

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
BIBLIOTECA CENTRALĂ

<https://library.usm.md>

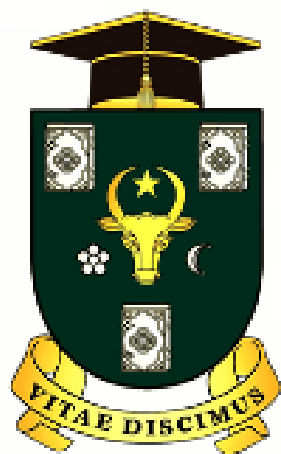
Crearea și gestionarea profilului ORCID

Ghid pentru cercetători

Elaborat: Ecaterina Zasmenco,
bibliotecar principal, oficiul Asistență metodologică

Chișinău, 2025





Ce este ORCID?

ORCID - Open Researcher and Contributor ID - este o organizație globală, non-profit, care se dezvoltă în baza taxelor instituțiilor membre și este susținută de un personal profesionist dedicat și experimentat.

Viziunea ORCID reprezintă o lume în care toți cei, care participă la cercetare, educație și inovare sunt identificați în mod unic și conectați la contribuțiile lor indiferent de discipline, granițe și timp.

Misiunea ORCID

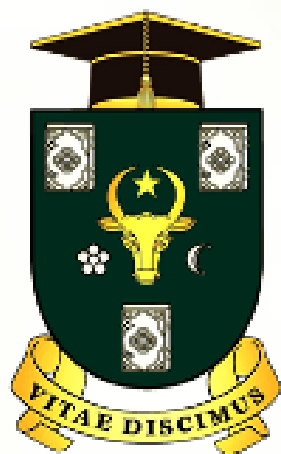
Pentru realizarea viziunii, ORCID se străduiește să permită conexiuni transparente și de încredere între cercetători, contribuțiile și afilierile lor, oferind un identificador unic și persistent pe care oamenii să-l folosească în timp ce se angajează în activități de cercetare, educație și inovare.



ORCID

Connecting Research
and Researchers

<https://orcid.org>



Ce este ORCID?



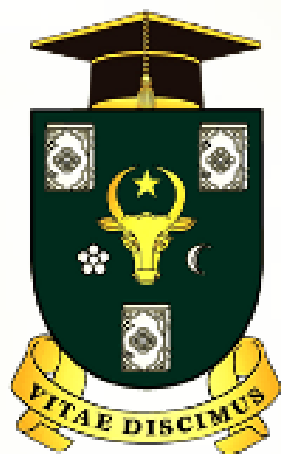
ORCID - este organizația, care și-a lansat serviciile de registru și a început să emită identificatorii de utilizator din 16 octombrie 2012
<https://orcid.org/>



Sistemul de identificare ORCID este suținut de organizațiile membre: editori, agenții de finanțare, instituții de cercetare, universități și alte părți interesate (<https://orcid.org/members>) .



ORCID nu este o platformă de socializare, nici un sistem de profiluri, nici un CV online sau un depozit de conținut, dar este conectat cu multe instrumente, care îndeplinesc aceste funcții.

