doctorat se realizează în conformitate cu metodologia de admitere la studii superioare de doctorat a instituției organizatoare de studii superioare de doctorat, pe bază de concurs, în condiții de transparență, selectând candidatul pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care instituția organizatoare de studii superioare de doctorat a obținut finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse legale.

105. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către Consiliul școlii doctorale prin consultare cu conducătorii de doctorat, cu respectarea legislației.

106. La concursul de admitere la studii de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții care dețin diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, în domeniul de formare profesională corelat cu domeniul de studii la doctorat, din țară sau din străinătate, conform legii.

107. După finalizarea concursului de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat, inclusiv în perioada de grație.

108. Candiții la admitere vor achita taxa de înscriere, stabilită de USM în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web a instituției.

109. Studenții-doctoranzi înscriși la studii cu frecvență, cu finanțare din buget, primesc bursă lunară, din data înmatriculării.

Secțiunea 2. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat

110. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire avansată și un program individual de cercetare științifică.

111. În domeniile de studii reglementate la nivel european, structura și durata studiilor de doctorat respectă prevederile legale aplicabile la nivel european.

112. Durata programului de doctorat la forma de învățământ cu frecvență este de 3 ani. Prin excepție, în domeniul științelor biologice durata programelor de doctorat la aceeași formă de învățământ poate fi de 4 ani.

113. Din motive temeinice, pe durata studiilor, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, programul de doctorat poate fi prelungit cu 1-2 ani, fără finanțare din bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

114. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin

regulamentul școlii doctorale, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani.

115. Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în caz de: a) boală, b) concediul de maternitate, c) concediul de îngrijire a copilului, d) alte situații, justificate cu documente care certifică imposibilitatea desfășurării studiilor de doctorat. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu finanțare bugetară nu beneficiază de bursă, iar cel înmatriculat la forma de învățământ cu taxă nu plătește taxa de studii. În cazul întreruperii studiilor de doctorat durata lor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

116. Restabilirea în vederea reluării studiilor de doctorat se face în baza cererii studentului-doctorand, depuse pe numele rectorului USM, avizată de conducătorul științific și directorul ȘD; în baza cererii se emite ordinul de restabilire.

117. Prelungirea studiilor prevăzută în art. 113, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute în art. 114, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

118. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

119. În perioada de grație studentul-doctorand înmatriculat la studii cu frecvență nu beneficiază de bursa individuală de doctorat; studentul-doctorand înmatriculat la studii cu taxă, nu plătește taxa de studii și conducătorul de doctorat nu beneficiază de indemnizația aferentă îndrumării studentului în cauză.

120. În perioada de grație studentul-doctorand nu susține rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

121. Studentul-doctorand care a realizat programul de doctorat fără susținerea tezei de doctorat și a fost exmatriculat după expirarea doctoratului obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

122. Doctoratul în cotutelă este determinat de cercetarea doctorală ce are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal, la care studentul-doctorand este contabilizat integral, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

123. Studiile superioare de doctorat în cotutela presupun că studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2

conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, sau fiind îndrumat de conducătorii de doctorat din aceeași instituție, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

124. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate și este aprobat de conducerea USM.

125. Acordul/contractul de cotutelă, păstrat în dosarul studentului-doctorand, cuprinde următoarele date:

- IOSSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

III. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELE DE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Competențele formate de programele de studii superioare de doctorat

126. Programele de de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de doctorat, precum și a unor competențe transversale.

127. Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:

- cunoașterea avansată a domeniului specific;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific;
- managementul proiectelor de cercetare;
- stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
- abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.

128. Sunt considerate transversale următoarele competențe:

- de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

- lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- de utilizare eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
- de relaționare socială și de lucru în echipă;
- cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
- calități de conducere și mentorat;
- cunoștințe privind: a) managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții, și b) managementul riscului, crizei și eșecului;
- cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Secțiunea 2. Programul de pregătire avansată și programul individual de cercetare științifică

129. Programele de studii superioare de doctorat cuprind:

- *programul de pregătire avansată*, alcătuit din: a) activități didactice colective – cursuri, seminarii, laboratoare, desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, și b) activități de studiu individual;
- *programul individual de cercetare științifică*.