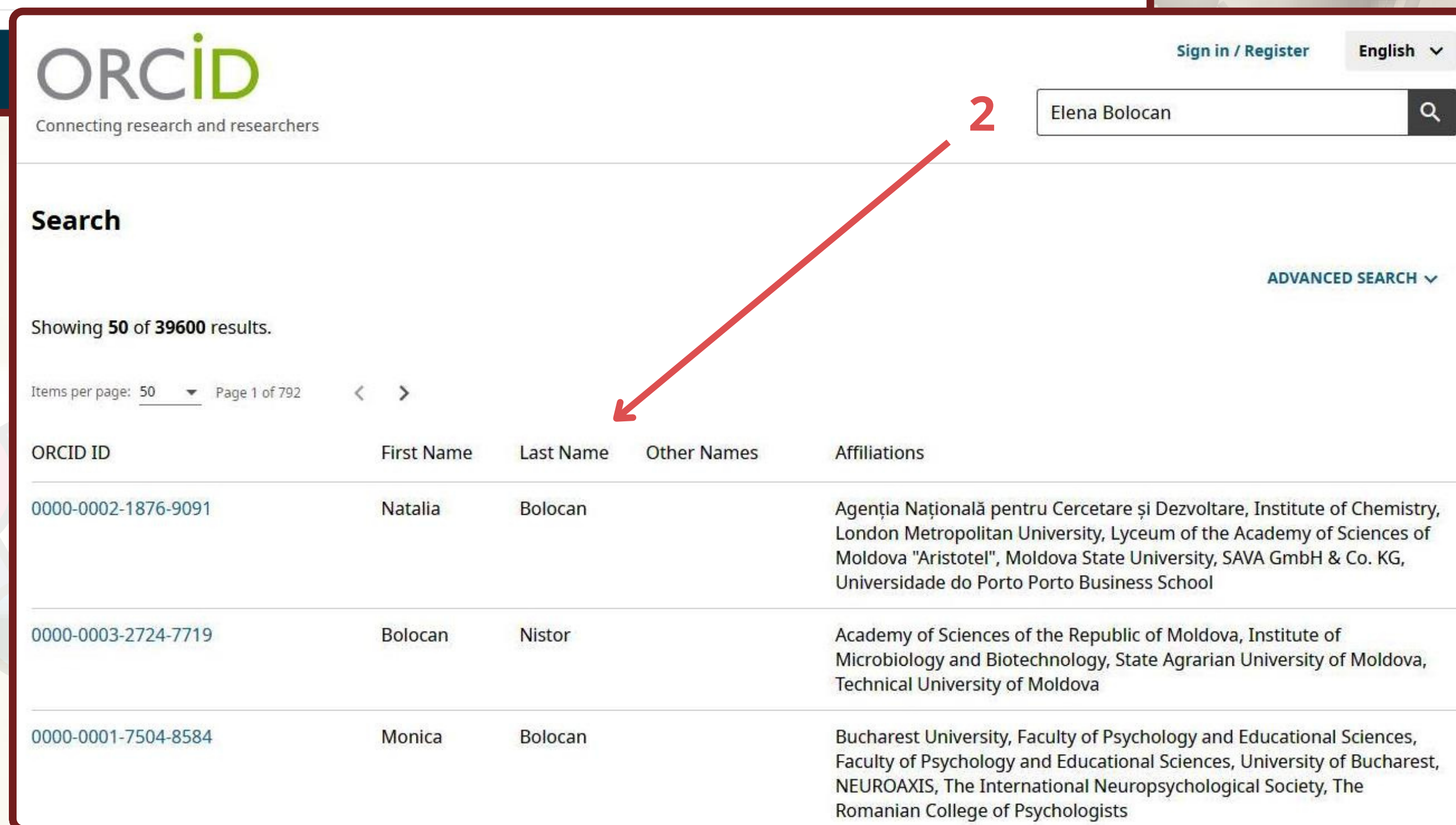
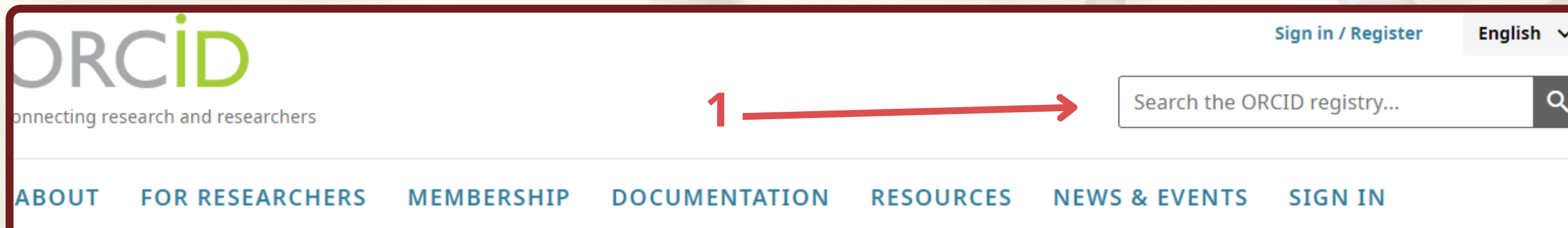


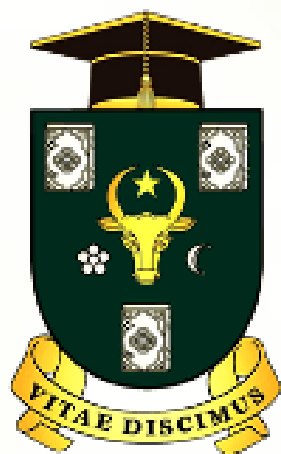
Înregistrarea ORCID iD

Verificați, pe pagina de start <https://orcid.org/>, dacă nu aveți deja creat un ORCID ID:

1. Înscrieți numele în caseta de căutare.
2. Verificați numele în lista generată de sistem.

În cazul, în care nu identificați numele căutat, creați o nouă înregistrare.





5 pași pentru înregistrarea ORCID ID

Pe pagina de start <https://orcid.org/> selectați **Register**

1

Completați datele privind numele, prenumele și adresele de email primară și adițională

Sign in / Register

English ▾

Search the ORCID registry...

ORCID is for...

Researchers

Universities & Research Institutes

Publishers

Vendors & Service Providers

Government



Create your ORCID iD

Step 1 of 5 - Names and emails

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

Your names

Given names

The names you most commonly go by

Family names (Optional)

Your family name or surname

Your email addresses

Primary email

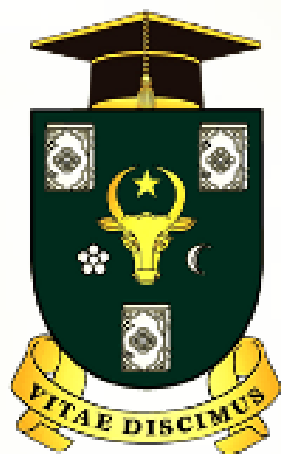
The email address you use most

Confirm primary email

Additional email (Optional)

Add an additional email

1



5 pași pentru înregistrarea ORCID ID

2

Indicați parola
și confirmați parola

iD

Create your ORCID iD

Step 2 of 5 - Password

Your password

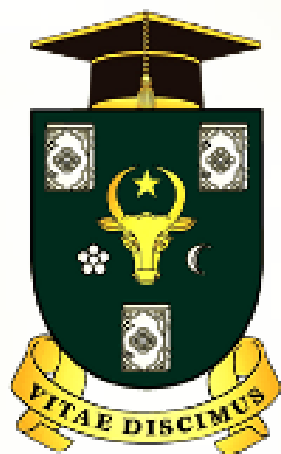
Password

Confirm your password

Your password has:

- ☐ 8 or more characters
- ☐ At least 1 letter or symbol
- ☐ At least 1 number

Next Step



5 pași pentru înregistrarea ORCID ID

3

Indicați denumirea instituției în care sunteți angajat.
Alte date solicitate sunt opționale.



Create your ORCID iD

Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

Current employment

Organization

Type your organization name

Department (Optional)

School, college or department

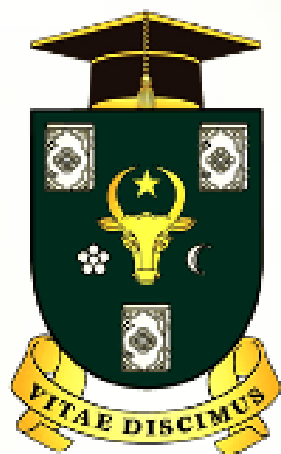
Role/Job title (Optional)

Your role or job in the organization

Start date (Optional)

Year / Month

Next Step



5 pași pentru înregistrarea ORCID ID

4

Selectați preferințele de vizibilitate a elementelor din înregistrarea Dvoastră ORCID.

Vă recomandăm să bifați „*Everyone*” pentru o mai bună vizibilitate publică.



Create your ORCID iD

Step 4 of 5 - Visibility

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

Visibility settings

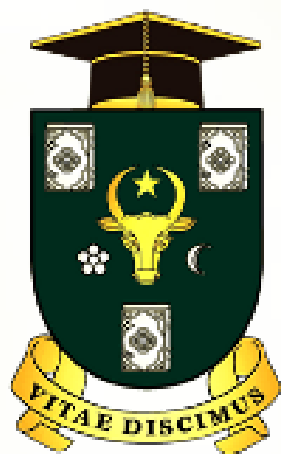
By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

- ☒  **Everyone** (87% of users choose this)
Everyone can see these items
- ☐  **Trusted parties** (5% of users choose this)
Only people and organizations you've given permission
- ☐  **Only me** (8% of users choose this)
Items are private and only visible to you

[More information on visibility settings](#)

Next Step

4



5 pași pentru înregistrarea ORCID ID

5

Prin bifarea pozițiilor vă exprimați acordul privind:

- Primirea notificărilor prin email de la ORCID.
- Politica de confidențialitate și accesul public la datele din înregistrarea Dvoastră în cazul, în care ați bifat „*Visible to Everyone*”.
- Procesarea datelor Dvoastră.



Create your ORCID iD

Step 5 of 5 - Terms and conditions

Tips & features email

We occasionally send out an email with information on new features and tips for getting the best out of your ORCID record.

☐ I'd like to receive the ORCID tips & features email

Terms of Use

☐ I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as “Visible to Everyone”.

☐ I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)



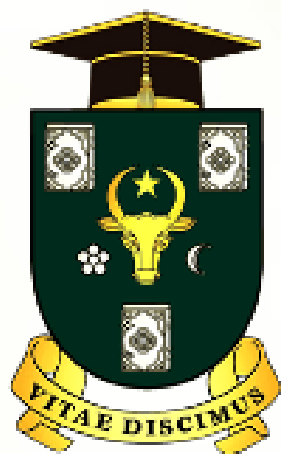
I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

5

Complete registration



Cum este structurat identificatorul ORCID

După înregistrarea datelor din pașii **1 - 5** primiți ORCID ID-ul cu care vă puteți identifica în diverse sisteme, care colaborează cu [ORCID.org](https://orcid.org).

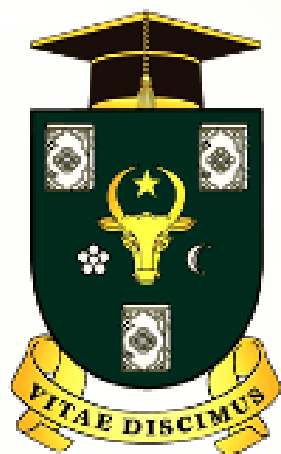
ORCID ID-ul reprezintă un număr din 16 cifre atribuit aleatoriu de către registrul ORCID, este exprimat ca URI (Uniform Resource Identifier)

Exemple:

1. <https://orcid.org/0000-0003-2010-7959>

2. <https://orcid.org/0000-0003-0132-857X>

Ultimul caracter din număr este cifra de control și poate fi „0” - „9” sau „X” (litera majusculă), care reprezintă valoarea „10”.