130. Conținutul activităților din cadrul studiilor de doctorat, formele de evaluare și rezultatele obținute sunt reflectate în fișele academice ale studenților-doctoranzi.

131. Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale organizate în cadrul aceleiași instituții.

132. Parcurgerea programului de pregătire avansată conduce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, conform planului de învățământ.

133. Programul de pregătire avansată nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

134. Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, pot fi transferate programului de pregătire avansată. Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale. Demersul privind transferul de credite, semnat de directorul ȘD este prezentate la DSDP în cel mult 10 zile calendaristice.

135. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

136. Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de IOSSD-USM.

137. Durata cumulată a programului de pregătire avansată nu poate depăși un an de studii.

138. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

139. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului-doctorand.

140. Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.

141. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului individual de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

142. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

143. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare științifică în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație a instituției, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

144. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, în conformitate cu planul individual de activitate și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare publică a progresului programului său de cercetare științifică în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

145. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 3 rapoarte/referate de cercetare prezentate, de regulă, la sfârșitul anului de studii, în fața comisiei de îndrumare; susținerea rapoartelor se evaluează prin calificativul „admis”/„respins”, fapt consemnat în procese-verbale, care vor fi incluse în dosarul de atestare a studentului-doctorand.

Secțiunea 3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat

146. Studiile superioare de doctorat finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în conformitate cu articolele cuprinse în prezentul Regulament și cu exigențele impuse de Regulamentul Școlii Doctorale.

147. Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică.

148. Conținutul tezei de doctorat este, stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat, respectă formatul-tip și limitările impuse de *Regulamentele școlilor doctorale* și de *Ghidurile de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatelor tezelor de doctorat*, elaborate în cadrul ȘD.

149. Titlul tezei de doctorat poate fi redactat la solicitarea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și la recomandarea membrilor Comisiei de îndrumare sau a Departamentului de profil până la evaluarea tezei în sistemul de antiplagiat. Varianta redactată a titlului este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de către Consiliul Științific al USM.

150. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la solicitarea studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat până la începerea ultimului an de studii.

151. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Autorul tezei răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

152. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

153. În cadrul USM, tezele de doctorat, se redactează și se susțin în limba română. La o solicitare motivată, cu acordul Consiliului Științific al USM, tezele de doctorat pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională sau, dacă tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale – în limba minorității respective, conform prevederilor contractuale. Teza de doctorat și rezumatul, redactate în altă limbă decât limba română, se traduc integral în limba română.

154. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele ei se publică pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

155. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în

conformitate cu prevederile legii; valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizat în cadrul programului de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

156. Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei de doctor de către Universitatea de Stat din Moldova.

157. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

158. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

159. Susținerea publică a tezelor de doctorat în cadrul USM se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor de doctorat*.

160. Comisia de susținere publică este propusă de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul Științific.

161. Comisia de susținere publică este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- președintele, reprezentant titular al IOSSD-USM;
- conducătorul de doctorat;
- 3 referenți din țară sau de peste hotare, unul dintre care este membru al Comisiei de îndrumare al studentului-doctorand (dintre aceștia, minimum unul trebuie să fie cu titlul de doctor habilitat), iar minim 2 își desfășoară activitatea în afara USM).

162. Membrii Comisiei de susținere publică dețin cel puțin titlul de doctor și sunt autori de lucrări științifice relevante pentru domeniul de studii al programului de doctorat sau pentru tematica tezei.

163. În activitatea sa, Comisia de susținere publică este asistată de secretarul Comisiei, care coordonează lucrările de logistică și de secretariat, necesare pentru buna desfășurare a susținerii publice a tezei, precum și procesul de elaborare a dosarului de atestare a studentului-doctorand.

164. Funcția de secretar al Comisiei de susținere publică este suplinită, de regulă, de specialistul școlii doctorale. În cazul în care ȘD nu dispune de o atare unitate, în funcție de secretar al Comisiei de doctorat este ales un membru al școlii doctorale, mandatul căruia se sincronizează cu cel al directorului ȘD.

165. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți

membrii comisiei de susținere publică și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

166. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor Comisiei de susținere publică, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de susținere publică sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

167. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților, Comisia de susținere publică evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă conform Regulament de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

168. În cazul în care un membru al comisiei de susținere publică identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale, membrul comisiei de susținere publică este obligat: a) să sesizeze comisia de etică a USM și a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat, și b) să notifice abaterea tuturor membrilor Comisiei de susținere publică doctorat, propunând acordarea calificativului „Nesatisfăcător”, în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

169. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia susținere publică propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Științific al USM care aprobă decizia de conferire a titlului științific.

170. În cazul în care teza de doctorat a fost apreciată cu calificativul „Nesatisfăcător”, comisia de susținere publică precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de susținere publică ca și în cazul primei susțineri. Dacă și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

171. Instituția organizatoare de studii superioare de doctorat care a înmatriculat studentul-doctorand și a aprobat conferirea titlului de doctor în urma susținerii publice depune la autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice dosarul pentru confirmarea titlului de doctor. În baza confirmării, instituția organizatoare de studii superioare de doctorat eliberează

diploma de doctor în științe.

172. Autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice evaluează dosarul de confirmare a titlului științific și teza de doctorat din perspectiva respectării eticii profesionale, a standardelor de calitate, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin acte interne ale școlilor doctorale ale IOSSD-USM.

173. În cazul în care autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice respinge solicitarea de confirmare a titlului științific, IOSSD-USM primește o motivație scrisă de respingere:

a) din motive ce țin de conținutul tezei. În acest caz, teza revizuită se susține public repetat, iar decizia repetată de conferire a titlului științific se transmite autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice în termen de un an de la data primei respingeri;

b) din motive ce nu țin de conținutul tezei, cum ar fi neîndeplinirea cerințelor minime privind publicațiile științifice înregistrate în depozite electronice internaționale, naționale și instituționale, care stau la baza tezei. În acest caz, candidatul la titlul științific poate prezenta Comisiei de susținere publică lista completată a publicațiilor științifice, fără susținerea publică repetată. După aprobarea acesteia, IOSSD-USM adoptă decizia repetată de conferire a titlului și retransmite dosarul către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice în termen de un an de la data primei respingeri;

c) din cauza identificării unor fraude științifice în conținutul tezei. În acest caz, teza nu poate fi revizuită și nici susținută public repetat.

În cazurile prevăzute la lit. a) și b), dacă lucrarea de doctorat revizuită, împreună cu decizia de conferire a titlului științific, nu este transmisă autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice în termen de un an de la data primei respingeri sau dacă solicitarea este respinsă pentru a doua oară, titlul de doctor nu se acordă.

174. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului sau a utilizării nedeclarate și/sau necontrolate a inteligenței artificiale, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către autoritatea abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și a hotărârii Consiliului de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul USM poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

175. În baza validării și aprobării demersului de acordare a titlului științific de doctor de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, USM conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare: în cazul doctoratului științific și industrial – titlul de doctor în științe, cu acronimul "Dr.";

în cazul doctoratului profesional – titlul de doctor în științe, cu acronimul ”Dr. P.”.

176. Diploma conferită certifică obținerea și deținerea titlului de doctor în care se menționează, în mod expres, codul și denumirea domeniului de studii la doctorat stabilite în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

177. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Sistemul de asigurare a calității studiilor superioare de doctorat

178. În cadrul USM sistemul instituțional de management al calității la nivelul ciclului III de studii este constituit din structuri cu atribuții în domeniul asigurării calității (Consiliul Calității, Comisia de Asigurare a Calității Studiilor Doctorale, Departamentul Managementul Calității) și structuri cu atribuții în managementul studiilor de doctorat (Consiliul Științific, Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, Școlile Doctorale, Consiliile Școlilor Doctorale).

179. Structurile prevăzute la pct. supra exercită atribuții de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității studiilor de doctorat, prin mecanisme interne, în conformitate cu prezentul Regulament și cu reglementările instituționale aplicabile.

180. Asigurarea calității studiilor de doctorat în cadrul USM se efectuează în conformitate cu legislația națională și se realizează prin:

- elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
- monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de doctorat;
- actualizarea curriculei și a planurilor de învățământ;
- evaluarea activității conducătorilor de doctorat;
- monitorizarea performanței doctoranzilor;
- consultarea doctoranzilor și a altor părți interesate privind calitatea studiilor de doctorat;
- implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluările interne și externe.