Afișare ORCID ID

Pentru o flexibilitate maximă există trei formate de afișare ID:



1. ORCID ID complet

De ex.:  <https://orcid.org/0000-0003-2010-7959>



2. ORCID ID compact

De ex.:  [0000-0003-2010-7959](https://orcid.org/0000-0003-2010-7959)



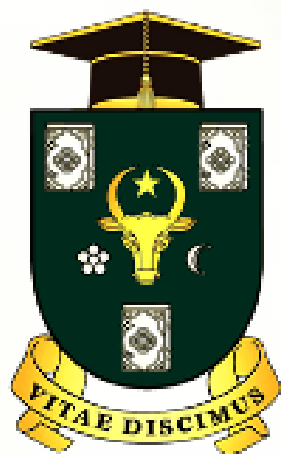
3. ORCID ID in line

De ex.: [Aurelian Gulea](#) 

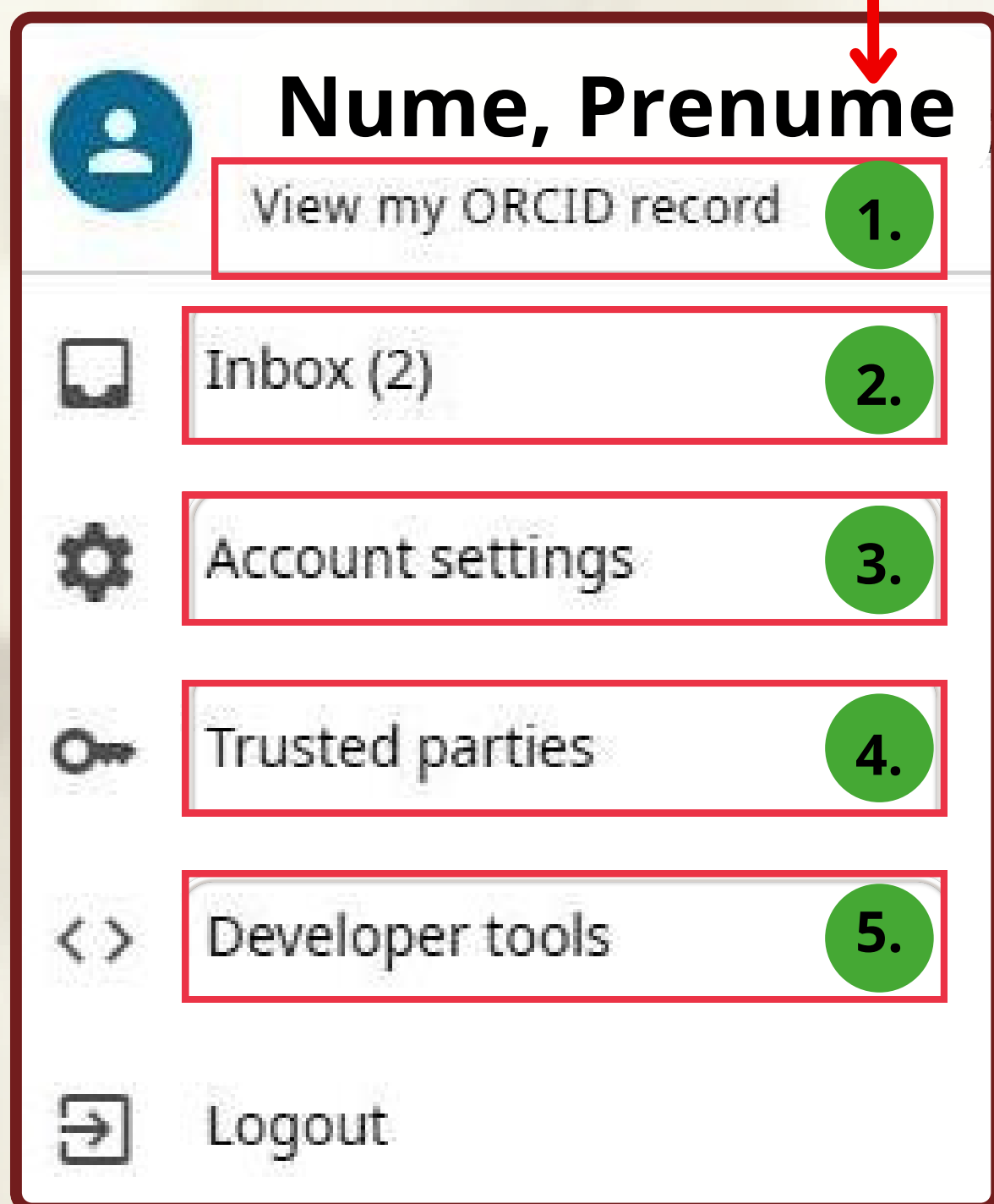
În plus, distingem **ORCID ID-uri autentificate**, adică cele care au fost colectate de la deținătorul înregistrării ORCID și **ORCID ID-uri neautentificate**, care au fost introduse manual sau obținute din alte sisteme cum ar fi, de exemplu, **ResearcherID (Web of Science)** sau **Author ID (Scopus)**.

Oriunde este afișat un ORCID ID, acesta trebuie să fie întotdeauna însoțit de o pictogramă/iconiță ORCID ID. Pictogramele ORCID ID pot fi descărcate din  [ORCID brand library](#).

Detalii privind modul de afișare ai ORCID ID-urilor le puteți urmări în  [Ghidul de afișare ORCID ID](#).



Meniu de lucru în ORCID



1. **View my ORCID record** reflectă elementele de conținut ale înregistrării ORCID, care se completează de cercetător sau organizații/persoane de încredere.

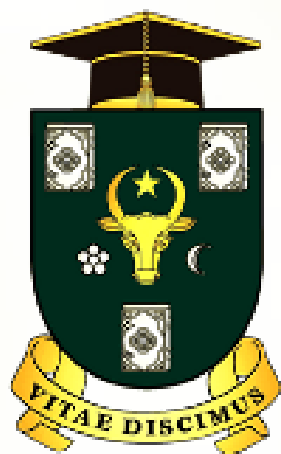
2. ORCID trimite notificări prin email (primar) și prin căsuța **Inbox** privind elementele, ce țin de securitatea și confidențialitatea contului Dvoastră, precum și solicitări de la organizațiile membre ORCID, care cer permisiunea de a actualiza înregistrarea din contul ORCID.

3. **Account settings** prevede:

- editarea adreselor email, preferințelor de notificare, parolei, preferințelor de vizibilitate;
- eliminarea înregistrării duplicat, descărcarea datelor din contul ORCID, dezactivarea contului ORCID;
- modalitatea de afișare a ORCID ID-lui Dvoastră pe web/Internet;
- generarea și descărcarea codului QR al ORCID ID-lui Dvoastră.

4. **Trusted parties** include compartimente, care oferă organizațiilor/persoanelor de încredere permisiunea de a interacționa cu ID-ul Dvoastră.

5. **Developer tools** ORCID oferă gratuit un set de programe publice, care permit organizațiilor care nu sunt membre ORCID să-și conecteze sistemele și aplicațiile la registrul ORCID.



Adăugarea datelor


<https://orcid.org/0009-0008-1561-9726>
[Preview public record](#)

Emails 

Websites & social links 

Keywords 

Countries 
Moldova 

Names 

Biography  Everyone 

Activities Expand all

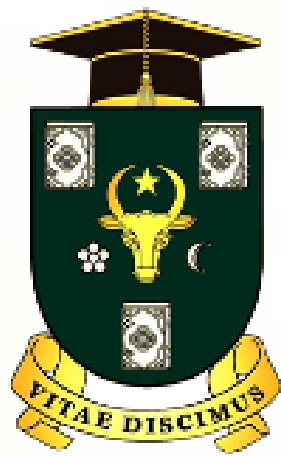
> Employment (1)  Add  Sort

> Education and qualifications (1)  Add  Sort

> Professional activities (0)  Add  Sort

> Funding (0)  Add  Sort

> Works (1)  Add  Sort



Adăugarea datelor

- Celelalte câmpuri pot fi completate în mod manual, dar și conectând ORCID ID-ul Dvoastră cu alte sisteme de informații.
- Pentru editarea/redactarea datelor utilizați creionușul.

Date biografice
Biography

Everyone

Afilieri/Loc angajare

Expand all

> Employment (1)

+

Add

Sort

Educație și calificări

> Education and qualifications (1)

+

Add

Sort

Activități profesionale

> Professional activities (0)

+

Add

Sort

Finanțare

> Funding (0)

+

Add

Sort

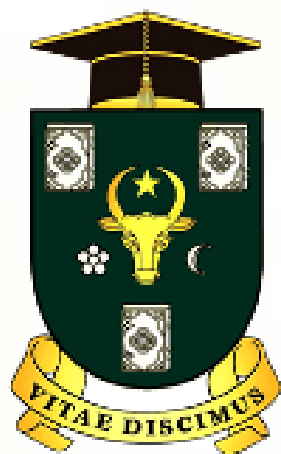
Lucrări

> Works (1)

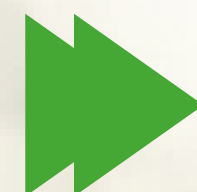
+

Add

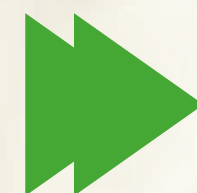
Sort



Preferințe de vizibilitate



ORCID ID-ul este întotdeauna vizibil pentru toată lumea.



Implicit este setată doar pentru Dvoastră vizibilitatea adresei de e-mail.



Puteți modifica setările de vizibilitate implicită pentru oricare noi date adăugate la înregistrarea Dvoastră ORCID din **Account settings**.

**Nume, Prenume**
View my ORCID record

Inbox (2)

Account settings

Trusted parties

Developer tools

Logout

✓ Visibility

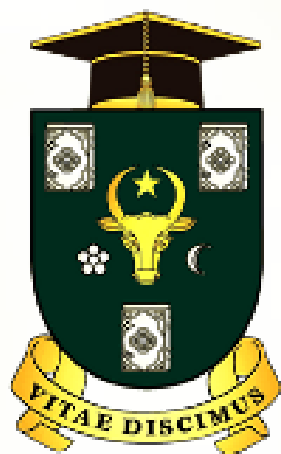
By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

☒  **Everyone** (87% of users choose this)

☐  **Trusted Organizations** (5% of users choose this)

☐  **Only me** (8% of users choose this)

[More information on visibility settings](#)



Vizibilitatea elementelor



Modificarea preferințelor implicite de vizibilitate din setările contului Dvoastră nu va suprascrie nivelul de vizibilitate a elementelor individuale.



Pentru modificarea vizibilității elementelor individuale din înregistrare utilizați selectorul de lângă fiecare element.

Exemplu: Modificarea vizibilității unei publicații din compartimentul Works

The screenshot displays the ORCID iD interface. At the top, a green header bar contains the text 'Works (1)' with a downward arrow, a plus icon, 'Add', and a 'Sort' button. Below this, there is a section for 'Evaluation of the activity through statistical indicators: what and how university libraries are counting'. A red circle highlights the 'Works (1)' tab, and a red arrow points from it to a visibility selector dropdown. The dropdown menu is open, showing three options: 'Everyone' (selected), 'Trusted parties', and 'Only me'. Below the dropdown, there is a link to 'More information on ORCID visibility settings'.