181. Școlile doctorale, conducătorii de doctorat și structurile instituționale implicate au obligația de a asigura respectarea standardelor de calitate și implementarea politicilor instituționale.

Secțiunea 2. Evaluarea internă a calității studiilor superioare de doctorat

182. Evaluarea internă constituie un proces integrat ce vizează activitatea școlilor doctorale, performanța personalului academic implicat, parcursul beneficiarilor, eficiența proceselor aferente

organizării și desfășurării programelor de doctorat și impactul rezultatelor pentru mediul academic și socio-economic.

183. Evaluarea internă se realizează în baza Metodologia de evaluare internă a calității studiilor superioare de doctorat în cadrul USM.

184. Procedurile de evaluare internă se elaborează în conformitate cu criteriile minime stabilite de autoritatea națională de profil, cu standardele naționale și instituționale de evaluare și se aprobă de către organele competente ale USM.

Secțiunea 3. Evaluarea externă a calității studiilor superioare de doctorat

185. Evaluarea externă a programelor de doctorat și a școlilor doctorale se realizează, conform legii, o dată la 5 ani, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, având ca scop stabilirea conformității cu standardele educaționale, prevăzute de actele normative instituționale, naționale și internaționale.

186. Evaluarea externă a programelor de doctorat și a școlilor doctorale se face de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

187. Sistemul de criterii, standardele de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației și Cercetării, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Criteriile de evaluare a programelor de doctorat și a școlilor doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare formate din conducătorii de doctorat și alți membri ai școlii doctorale, capacitatea instituțională și managementul calității academice și vor da o pondere importantă impactului și relevanței activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

188. Școala doctorală care după 5 ani de la autorizarea temporară/ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.

189. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora, cu aplicarea prevederilor prezentului Regulament referitoare la organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat.

190. Școala doctorală neacreditată este lichidată prin decizia Consiliului științific al USM, cu informarea Ministerului Educației și Cercetării despre proces și rezultatul lichidării.

191. Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar sau înrudit.

192. Comisia de susținere publică pentru susținerea tezei este aprobată de Consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de susținere publică este reprezentantul instituției din care face parte școala doctorală acreditată.

193. Diploma și titlul de doctor se acordă de instituția din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

194. Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul de doctorat sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

195. După pierderea acreditării, școlile doctorale nu mai pot înmatricula noi studenți-doctoranzi, dar cadrele didactice cu drept de a conduce doctorate pot participa la consorții sau la parteneriate ori individual în cadrul altor instituții organizatoare de studii superioare de doctorat.

V. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

196. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

197. Școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției; serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții etc., fiind asigurate de USM.

198. În cadrul școlilor doctorale, locurile bugetare se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale organizate conform regulamentului școlii doctorale prin utilizarea de criterii conforme cu bunele practici internaționale.

199. Finanțarea de la bugetul de stat a studiilor superioare de doctorat se efectuează conform planului de admitere; finanțarea se alocă anual prin legea bugetului de stat.

200. Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand înmatriculat la studii cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

201. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației și Cercetării.

202. Pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii cu frecvență redusă sau la distanță,

cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.

203. În cazul în care școala doctorală este constituită dintr-un parteneriat, repartizarea între parteneri a locurilor bugetare alocate școlilor doctorale organizate prin contribuția mai multor parteneri sau a altor finanțări comune destinate programelor de doctorat se face potrivit contractului de parteneriat.

204. Școlile doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand sau recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

205. Mobilitatea studenților-doctoranzi ai școlii doctorale poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Consiliul școlii doctorale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

VI. DISPOZIȚII FINALE

206. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM; prevederile acestuia se aplică de toate școlile doctorale și programele de doctorat.

207. Se abrogă, din data adoptării prezentului document, *Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor de doctorat, ciclul III*, din 28.06.2022.

208. Actualizarea prevederilor prezentului Regulament, în caz de modificare a legislației în vigoare sau a strategiei de dezvoltare a studiilor de doctorat în cadrul USM, revine Consiliului Științific al USM.