Works (1) Add Sort

Select all (1) Items currently selected (0) Actions

Evaluation of the activity through statistical indicators: what and how university libraries are counting

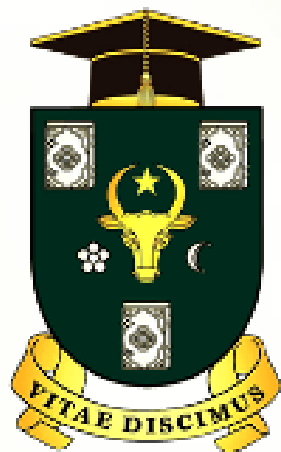
2023-07 | Conference paper
DOI: [10.46727/c.v1.24-25-03-2023.p331-341](https://doi.org/10.46727/c.v1.24-25-03-2023.p331-341)
CONTRIBUTORS: Lilia DOGOTER; Ecaterina ZASMENCO

Source: Crossref

Set visibility for This item only

- Everyone
- Trusted parties
- Only me

[More information on ORCID visibility settings](#)



Părți de încredere

Organizații de încredere

Organizațiile de încredere sunt acelea cărora le-ați acordat permisiunea de a interacționa cu ID-ul și înregistrarea Dvoastră., **de ex.** la depunerea unui manuscris sau a unei cereri de grant. Când acordați permisiunea, acea organizație devine o organizație de încredere și este listată în pagina Dvoastră în secțiunea **Trusted organizations**.

➡ Dvoastră decideți dacă acordați acest acces și îl puteți revoca în orice moment.

Mai multe detalii despre organizațiile de încredere vedeți  [aici](#)

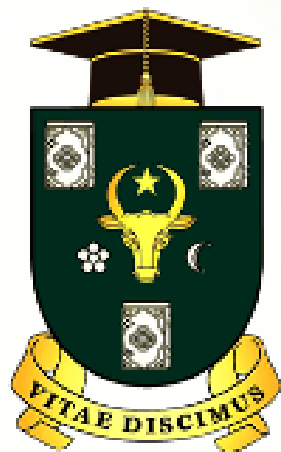
Persoane de încredere

Persoanele de încredere, cunoscute și ca Delegați de cont, sunt alți deținători de ORCID ID cărora le-ați acordat permisiunea de a vă actualiza înregistrarea ORCID. După adăugarea persoanei de încredere la înregistrarea Dvoastră ORCID numele persoanei și ORCID ID-ul vor apărea în secțiunea **Trusted individuals**.

➡ Persoana de încredere nu va putea schimba parola (cu excepția cazului în care va cunoaște deja parola actuală). Parola nu trebuie transmisă nici persoanei de încredere).

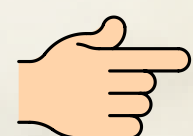
➡ Persoana de încredere nu va putea opera nici o intervenție, care necesită acces la adresa Dvoastră de e-mail sau dezactivarea contului Dvoastră ORCID. Dvoastră decideți dacă le acordați acces și puteți revoca acest acces în orice moment.

Aflați mai multe detalii despre persoanele de încredere  [aici](#)



Permisiuni pe care le puteți acorda organizațiilor de încredere

Tabelul de mai jos indică ce permisiuni pot solicita organizațiile de încredere pentru a putea citi și/sau actualiza înregistrarea Dvoastră. Numai

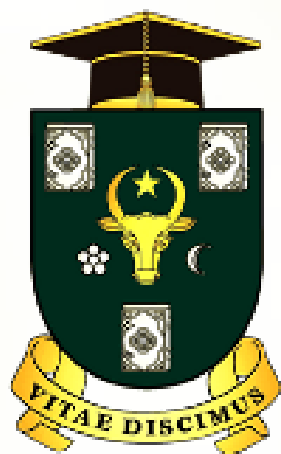


Organizațiile membre ORCID pot citi sau actualiza datele din înregistrare.

Când Organizația solicită:	Organizația cere permisiunea de:
ORCID ID	Obținere a ORCID ID-ului Dvoastră pe care îl pot stoca și utiliza în sistemele și fluxurile lor de lucru precum și citi elementele din înregistrarea Dvoastră marcate ca vizibile pentru toți (Everyone).
Citirea informațiilor cu acces limitat	Citire a elementelor din înregistrarea Dvoastră ORCID, care sunt setate vizibile și pentru părți de încredere (organizațiile, persoanele).
Adăugarea sau actualizarea activităților de cercetare	Adăugare a informațiilor de afiliere (angajare, studii, calificare, premii), activități profesionale, finanțare, publicații, recenzii.
Actualizarea informațiilor biografice	Includere a altor nume pe care le cunoașteți, identificatori externi, link-uri web, țară/regiune, cuvinte cheie.

Notă: Numai Dvoastră sau persoana de încredere poate citi articolele pe care le-ați setat să fie vizibile doar pentru Dvoastră.

Organizația de încredere poate actualiza sau șterge elemente, pe care le-a adăugat, dar nu poate edita sau șterge elemente adăugate de Dvoastră sau alte părți de încredere.

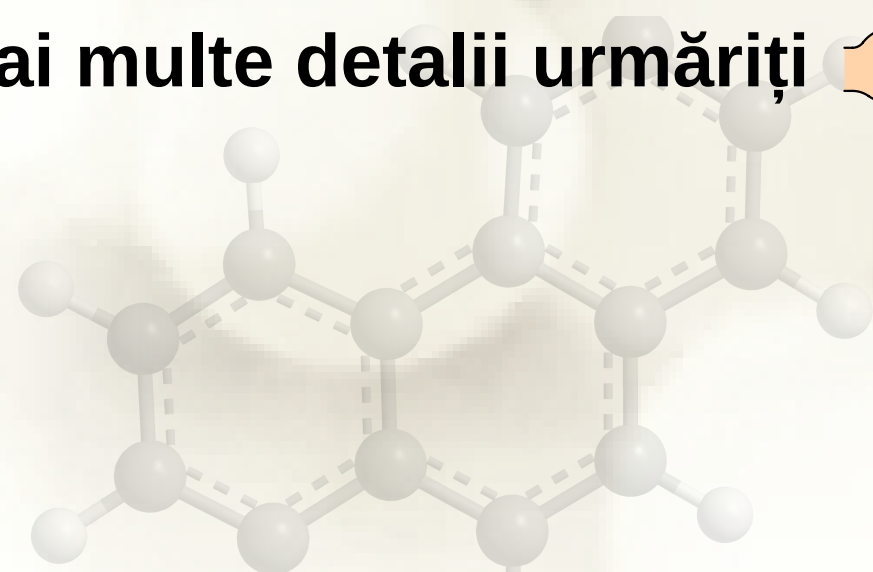


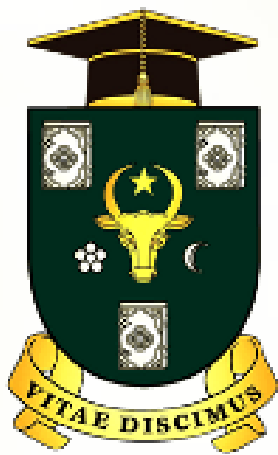
Ce tipuri de activități științifice acceptă ORCID?

Rezultatele activităților științifice ale autorilor, care pot fi reflectate în înregistrarea ORCID sunt grupate în următoarele compartimente:

- ➔ **Publicații academice** (cărți, articole de revistă, materiale de conferință, comunicări științifice, teze de doctor, preprinturi, alte lucrări științifice)
- ➔ **Recenzii și activitate de redactare** (adnotări, recenzii, traduceri etc.)
- ➔ **Diseminarea informației** (postare pe blog, web site, articole în reviste și ziare de interes general, rapoarte, postere, interviuri etc.)
- ➔ **Creativ** (design, imagini, video, compoziții muzicale, alte rezultate creative)
- ➔ **Date de cercetare și procese** (seturi de date, software, instrumente de cercetare etc.)
- ➔ **Legislație și proprietate intelectuală (PI)** (invenții, brevete, drepturi de autor înregistrate, mărci comerciale, standarde sau politici, alte lucrări legale sau de PI)

Mai multe detalii urmăriți  [aici](#)



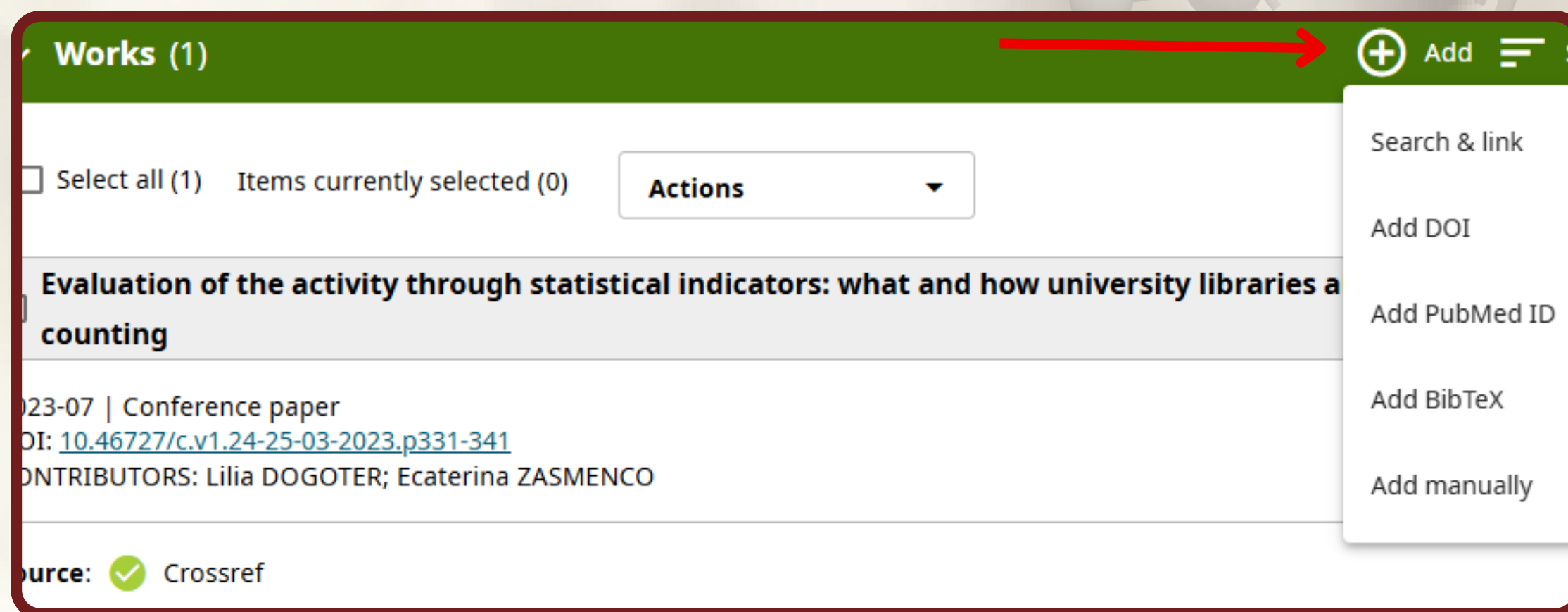


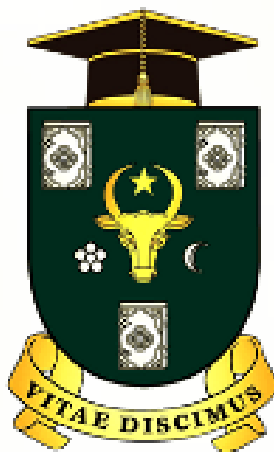
Adăugarea lucrărilor în înregistrarea ORCID

Numărul maxim de lucrări pe care le puteți adăuga la înregistrarea Dvoastră ORCID este de 10.000. Există câteva opțiuni de adăugare a lucrărilor: **Căutare și link, Adăugați DOI, Adăugați ID PubMed, Adăugați BibTex, Adăugați manual.**

Lucrările pot fi stocate/adăugate prin mai multe modalități:

- **Search & link** - Importarea lucrărilor din alte sisteme
- **Add DOI, Add PubMed** - adăugarea lucrărilor folosind un identificator
- **Add BibTeX** - Importarea publicațiilor pe care le-ați exportat din alte sisteme (cum ar fi Google Scholar) în format BibTex
- **Add manually** - adăugarea manuală a lucrărilor





Importarea lucrărilor din alte sisteme

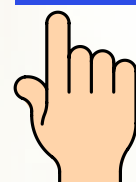
Mai multe organizații membre ORCID oferă instrumente de căutare și linkuri care vă permit să importați informații despre lucrări în înregistrarea Dvoastră ORCID din alte baze de date.

Rețineți!: ORCID nu stochează conținut.

➔ Opțiunea **Search & link** (Importarea lucrărilor din alte sisteme) este **cea mai recomandabilă**. Pentru a adăuga lucrări utilizând un expert de căutare și legătură, trebuie mai întâi să acordați acces la integrarea organizației. Selectați platforma din lista verticală pe care doriți să o utilizați pentru a vă importa lucrările.

👉 Urmăriți videoclipul scurt: [Cum să adăugați lucrări la înregistrarea Dvoastră ORCID utilizând un expert de căutare și legătură.](#)

Mai multe instrucțiuni detaliate privind opțiunile de adăugare a lucrărilor în înregistrarea ORCID vedeți [aici](#)

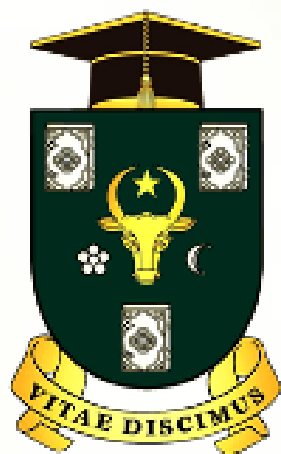


The screenshot shows the ORCID 'Works' page. At the top, there's a green bar with 'Works (6)' and buttons for '+ Add' and 'Sort'. Below this, there's a list of works. The first work is 'Thor: Conceptual Model Of Persistent Identifier Linking'. To the right of the list, there's a vertical menu with options: 'Search & link', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Add BibTeX', and 'Add manually'. A red arrow points from the 'Search & link' option in the menu to the 'Which search & link wizard(s) should you choose?' section below. This section asks the user to select a wizard that matches their geographic or subject areas of research. It lists currently supported search and link wizards: Airiti, BASE (Bielefeld Academic Search Engine), and CrossRef Metadata Search.

Which search & link wizard(s) should you choose? Select one that matches your geographic or subject areas of research.

Currently supported search and link wizards are:

- **Airiti:** [Airiti](#) allows you to import metadata from Airiti Library, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Recommended for researchers who have published works in Chinese.
- **BASE** (Bielefeld Academic Search Engine): [BASE](#) allows you to claim and import works from the Bielefeld Academic Search Engine. To use, you must first create a BASE user account. Recommended for authors of open access publications.
- **CrossRef Metadata Search:** [CrossRef Metadata Search](#) allows you to search and add

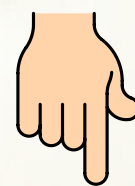


Beneficiile utilizării ORCID ID pentru cercetător



- ➔ Mai mult timp pentru cercetare
- ➔ Mai puțin timp pentru gestionarea cercetării
- ➔ Identificator unic
- ➔ Flexibilitatea numelui
- ➔ Vizibilitate personificată
- ➔ Date de profil portabile

Mai multe informații privind crearea și gestionarea profilului ORCID al cercetătorului



<https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/18498712201239-Getting-started-with-your-ORCID-record>